Web Boutique 4.0

LOGI VERT & AKORD

UPUTE ZA UPORABU

Web Boutique 4.0

by <AKORD d.o.o.>

Poštovani,

Pred Vama su Upute za uporabu programa za Internet trgovinu «Web Boutique 4.0».

Copyrights:

- LogiVert ®, © LogiControle BV, The Netherlands,
- Predlošci i slike u programu: © Getty Images, France
- Akord d.o.o., BiH

Sva prava pridržana. Nijedan dio ovog materijala ne može se umnožavati u nijednom obliku niti načinu – grafički, elektronički, mehanički, uključujući fotokopiranje, snimanje, prepisivanje ili elektroničko pohranjivanje i nadograđivanje – bez pisanog odobrenja izdavača.

Proizvodi sadržani u ovom dokumentu mogu biti zaštićene marke i/ili registrirane zaštićene marke pojedinih vlasnika. Budući da su pri pripremi ovog dokumenta poduzete sve mjere opreza, izdavač i autor ne odgovaraju za pogreške ili propuste ili štetu nastalu uporabom informacija iz ovog dokumenta ili uporabom programa i popratnog izvornog koda. U nijednom slučaju izdavač i autor neće biti odgovorni za nikakav gubitak zarade niti za drugu komercijalnu štetu uzrokovanu ili navodno uzrokovanu izravno ili neizravno uporabom ovog dokumenta.

Uređeno: Široki Brijeg, listopad 2006. godine.

Izdavač: Akord d.o.o. Široki Brijeg, B.P. Ljubičića 2 88220 Široki Brijeg BiH



Autor: LogiVert - LogiControle BV, Walkvat 52 5131 GH Alphen (NB) The Netherlands



Predlošci i slike u programu: Getty Images, France

Prijevod i obrada Zoran Gugić

Tehnička obrada Akord d.o.o. Široki Brijeg

Design Akord d.o.o. Široki Brijeg

LICENCNI UGOVOR O UPORABI PROGRAMA WEB BOUTIQUE 4.0

Preambula

Vi, (u daljnem tekstu «Kupac») kupujete Program za kreiranje elektroničke trgovine od strane Akord d.o.o.. Program je uredno dostavljen u ispravnom stanju i može biti uporabljen isključivo na ovaj način, po sljedećim uvjetima:

Članak 1. – Predmet licence

Kupnjom ovog Programa, tj. plaćanjem odgovarajuće cijene, Kupac se obvezuje pridržavati licenčnog ugovora. Instaliranjem ovog programa Kupac pristaje i poštuje uvjete o uporabi naznačene u ovoj Licenci.

Članak 2. – Intelektualno vlasništvo

2.1 Ova licenca služi za zaštitu Programa za vrijeme njegove uporabe.

2.2. Akord d.o.o. je ekskluzivni vlasnik Programa i Uputa za uporabu programa, uključujući sve primjere i predloške dostavljene zajedno s Programom i s Uputama za uporabu programa, s pravom na njihovo daljnje distribuiranje prema trećim osobama, sukladno Zakonu o intelektualnom vlasništvu.

2.3 Kupac ima pravo uporabiti Program sukladno ovom licenčnom ugovoru. Kupac nema nikakvo pravo na naznačene marke, komercijalne nazive, uporabu loga, informacije o stvaranju programa, jer isključivo pravo na gore navedeno ima Akord d.o.o. i/ili njegovi suradnici.

2.4. Kupac se obvezuje na poduzimanje svih mjera u cilju osiguranja zaštite vlasništva Akord d.o.o. i njegovih prava.

Članak 3. – Ograničenost prava uporabe programa

3.1 Akord d.o.o. ustupa pravo Kupcu, na njegovo osobno ime, na neeksluzivnu uporabu Programa s ograničenjima naznačenim u ovom Licenčnom ugovoru.

3.2. Kupac se obvezuju uporabiti Program u sljedećim okvirima: kreiranje jedne elektroničke trgovine u okviru svojih profesionalnih aktivnosti. Zabranjeno je dati Program na daljnje raspolaganje trećim osobama ili svojim djelatnicima radi daljnje uporabe istog u bilo koju drugu svrhu.

3.3. Kupac se obvezuje da neće:

razvijati ni komercijalizirati Program koji je predmet ovog ugovora,

razvijati za treće osobe niti komercijalizirati kataloge kreirane pomoću ovog Programa,

uporabiti Program u cilju kreiranja, razvijanja i/ili distribucije zabranjenih proizvoda ili usluga.

3.4. Kupac nema pravo mijenjati, reproducirati, prevoditi Program, niti vršiti bilo kakve prilagodbe bez odobrenja Akord d.o.o.. Nadalje, sukladno dozvoljenom okviru za uporabu Programa i Zakonu o autorskim pravima, kupac se obvezuje da će u slučaju

potrebe za povezivanjem s drugim sustavima prethodno zatražiti odobrenje od Akord d.o.o.

3.5 Program se dostavlja Kupcu u ispravnom elektronskom obliku, a sigurnosna preslika istog je dozvoljena samo uz obvezno poštivanje Zakona o intelektualnom vlasništvu.

3.6. Ova licenca je jednokratna licenca, što znači da Program može biti isključivo uporabljen samo od strane jedne osobe u isto vrijeme.

Ako kupac želi uporabiti Program od strane više korisnika u isto vrijeme, mora kontaktirati Korisničku podršku Programa ili zatražiti jednu višekorisničku licencu na slijedeće kontakt adrese: podrska@akord.biz ili Akord d.o.o. Široki Brijeg, B.P. Ljubičića 2, 88220 Široki Brijeg, BiH, ili drugog ovlaštenog poduzeća koje ima sklopljen ugovor o distribuciji s Akord d.o.o.. 3.7.Sukladno Zakonu o autorskim pravima, Akord d.o.o. ima pravo na ispravljanje pogrešaka.

Članak 4. – Cijena

Kupovna cijena Programa odgovarajuća je Licenci za neekskluzivnu uporabu programa, kao i pristupu tehničkoj podršci definiranoj u ovom Ugovoru.

Članak 5. – Tehnička podrška

5.1. Po ovom ugovoru, Akord d.o.o. će pružiti Kupcu, u trajanju od jedne godine počevši od datuma kupnje Programa, tehničku podršku koja se isključivo odnosi na Program.

U okviru ovog Ugovora, uvjeti pod kojima Akord pruža su slijedeći: Kupac će obavijestiti Akord d.o.o. o nastalom problemu na e-mail adresu: podrska@akord.biz. Služba tehničke podrške je dostupna od ponedjeljka do petka u vremenu od 9,00 do 17,00 sati (osim neradnih dana u godini). U naznačenom vremenu tehničari Akord d.o.o. će pokušati odgovoriti na sve upite Kupca u cilju otklanjanja mogućih poteškoća u radu Programa.

5.2. Akord d.o.o. napominje da je Program dostavljen u definiranoj verziji s kojom je Kupac upoznat. U svakom slučaju, tehnička podrška predviđena člankom 5.1. se odnosi isključivo na otklanjanje problema koji su vezani isključivo za Program. Tehnička podrška se ne odnosi na: razvijanje novih modula i funkcija u Programu u odnosu na postojeću verziju Programa, podešavanje i uspostavu online sustava plaćanja ponuđenih od strane bankovnih i sličnih institucija,

popravak i intervencije tehničke prirode kod davatelja webhosting usluga, gdje je smješten elektronički dućan Kupca.

Članak 6. – Jamstvo

6.1 U slučaju da Tehnička podrška potvrdi da kod Kupaca postoji greška u Programu, u roku tri (3) mjeseca od dana kupnje Programa, kupac će na adresu Akord d.o.o. poslati Program u originalnoj ambalaži sa svim originalnim materijalima, uz predočenje originalne fakture kojom potvrđuje kupnju Programa.

Akord d.o.o će o svom trošku, na adresu Kupca koja je navedena u prethodnoj fakturi, poslati novu ispravnu verziju Programa. 6.2 Po pitanju informatičke podrške za pitanja koja se ne odnose na Program, nije moguće dogovoriti nikakav sporazum o tehničkoj podršci.

6.3 lsključuje se bilo kakvo jamstvo osim jamstva koje je definirano u članku 6.1 i 7., a posebno se isključuje jamstvo u slijedećim slučajevima:

nepoštivanje, od strane Kupca, uvjeta o uporabi programa preciziranim u Uputama za uporabu i/ili ako Kupac u nekom slučaju sam vrši izmjene Programa,

svaka izmjena programa koja nije izvršena od strane Akord d.o.o., sa i ili bez njegovog dopuštenja, prijave nastale nakon jamstvenog roka od 3 mjeseca nakon kupnje Programa (3 mjeseca je jamstveni rok za prijavu grešaka). oštećenja ili loša instalacija Programa, posebno uporaba Programa na različit način nego što je opisano u Uputama za uporabu programa,

ako kupac samostalno izvrši izmjene Programa u odnosu na izvornu verziju dostavljenu od strane Akord d.o.o., prilagodbu programa radi instaliranja online sustava plaćanja i izmjene CGI datoteke, ako kupac pokuša dodati vanjske elemente u Program.

Članak 7. – Zaštita od falsificiranja

7.1 Akord jamči Kupcu poduzimanje svih aktivnosti u zaštiti od plagijata po zakonima BiH i HR, pod uvjetom da Kupac obavijesti pisanim putem i što detaljnije Akord d.o.o. o postojanju takvih materijala.

7.2 Ako se sudskom odlukom zabrani određenom Kupcu uporaba Programa, ili Akord d.o.o.procijeni da će biti izrečena takva presuda, Akord d.o.o. može:

preuzeti pravo dalinje uporabe Programa od Kupca,

premjestiti ili zamijeniti Program na način da ga se zaštiti od falsificiranja,

zatražiti isplatu nastale štete,

ponuditi kupcu legaliziranje Programa uz naknadu.

Članak 8. – Ograničenje odgovornosti

8.1 Sukladno odredbama u člancima 6. i 7., Program je «dostavljen u ispravnom stanju i Kupac je upoznat s njim» bez drugog jamstva ili uvjeta.

8.2 Kupac, potvrđuje da je primio na znanje od Akord d.o.o. sve potrebne informacije za uporabu programa. Posebno, Kupac je upoznat da mora osigurati, on sam ili njegovo osoblje ili /suradnici, kvalitetno predznanje za uspješnu uporabu Programa.
8.3 Za upravljanje i uporabu Programa i za kreiranje kataloga odgovoran je isključivo Kupac.

Kupac je odgovoran za sva pravna pitanja vezana za svoju elektroničku trgovinu, poštivanje zakona i propisa, uljudno poslovanje, prava kupaca, pravila vezana za prodaju na daljinu i za sigurnost instaliranog sustava plaćanja.

8.4 Kupac sam po svojoj želji odabire webhosting davatelja usluga za svoju elektroničku trgovinu.

Ni u jednom slučaju Akord d.o.o., nije strana u ugovoru vezana za pružanje usluga između kupca i njegovog odabranog webhosting davatelja usluga. Akord d.o.o. nije odgovoran izravno ili neizravno za moguće nastale štete zbog neurednog funkcioniranja elektroničke trgovine smještene kod webhosting davatelja usluga Kupca.

8.5 Kupac sam odabire sustav ili sustave za plaćanje iz liste ponuđene u Programu.

U svakom slučaju , Akord d.o.o. nije odgovoran ni za odabir ni za uspostavljanje, ni za funkcioniranje odabranog sustava za plaćanje. U slučaju da Kupac želi instalirati jedan od sustava online plaćanja, sam poduzima sve korake kod specijaliziranih kuća koje vrše takve usluge, uz plaćanje odgovarajuće naknade kući s kojom sklopi ugovor.

Ni u jednom slučaju Akord d.o.o. nije strana u ugovoru između Kupca i odabranog sustava za online plaćanje ili drugih sustava. Akord d.o.o. ne snosi nikakvu eventualnu štetu nastalu zbog nefunkcioniranja ili lošeg funkcioniranja online sustava za plaćanje. 8.6 Kupac sam odabire smještaj CGI skripte (program koji omogućuje komunikaciju između elektroničkog dućana i Kupca isto kao i program za prikupljanje narudžbi pristiglih iz elektroničke trgovine) kod svog davatelja webhosting usluga.

Članak 9. – Pravna primjena

Ova licenca je napravljena sukladno pravnoj regulativi Republike Hrvatske i Bosne i Hercegovine. Svi eventualni sporovi pokušati će se riješiti sporazumno, a ako to nije moguće odgovoran je sud u mjestu sjedišta Akord d.o.o..

Članak 10. – Opće odredbe

U svakom slučaju, ova Licenca se odnosi na svaki dio Programa i predstavlja dokument koji se nalazi unutar Programa i njegov je sastavni dio.

Sadržaj

| | 9 |
|---|----------|
| 1 VAŽNO 1 | 10 |
| 1.1 Elektronička trgovina podliježe pravnoj regulativi | 10 |
| 1.2 Web Boutique 4 i online placanje | 10 |
| Drugi dio1 | 11 |
| 2 Uvod | 12 |
| 2.1 Sto je sve potrebno za kreiranje jednog ducana ? | 12 |
| 2.2 Upoznavanje web Boutique 4 | 12 |
| 2.3 Scenarij Kreiranja narudzbe | 13 |
| 2.4 Installranje programa | 23 |
| 2.5 Demisialacija programa | 24 74 |
| 2.6 Fokietanje programa | 24 7/ |
| 2.6.1 Aktivitatije programa | 24 25 |
| Treći dio | 25 |
| 3 Kreiranie jednog dućana | |
| 3.1 Korak 1/6 – Izbor jezika | 27 |
| 3.2 Korak 2/6 – Odabir predloška | 28 |
| 3.3 Korak 3/6 – Definiranie svoistava modela | 29 |
| 3.3.1 Baze podataka | 30 |
| 3.3.2 Informacije o narudžbama | 32 |
| 3.3.3 Pretraga | 33 |
| 3.3.4 Informacije o stranicama za narudžbu | 34 |
| 3.3.5 Sadržaj e-mail narudžbe | 34 |
| 3.3.6 Valute | 34 |
| 3.3.7 Formular za narudžbe | 35 |
| 3.3.8 Stope poreza (PDV) | 36 |
| 3.3.9 Opcije traženja i izbora | 36 |
| 3.3.10 Načini dostave | 36 |
| 3.3.11 Načini plaćanja | 39 |
| 3.3.12 Zalihe | 42 |
| 3.4 Korak 5/6 – Kreiranje dodatnih stranica | 14 |
| 3.4.1 Kreiranje stranice Opci uvjeti prodaje4 | 47 |
| 3.4.2 Umetanje formulara | +/ |
| 3.5 Korak 6/6 – Definiranje FTP postavki | 5U 51 |
| 2.5.2 Skrinta porudžbi |)1 5つ |
| Čotvrti dio |)2 57 |
| 4 Unravlianie katalozima | 58 |
| 4.1 Kreiranie novog kataloga | 58 |
| 4.1.1 Otvaranie veće postojećeg kataloga kreiranog u programu Web Boutigu | Je |
| 4 | 59 |
| 4.1.2 Importiranie dućana kreiranog u starijim verzijama. Web Boutigue | ., |
| programima (Ref.2512) ili (Ref.4120). | 59 |
| 4.1.3 Brisanje kataloga | 61 |
| 4.2 Spašavanje i popravak kataloga | 61 |
| 4.3 Provjera baze podataka | 63 |

| 4.4 Upravljanje grupama artikala | 64 |
|---|------|
| 4.4.1 Kreiranje grupa | 64 |
| 4.4.2 Kreiranje podgrupe | 65 |
| 4.5 Ručno unošenje artikala | 66 |
| 4.5.1 Kartica Općenito | 67 |
| 4.5.2 Slike | 69 |
| 4.5.3 Detalji | 70 |
| 4.5.4 Popusti | 72 |
| 4.5.5 Dostava i zalihe | 76 |
| 4.5.6 Opcije | 81 |
| 4.5.7 Crossmarketing | 85 |
| 4.5.8 Pretraživanje artikla | 88 |
| 4.5.9 Premještanje artikla | 89 |
| 4.5.10 Izmjena cijena | 90 |
| 4.5.11 Pridruživanje stope poreza (PDV) | 91 |
| 4.5.12 Pridruživanje dobavljača proizvudu | 92 |
| 4.5.13 Nuđenje download datoteka | 93 |
| 4.6 Importiranie liste artikala | 96 |
| 4.6.1 Importiranie iz baze podataka | 96 |
| 4.6.2 Importiranie Excel-ove datoteke | .103 |
| 4.6.3 Importiranie Word datoteke | .107 |
| 4.7 Export podataka o artiklima | .108 |
| Peti dio | 110 |
| 5 Uređivanie, vizualni izgled i objava kataloga | 111 |
| 5.1 Pokretanie primierka za obiavu | .111 |
| 5.2 Obiavliivanie dućana na Internet | .112 |
| Šesti dio | 115 |
| 6 Upravlianie narudžbama | 116 |
| 6.1 Primanie i obrada narudžbi | .116 |
| 6.1.1 Primanie narudžbi | .116 |
| 6.1.3 Obrada narudžbi | .122 |
| 6.2 Ispis fakture | 123 |
| Sedmi dio | 125 |
| 7 Upravljanje kupcima | 126 |
| 7.1 Pohrana i izmiena podataka | 126 |
| 7.2 Slanie informativnog e-maila - Newslettera | .128 |
| Osmi dio | 130 |
| 8 Dodatak | 131 |
| 8.1 Nuđenie više načina plaćanja | .131 |
| 8.1.1 Nesigurnosno plaćanie | .131 |
| 8.1.2 Sigurnosno online plaćanje – nebankovna riešenja | .131 |
| 8.1.3 Ostali načini online plaćanja – bankovni sustavi* | .132 |
| 8.2 Popujnavanje polja podataka | .132 |
| 8.2.1 Popunjavanje jednostavnog tekstualnog polia | .133 |
| 8.2.2 Popuniavanie tekstualnog polia | .133 |
| 8.2.3 Popuniavanie izmieniivih polia | .133 |
| 8.3 Kreiranie višeiezičnog dućana | .139 |
| 8.4 Dodavanie slike na naslovnoj stranici | .142 |
| | |

Web Boutique 4.0

Upute za uporabu

Prvi dio

1 VAŽNO

1.1 Elektronička trgovina podliježe pravnoj regulativi

Elektronička trgovina podliježe pravnoj regulativi.

Kreiranje elektroničkog dućana na Internetu kao i elektronička trgovina su podložne pravnoj regulativi. Program Web Boutique 4 je osmišljen kako bi vam omogućio stvaranje dućana sukladno normama trgovanja, dajući vam slobodu u stvaranje koncepcije dućana.

Dobijate neograničen prostor za umetanje artikala podešavanje, povezivanje, kreiranje općih uvjeta prodaje, kreiranje vaših pravnih uputa / naputaka o osobnim podacima.

Također, za više informacija i poduzimanje pravnih koraka, možete se informirati kod slijedećih organizacija / ili Internet stranica (ova lista je neograničena):

Zakonodavstvo u RH:

- * Zakon o elektroničkoj trgovini u RH: http://www.nn.hr/clanci/sluzbeno/2003/2504.htm
- * Zakon o elektroničkoj ispravi u RH: http://www.nn.hr/clanci/sluzbeno/2005/2898.htm
- * Zakon o elektroničkom potpisu u RH: http://www.nn.hr/clanci/sluzbeno/2002/0242.htm
- * Zakon o potvrđivanju Konvencije o kibernetičkom kriminalu
- http://www.nn.hr/clanci/medjunarodni/2002/119.htm
- * E-Hrvatska: http://www.e-hrvatska.hr

U svakom slučaju, jako je bitno da se informirate o vašim obvezama. Ako imate bilo kakvih sumnji u legalnost vaših aktivnosti u online trgovanju / ili nekih njegovih dijelova, savjetujemo vam da potražite savjete vašeg pravnika ili pravnog savjetnika. Akord d.o.o. vam neće dostaviti nikakvo pravno mišljenje po ovom pitanju.

1.2 Web Boutique 4 i online plaćanje

Web Boutique 4 i online plaćanje

Web boutique 4 vam daje mogućnost instaliranja dva tipa i mogućnosti online plaćanja : Mogućnost online plaćanja razvijena od strane nebankarskih organizacija:

- * WSPay : http://www.webstudio.hr (Hrvatska)
- * Ouroboros : http://www.ouroboros.hr (Hrvatska)
- * PayPal : http://www.paypal.com (Međunarodni)
- * Ogone : http://www.ogone.com (Međunarodni)
- * Paybox : http://www.paybox.com (Međunarodni)

Rješenja online sustava za plaćanje uspostavljena od strane banaka:

Ako želite integrirati jedno (ili više) bankovno rješenje za online plaćanje, morate se registrirati kod željene organizacije, te potpisati odgovarajuće ugovore o uspostavljanju bankarskog sustava.

PAŽNJA : Za rješenja bankovnog povezivanja, potrebna je dodatna informatička dorada programa za uspostavljanje kompatibilnosti za svaku određenu banku.

Mi, Akord d.o.o. nismo ni na bilo koji način strana vezana za povezivanje sa željenim bankovnim sustavom za plaćanje. Ne odgovaramo ni za izbor, ni za uspostavljanje, ni za funkcioniranje sustava za plaćanje.

Napominjemo Vam da :

* mi ne dostavljamo nikakvu tehničku pomoć vezanu za online plaćanje;

* mi ne možemo biti terećeni za bilo kakvu nastalu štetu, izgubljenu dobit nastalu izravnom ili neizravnom uporabom online sustava za plaćanje.

Drugi dio

2 Uvod

U ovim uputama se nalaze sve informacije za instaliranje i upravljanje vašim online dućanom. Zaglavlje 1 detaljno opisuje šest osnovnih etapa u strukturi dućana (odabir jezika, odabir grafičkog predloška, definiranje načina plaćanja i dostave, ...).

Nadalje, (poglavlje 2) će vas uvesti u karakteristike prodajnih artikala (poglavlje 3) i objavljivanje dućana na mrežu (poglavlje 4).

Poglavlje 5 opisuje obrade kupaca, a poglavlje 6 će vam pomoći pri obradi narudžbi.

U dodatku ćete pronaći nekoliko korisnih informacija o izboru načina plaćanja kao i o kreiranju tekstualnih zona.

Pronaći ćete na CD-u u direktoriju **Primjeri**, datoteke korištene za naš primjer dućana: kompletan dućan **Mojatrgovina.lvb**, isto kao i slike artikala u direktoriju Images, Exelov dokument i jednu Accessovu bazu podataka koja sadrži popis artikala u direktoriju **Datoteke**.

2.1 Što je sve potrebno za kreiranje jednog dućana ?

Što je sve potrebno za kreiranje jednog dućana ?

Za objavu jednog dućana na Internet potrebno je osigurati:

* Pristup Internetu modemom ili bržom vezom kao što su ADSL, kablovski Internet ili zakupljeni Internet vod.

Morate, znači, raspolagati pristupom Internetu i potpisati ugovor sa vašim davateljem Internet usluga. Primjer: T-com, Vipnet, Iskon Internet i drugi.

* Webhosting, to jest diskovni prostor na nekom računalu koje je stalno priključeno na Internet, koji će omogućiti da vaše stranice budu dostupne posjetiteljima. Obično davatelji usluga pristupa Internetu daju određeni webhosting besplatno. Međutim, mi vam preporučujemo da odaberete neku od profesionalnih usluga webhostinga koje se naplaćuju, a osim što su brže dosta su i sigurnije.

Ako želite iskoristiti sve mogućnosti Web Boutique-a 4, mi vam preporučujemo da izaberete web hostig koji podržava PHP. To će vam omogućiti da umetnete u vaše stranice informacije o stanju zaliha u realnom vremenu . Provjerite također da li vam vaš davatelj usluga daje odobrenje za uporabu komercijalnih sadržaja.

* Jedna e-mail adresa. Ona koju vam predloži vaša davatelj Internet usluga ili webhostinga a koja ispravna.

2.2 Upoznavanje Web Boutique 4

Upoznavanje Web Boutique-a 4

Web Boutique 4 je jedno kompletno i jednostavno rješenje koje vam omogućuje da ponudite na prodaju svoje proizvode ili usluge putem Interneta.

Jednostavno i praktično, program vam pomaže pri upravljanju s tri glavna aspekta elektronskog trgovanja: proizvodi, kupci i narudžbe.

Odlikuje se mnogobrojnim prednostima:

* Maska je jasna i pregledna.

Web Boutique 4 je napravljen kako bi olakšao stvaranje kataloga na Internetu bez obveze poznavanja HTML programiranja. Također, jednostavno unosite podatke o artiklima, podesite željene opcije, a potom Web Boutique- 4 napuni bazu i kreira sve stranice vaše elektronske trgovine.

*Grafički predlošci su jako različiti. Kad govorimo o online kupovini, prvo se vizualni dojmovi određuju. Zato vam *Web Boutique 4* nudi širok izbor predložaka koji su označeni po temama, te razvrstani po različitim kategorijama.

* Objava dućana na mrežu je jako jednostavna. Nekoliko klikova mišem je dovoljno da sve sadržaje prebacite i postavite na Internet.

* Obrada narudžbi je automatizirana. Svaki put kada kupac potvrdi kupovinu, vi ćete na e-mail dobiti njegovu narudžbu. U *Web Boutique 4*, nekoliko klikova mišem je dovoljno kako bi preuzeli sve narudžbe, iste automatski integrirali u bazu podataka, koje potom s lakoćom bivaju obrađene.

* Artikle je moguće importirati iz već postojeće baze podataka.

Ako već posjedujete jedan popis, jednu tabelu ili bazu podataka koja sadrži sve artikle koje želite objaviti na mreži, imate mogućnost uvoza tih istih podataka u vaš katalog. Ova funkcija će vam uštedjeti dosta vremena prilikom kreiranja i objave vašeg dućana.

| ROIZVODI | ! Izdvajamo 🗕 | | | |
|--|---|------------------|---|--------------|
| Kuca | Maica kratkih rukava komad | | Drirodna svila motar | |
| Bombini | Kratki rukavi | | 100 % prirodna svila | |
| ZDVAJAMO | Maica visoke kvalitete | 100 % pamuk | Dužina 1,40m. Na stanju nekoliko boja. | ı je imamo u |
| Opci uvjeti prodaje Contakt | | | | |
| | 🕼 Dobrodošli 🗕 | | | |
| HOPPING KOŠARICA LIĖINA PROIZVOD kn 0,00 euro 0,00 PRETRAGA: | Dobro došli u našu Internet rgovinu. Nuc Posebna ponuda | dimo vam jako kv | alitetne proizvode uz povoljne cijene. Caše za Šampajnac par | |
| | | <u>A</u> | | |
| | | | Cipele za djecu par | |
| | | | | |

Proizvodi na prodaju, artikli na promociji, meni jako vidljiv, košarica... : Dućan je komplatan.

Zahvaljujući Web Boutique 4, u mogućnosti ste u samo nekoliko koraka (etapa) kreirati profesionalni dućan koji nudi:

* Neograničen broj artikala: vaš katalog može imati nekoliko artikala ili jako veliki broj artikala.

Nadalje, program vam nudi mogućnost klasifikacije artikala u različite kategorije i potkategorije (sve do 3 razine)

* Prikazivanje zaliha u realnom vremenu (uz webhosting koji podržava PHP).

Mogućnost prikazivanja količine artikala na zalihama ili prikazivanje grafičkog simbola (npr. zeleni simbol, točkica, kockica i sl.) znače da tog artikla ima na zalihama, a crveni znači da istog više nema na zalihama. Mogućnost blokade izvršenja narudžbe ako nekog artikla nema više na zalihama.

* Košarica s automatskim izračunom, pojedinačnim stavkama, ukupnim iznosom, načinom dostave odabranim od strane kupca, s eventualnim popustima...

* Više različitin načina plaćanja po izboru kojeg ćete vi definirati: jednostavno plaćanje bankovnim virmanom ili čekovima, sigurnosno plaćanje preko specijaliziranih kuća kao što su WSPay, Ouroboros, PayPal, Ogone i drugi, ili pak plaćanje uporabom sigurnosnog SSL kanala **.

* Postavljeni artikli još više dobijaju na vrijednosti zahvaljujući mogućnostima "crossmarketinga". S ovom tehnikom, vrlo jednostavno možete sugerirati vašim kupcima proizvode koji su u relaciji s proizvodom kojeg upravo u tom trenutku pregledavaju (ako na primjer prodajete boje za pisače, uz te iste boje kupcima preporučujete odgovarajući papir).

* Višejezični katalog: s Web Boutique-om 4, moći ćete vašim kupcima ponuditi jedan katalog na više jezika (hrvatski, engleski, francuski, španjolski, talijanski i nizozemski). Nećete imati potrebu kreirati odvojene kataloge za svaki jezik, program se obvezuje za vas sam izvesti te procedure.

* Artikli s različitim opcijama: prilagođavanje popisa opcija vam omogućava da vaši kupci naručuju jedan te isti artikl različit po više varijanti, po više boja ili veličina npr.

Isto tako možete podesiti različite cijene prilikom fakturiranja, ovisno o odabranim opcijama.

* Program ima razrađen popusni sustav kojeg možete prilagoditi vašem uobičajenom poslovanju, popustima za velike narudžbe, popustima na ukupan iznos ili mogućnost kreiranja popusnih kupona.
* Prikazivanje cijena u drugoj valuti: naznačene cijene na vašim stranicama ili u košarici kupca su

 * Prikazivanje cijena u drugoj valuti: naznačene cijene na vašim stranicama ili u košarici kupca su automatski izračunate i u drugoj valuti po vašem izboru, po konverzijskom tečaju kojeg vi sami definirate.
 * Informativni e-mail – Newsletter: kako bi ostali u kontaktu s vašim kupcima, informirali ih o novitetima ili ih obavijestili o popustima, pošaljite im informativni e-mail Newsletter.

Web Boutique 4 omogućuje kreiranje i automatsko slanje ovog e-maila.

* Dodatne stranice sadrže informacije o vašem poduzeću, općim uvjetima prodaje ili načinima dostave na primjer.

*** pogledati uvjete u licenci za korištenje programa Web Boutique 4 (članak 8.5) i stranicu "VAŽNO" u rubrici Web Boutique 4 i online plaćanje.

| | | - | | | |
|----------|----------------|----------|--|---------------------|-------------|
| Proizv | ODI | Shop | ping | | |
| Odjeca | | košario | a | | |
| Kuca | | | | | |
| Bombin | 1 | Narudžba | - 1-2-3-4-5 | | |
| | | | | | |
| IZDVAJ | AMO | Kolièina | Proizvod | Cijena u kn | Ukupno u kn |
| Oncium | riati prodaja | 1 | Maica kratkih rukava (komad) (Velicina: L) (Boja: Crvena) | 120,00 | 120,00 |
| Operuv | jeti prodaje | 1 | Maica kratkih rukava (komad) (Velicina: M) (Boja: Plavo-bjela) | 120,00 | 120,00 |
| Kontak | t | | | Sveukupno | 240,00 |
| | | | | Dostava | 12,00 |
| | | | | Troškovi plaćanja | 0,00 |
| SHOPPI | ING KOŠARICA | | | Ukupno | 252,00 |
| KOLTÈTNA | PROTZVOD | | | euro | 32,76 |
| COLICINA | Maica kratkib | | | PDV (22%) | 55,44 |
| | rukava (komad) | | | Ukupno PDV-a | 55.44 |
| 1 | (Velicina: L) | | | likupno sa PDV-om | 307 44 |
| | (Boja: Crvena) | | | okupito sa PDV-Olli | 507,44 |

Nakon što kupac zaključi svoju košaricu, prosljeđuje vam narudžbu prolazeći kroz 5 brzih i jednostavnih koraka.

2.3 Scenarij kreiranja narudžbe

| HOME KONTAKT | | | | |
|----------------------|---|------------------|--|----------------------|
| PROIZVODI Odieca | ! Izdvajamo | | | |
| Kuca | Maica kratkih rukava komad | | Prirodna svila metar | |
| Bombini IZDVAJAMO | Kratki rukavi Maica visoke kvalitete | 100 % pamuk | 100 % prirodna svil Dužina 1,40m. Na sl nekoliko boja. | a anju je imamo u |
| Kontakt | | | | |
| | 🛃 Dobrodošli ————— | | | |
| SHOPPING KOŠARICA | Dobro došli u našu Internet rgovinu. Nu | dimo vam jako kv | alitetne proizvode uz povoljne cijene. | |
| COLIÈINA PROIZVOD | ponuda | | | |
| euro 0,00 PRETRAGA: | | | Caše za Šampajnac par | |
| | | | Cipele za djecu par | |
| | | | Prirodna svila metar | |

Na početnoj stranici vašeg dućana, kupac vidi 4 rubrike. Proizvodi, Izdvajamo, Košaricu i rubriku Posebna ponuda.

| 1 | PROIZVODI |
|---|---------------------|
| • | Odjeća |
| • | Kuća |
| • | Bombini |
| | [ZDVAJAMO |
| • | Opći uvjeti prodaje |
| • | Kontakt |
| | Naš katalog |
| | |

Pod rubrikom Proizvodi nalazi se navigacija vaših proizvoda koji se nalaze u vašem katalogu.

| PROIZVODI Odjeca Kuca Bombini | Lista proizvoda Kuca Dekoracija | |
|--|--|--|
| ZDVAJAMO Opci uvjeti prodaje Kontakt Naš katalog SHOPPING KOŠARICA OLIŽINA PROIZVOD kn 0,00 euro 0,00 | Caše za Šampajnac par Kristalni par casa s mogucnošcu graviranja. | Lutkice drvene serija po 5 Drvene lutkice, u seriji po 5 komada. Manje staju u vece. |
| | 120,00 kn 15,60 euro | 35,00 kn 4,55 euro |
| Retraga: | 120,00 kn 15,60 euro Kolièina 1 | 35,00 kn 4,55 euro Kolièina 1 |

Vidljiv je kraći opis za svaki artikl.

| Web | Boutique | 4.0 – Upu | ite za upo | orabu |
|-----|-----------------|-----------|------------|-------|
|-----|-----------------|-----------|------------|-------|

| kolizvobi Mjeca | Info o |
|--|---|
| ombini | Caše za Šampajnac par |
| DVAJAMO spci uvjeti prodaje sontakt iaš katalog HOPPING KOŠARICA IŽINA PROIZVOD kn 0,00 euro 0,00 PRETRAGA: Q | Sifra artikla: D100034402 |
| 、 | Idealan pokion za madence. Ovaj preljepi pokion madencima ostavlja uspomenu na njihov nezaboravni dan i posjeća in na novo razdoblje u njihovom životu. 120,00 kn 15,60 euro Zalihe: 15 |

Klikom na naziv proizvoda, pojavljuje se detaljan opis s uvećanom fotografijom.



Kupac može također pristupiti detaljnijem opisu proizvoda iz menija Posebna ponuda.

| Номе Колтакт | | |
|---|---|--|
| HOME KONTAKT PROIZVODI Odjeca Kuca Bombini IZDVAJAMO Opci uvjeti prodaje Kontakt Naš katalog SHOPPINC KOŠARICA KOLIČINA PROIZVOD 2 Budilica (komad kn 220,00 euro 28,60 PRETRAGA: | Image: Second state in the second s | |
| | < Povratak | |

Nakon što se kupac odlučio za kupnju proizvoda, ostaje mu unijeti željenu količinu i jednostavno jedanput kliknuti na košaricu koja se nalazi odmah pored rubrike količina.



Košarica je istovremeno osvježena. Za zaključivanje narudžbe kupac klika na Shopping košarica.

| Količina | Designed Citops u.kn | |
|-------------|----------------------|-------------------------------|
| Preračunati | 110,00 | Ukupno u kn 110,00 |
| | Sveukupno euro | 110,00 <i>14,30</i> |

Nakon prvog koraka kreiranja narudžbe, kupac može izmijeniti količine artikala i preračunati ukupan iznos. Klik na Naručiti vam omogućuje nastavak narudžbe.

| Shopping košarica | |
|----------------------|--|
| Narudžba - 1-2-3-4-5 | |
| | Način dostave Poštom (kn 12,00) 💙 |
| | Način plaćanja Kreditnom karticom ❤ Kreditnom karticom Virmanom |
| << Povratak | Otkazati narudžbu Naručiti >> |

Korak 2, određuje načine dostave i načine plaćanja.

1 Shopping, ì košarica Narudžba - 1-2-3-4-5 Količina Proizvod Cijena u kn Ukupno u kn Budilica (komad) 110,00 110,00 1 Sveukupno 110,00 12,00 Dostava 0,00 Troškovi plaćanja 122,00 Ukupno euro 15,86 PDV (22%) 26,84 Ukupno PDV-a 26,84 Ukupno sa PDV-om 148,84

Korak 3, provjera iznosa nakon automatskog izračuna od strane programa.

| Adresa fakture | • | Adresa za dostavu |
|------------------|--------------------|---|
| | 💿 Gosp. 🔘 Gđa. | 🗌 Adresa za dostavu ista kao adresa fakture |
| * Ime | Slavko | Ime |
| * Prezime | Markov | Ulica/br |
| Poduzeće | - | Poštanski broj |
| * Ulica/br | Ribarska 23 | Mjesto |
| * Poštanski broj | 21000 | Država |
| * Mjesto | Split | Telefon |
| * Država | Hrvatska | |
| * Telefon | 021123456 | |
| * E-mail | slavko@provider.hr | |

Kupac unosi osnovne podatke za uspješnu obradu narudžbe.

| Članak 1. Ovi opći uvjeti prodaje, koje upravo čitate, odnose se isključivo između poduzeća <i>"Mojatrgovina d.o.o.</i> " i svakog kupca koji prihvati ove odredbe, naglašene u ovom ugovoru | |
|--|--|
| Članak 2. | |
| ✓ * Prihvaćam opće uvjete prodaje | |
| * = Obvezna polja. | |
| << Povratak Otkazati narudžbu Naručiti >> | |

Kupac čita i prihvaća opće uvjete prodaje. Kad je spreman, klika na Naručiti za prelazak na slijedeći korak.

| 1 | Shopping | J |
|---|----------|---|
| | košarica | |

| Cijena ukn | |
|---------------------------|--------|
| 110,00 | 110.00 |
| Sveukupno | 110,00 |
| | 10.00 |
| Dostava Ikovi plaćanja | 12,00 |
| kovi piacanja | 122.00 |
| euro | 122,00 |
| PDV (22%) | 26.84 |
| cupno PDV-a | 26,84 |
| sa PDV-om | 148,84 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ti narudžbu | |
| | |
| | |
| | |

Korak 4: Rekapitulacija narudžbe . Kao i na svakom koraku kupac se može vratiti na prethodni korak ili otkazati narudžbu. Kad bude spreman, kupac potvrđuje narudžbu klikajući na Pošalji narudžbu.

| Номе | Kontakt | | |
|---|---|---|--|
| PROIZVO • Odjeća • Kuća • Bombini IZDVAJAT • Opci uvje • Kontakt • Na kata | DI MO sti prodaje | Shopping košarica Narudžba - 1-2-3-4-5 Gosp. Slavko Markov, Poštovani, Zahvaljujemo na izvršenoj narudžbi. U najkraćem mogućem roku vaša narudžba će biti obrađena i naši operateri će Vas kontaktirati. Hvala !! | |
| SHOPPING Količina Pre | G KOŠARICA PROIZVOD kn 0,00 euro 0,00 ETRAGA: | | |

Nakon potvrde narudžbe na zaslonu se pojavljuje poruka zahvalnosti.

| Narudžb | a za mojatrgo | vina | | | |
|--|-------------------------------------|--|--|---|--|
| Broj naru Datum Način pla Način dos Ukupno s | džbe ićanja stave a PDV-om | 1161356623031 20.10.2006 Kreditnom karticom Poštom (kn 12,00) kn 148,84 (euro: 19,35) | | | |
| Adresa f | akture | | Adresa za dostavu | | |
| lme Ulica/br Poštansk Mjesto Država Telefon E-mail | i broj | Gosp. Slavko Markov Ribarska 23 21000 Split Hrvatska 021123456 slav ko@provider.hr | lme Ulica/br Poštanski broj Mjesto Država Telefon | Mai Rib 210 Spi Hrv: 021 | kov arska 23 00 t tska 123456 |
| Narudžb | a | | | | |
| Količina | Šifra artikla | Opis | | Cijena proizvoda u kn | Ukupna cijena u kn |
| 1 | D100034401 | Budilica (komad) | | 110,00 | 110,00 |
| 1 | | Dostava | | 12,00 | 12,00 |
| 1 | | PDV | | 26,84 | 26,84 |
| | | | | Ukupno sa PDV-om | 148,84 |
| | PDV | | | | |
| | | DDV/ 22% 26.84 Likuppo DDV/ pr 26.84 | | | |

Potvrda narudžbe automatski stiže na e-mail adresu koja je navedena prilikom kreiranja narudžbe na Internet stranicama.

2.4 Instaliranje programa

Umetnite instalacijski CD u CD pogon na vašem računalu.

Instalacijska procedura se automatski pokreće.

Ako se instalacija ne pokrene automatski:

1. Otvorite Moje Računalo dvaput klikajući brzo.

2. Otvoriti CD pogon i u njega umetnite instalacijski CD na kojem se nalazi program.

3. Dva puta kliknite na njega kako bi se očitao njegov sadržaj.

4. Nadalje, dva puta kliknite na ikonu ili datoteku setup_lv4.exe.

Otvara se prozor u kojem ćete moći izabrati željenu lokaciju na disku za instaliranje programa Web Boutique 4

* Pomoćnik će vam zaželjeti dobrodošlicu i voditi vas tijekom cijelog procesa instalacije.

Kliknite na gumb Nastavi.

* Na zaslonu će vam se pojaviti Licenčni ugovor, kojeg trebate pročitati i prihvatiti klikajući na gumb Da.

* Dalje, dolazite do prozora u kojem birate direktorij instalacije. Predloženi zadani direktorij je

C: \ Program Files \ Logivert . Kod većine korisnika će se pojaviti ovaj direktorij, ali ako želite da program bude instaliran u nekom drugom direktoriju, možete ga izabrati

Klikom na Izabrati. Kad budete spremni, kliknite na Šlijedeći.

* Instalacijski program će vas nadalje obavijestiti da će kreirati ikone za pokretanje programa u izborniku **Programi.** Možete sami odabrati gdje će grupa ikona biti kreirana, ali vam preporučujemo da to prepustite programu da isto izvrši po zadanom. Kliknite na **Slijedeći.**

* Program se pokreće. Otvara se prozor za registraciju licence. Unosite licencni ključ kojeg ste dobili prilikom kupnje programa. Možete izabrati demo verziju programa kako bi se upoznali s mogućnostima koje vam se nude unutar programa.

* Nakon isteka dozvoljenog demo perioda, na zaslonu će se pojaviti poruka na zaslonu da je demo verzija istekla.

* Na kraju ove operacije, ako ste ostavili predložene zadane parametre, program se nalazi u Windowsovom izborniku **Start, Programi/LogiVert/LogiVert**. Kliknite na ime programa za pokretanje istog.

2.5 Deinstalacija programa

Ako želite deinstalirati program, na primjer, zbog preinstaliranja na drugi tvrdi disk, možete koristiti program za deinstalaciju. On će vam omogućiti da kompletno uklonite program. Za pokretanje deinstalacijskog programa kliknite na **Deinstaliraj LogiVert** na izborniku **Start/Programi/LogiVert**. Ako imate namjeru instalirati program na neko drugo računalo, ne zaboravite kreirati sigurnosnu kopiju podataka vašeg dućana.

Pogledajte poglavlje 2 kako kreirati i raspakirati sigurnosne kopije vašeg dućana.

2.6 Pokretanje programa

Po završetku instalacije programa, pokrenite Web Boutique 4, kako slijedi:

- 1. Kliknite na gumb Start.
- 2. Kliknite u nastavku na Svi Programi, LogiVert i LogiVert.
- 3. Kliknite na LogiVert.

Nakon što pokrenete program po prvi put, na vašem zaslonu će se pojaviti prozor za aktivaciju programa.

2.6.1 Aktiviranje programa

VAŽNO: Aktiviranje programa Web Boutique 4 zahtjeva pristup Internetu. Bez uspostavljene Internet veze program se neće moći aktivirati.

Za aktiviranje programa :

* U rubrici ključ proizvoda, kliknite na ključ proizvoda i unesite valjani ključ.

* U rubrici moduli, aktivirajte Webshop i unesite ključ.

Dva ključa se pojavljuju u sadržaju paketa programa Web Boutique 4. Kad jedanput oba polja uredno popunite, kliknite na **OK**.

| Ključ proizvoda i moduli | | | | |
|---|---|--|--|--|
| Ključ proizvoda i moduli Upišite ključ prizvoda ili označite da želite ograničenu veriziju programa. Odaberite module koje želite aktivirati | | | | |
| C Ključ proizvoda | | | | |
| 👝 💿 Ključ proizvoda: | | | | |
| O Ograničenje | 0 Dan(a) preostalo | | | |
| Moduli | | | | |
| Webshop CRM modul za upravljanje Image: Comparison of the system Image: Comparison of the system Image: Comparison of the system Image: Comparison of the system Image: Comparison of the system Image: Comparison of the system Image: Comparison of the system Image: Comparison of the system Image: Comparison of the system Image: Comparison of the system Image: Comparison of the system Image: Comparison of the system | Komarcijali managmentPOS brojač prodajeImage: Description of the second secon | | | |
| Pro Pro | | | | |
| Višekorisnički - Maksimum 5 🗌 🊔 Višekorisnički - Maksimum 10 🗌 🗸 🗸 | | | | |
| Naručiti | <u>k</u> dustati | | | |

Spojite vaš PC na Internet i unesite ključ proizvoda i modula za aktiviranje vašeg programa.

2.6.2 Prvo pokretanje

Uspješno aktiviranje vodi vas izravno na stranice za kreiranje novog kataloga.

| Svojstva kataloga | |
|--|--|
| | |
| Novi katalog Ovdje upišite naziv v | vašeg novog kataloga isto kao i odradišni direktorij za pohranu na vašem računalu. |
| Naziv kataloga: | Mojatrgovina |
| Direktorij kataloga: | E:\Program Files\logivert\db\documents\Cataloge\Catalogs |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Qdustati Dalje 🥥 |

Nakon prvog pokretanja programa, pristupate stranici za kreiranje kataloga.

Upišite naziv koji želite dati vašem katalogu, i eventualno, promijenite odredišni direktorij kataloga, tamo gdje bi on trebao biti pohranjen, jednim klikom na **Odabrati.**

Kad budete spremni, kliknite na gumb **Dalje** i slijedite izravno korake opisane u slijedećem zaglavlju ovih uputa.

Ako se želite poslužiti probnim dućanom:

1. Kopirajte na vaš tvrdi disk datoteku Mojatrgovina.lvb koju možete pronaći na instalacijskom CD-u u direktoriju Primjeri

2. Prozor LogiVert, otvorite izbornik Datoteka/Sigurnosne kopije/Raspakirati.

3. U prozoru *Sigurnosne kopije*, otvorite datoteku u koju ste pohranili primjer kataloga.

4. Označite ga i kliknite Otvoriti.

Treći dio

3 Kreiranje jednog dućana

Na početku kreiranja novog kataloga, pristupiti ćete pomoćniku koji će vas voditi prilikom definiranja svojstava, tako rečeno strukture dućana. Sve informacije koje budete unosili tijekom parametriziranja kroz šest koraka, mogu se naknadno izmijeniti i dopunjavati. U svakom trenutku možete pronaći pomoćnika birajući **Svojstva** iz izbornika **Datoteka**.

3.1 Korak 1/6 – Izbor jezika

U prvom koraku, otvara se prozor **Svojstva kataloga**. Pomoćnik vas pita da odredite je li vaš dućan jednojezičan ili višejezičan.

U biti, Web Boutique 4 je sposoban automatski kreirati strukturu stranice u 6 jezika: hrvatski, engleski, francuski, njemački, španjolski i nizozemski. Ostaje vam samo da prevedete opis artikala i poruke upućene kupcima.

Za podešavanje podataka vašeg dućana na više jezika, pročitajte dodatak:

Kreiranje višejezičnog dućana.

Na padajućem izborniku, odaberite osnovni jezik, tj. jezik kojim ćete popunjavati bazu podataka. Na niže, pod **Ostali jezici**, označite jezike na kojima želite također prezentirati katalog.

| Svojstva kataloga |
|--|
| Uređivanje |
| 1/6 - Jezici Odaberite osnovni jezik (jezik kojim ćete popunjavati bazu podataka). Drugi jezici opisuju jezike koji će uz podatke iz kataloga biti objavljeni |
| Dsnovni jezik: Hrvatski Ostali jezici Nizozemski Engleski Francuski Spanjolski Talijanski Hrvatski Prirkazati uvodnu stranicu/stranicu za odabir jezika |
| |

Odaberite hrvatski kao osnovni jezik, engleski i njemački kao sekundarni jezici.

Ako odaberete najmanje još jedan dodatni jezik, kućica **Prikazati uvodnu stranicu/Stranicu za odabir jezika** postaje siva. Prva stranica na koju će posjetitelji pristupati unutar vašeg dućana biti će stranica za odabir jezika.



U svakom trenutku za vrijeme svoga posjeta, kupac može odabrati jedan od ponuđenih jezika koje ste definirali.

Kad budete spremni, kliknite Dalje za prelazak na korak 2/6.

3.2 Korak 2/6 – Odabir predloška

Ovo je proces tijekom kojeg ćete definirati estetski izgled vašeg dućana:

- 1. Kliknite na Izabrati kako bi se pojavio popis raspoloživih modela.
- 2. Na lijevoj strani prozora, odaberite temu i otvorite ju klikom na + ispred njenog naziva.
- 3. Nadalje, kliknite na jedan od naziva kako bi ste s desne strane dobili pregled istoga.
- 4. Kad se odlučite za željeni predložak, označite ga i potvrdite vaš izbor klikom na gumb OK.



Teme su promjenjive u više varijanti i različitih boja.

U našem primjeru, mi smo odabrali model predloška pod nazivom alfa_1_0.

Kad budete spremni, kliknite Dalje za prelazak na korak 3/6.

3.3 Korak 3/6 – Definiranje svojstava modela

Definirajte sada alatni sadržaj koji će se pojavljivati u strukturi vaših stranica.

Za to učiniti, idite na karticu **Osnovni podaci** i odredite svojstva na vašem osnovnom jeziku. Kartica Jezici nije aktivna ako niste odabrali i kreirali višejezični dućan.

Za podešavanje podataka vašeg dućana na više jezika, pročitajte dodatak:

Kreiranje višejezičnog dućana.

Popis polja koje trebate popuniti nalaze se s lijeve strane. Na toj listi, kliknuti na naziv i unesite informacije na desnoj strani.

| Svojstva kataloga | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| Uređivanje | | | |
| 3/6 - Svojstva modela Ovdje upišite svojstva vašeg modela. | | | |
| Osnovni podaci Naslov site-a Podnaslov stranice Logo Tekst dobrodošlice | Naslov site-a Općenito Table Jezici Moja trgovina d.o.o. | | |
| Podnožje stranice Informacije o narudžbama E-mail adresa za narudžbe Fax za narudžbe Poruka zahvalnosti Retraga Naslov Autor Ključne riječi | | | |
| Opis Meta tags Informacija o stranicama za narud Stranica 1 Stranica 2 Stranica 3 Stranica 4 Sadržaj e-maila narudžbe Informativni tekst | | -1 | |
| 1 | | 🜍 Prethodno 🔹 Dalje 🤤 | |
| Definirate svojstva vašeg katalo | oga, ovdje upisujete naziv vašeg dućana. | | |

Kako bi demonstrirali kako ispuniti jedno polje slikom ili postaviti jedno tekstualno polje, naći ćemo se na stranici pod nazivom Popunjavanje različitih polja podataka koja se nalazi u dodacima.

3.3.1 Baze podataka

Ovdje se radi o unosu informacija koje kupci vide na svim stranicama dućana, a to su:

* naslov stranice : ovaj naziv može biti različit od naziva vašeg kataloga;

* podnaslov stranice : npr. vaš slogan;

* logo ili druga slika koja u obliku bannera predstavlja vaše poduzeće. Ova slika se pojavljuje u zaglavlju svih stranica u vašem dućanu;

* poruka dobrodošlice: to je tekst kojeg će kupci vidjeti na početnoj stranici vašeg dućana;

* podnožje stranice: ovdje možete unijeti kratke informacije kao što su broje telefona i adresa vašeg dućana.

| Svojstva kataloga | | |
|---|--|-----|
| Uređivanje | | |
| 3/6 - Svojstva modela Ovdje upišite svojstva vašeg modela. | | |
| Osnovni podaci Naslov site-a Podnaslov stranice Logo Tekst dobrodošlice Podnožje stranice Podnožje stranice Podnožje stranice Podnožje stranice Podnožje stranice Podnožie stranice Polacije o narudžbama E-mail adresa za narudžbe Poruka zahvalnosti Poruka zahval | Tekst dobrodošlice Općenito Tage Jezici Dobro došli u našu Internet trgovinu. Nudimo vam jako kvalitetne proizvode uz povoljne cijene. | |
| Informativni tekst | <pre><lv_options_welkomtext></lv_options_welkomtext></pre> | icu |
| | G Prethodno Dalje | • |

U bazu podataka unosite poruku dobrodošlice

| DEMOTRGOVINA moj najbolji Internet partner | | | | |
|---|--|--|--|--|
| HOME KONTAKT | | * = = | | |
| PROIZVODI Odjeca Kuca Bombini IZDVAJAMO Opci uvjeti prodaje Kontakt | Izdvajamo Maica kratkih rukava komad Kratki rukavi Maica kratkih rukava Maica kratkih rukava | Prirodna svila metar 100 % prirodna svila Dužina 1,40m. Na stanju je imamo u nekoliko boja. | | |
| Naš katalog SHOPPING KOŠARICA | Dobrodošli Dobro došli u našu Internet rgovinu. Nudimo vam jako kval Posebna ponuda | itetne proizvode uz povoljne cijene. | | |
| KOLIEINA PROIZVOO kn 0,00 euro 0,00 PRETRAGA: | | Caše za Šampajnac pa r | | |

Vaši kupci čitaju poruku dobrodošlice na početnoj stranici.

3.3.2 Informacije o narudžbama

Kako bi omogućili kupcima da pošalju narudžbu putem narudžbenih formulara unutar vašeg dućana, popunite slijedeća polja:

* e-mail adresa za narudžbe: svaki put kad jedan kupac napravi kupovinu preko vašeg dućana vi ćete zaprimiti njegovu narudžbu putem e-maila. Ovdje unesite elektronsku adresu (e-mail) na koju će vam pristizati narudžbe s vaše internet stranice;

* Fax za narudžbe: unesite u ovu rubriku broj faxa ako ste u mogućnosti koristiti fax i ako želite da vam kupci šalju narudžbe putem faxa;

*Poruka zahvalnosti: sadrži tekst koji će se pojaviti na zaslonu vašeg kupca, svaki put kad kupac potvrdi svoju narudžbu.

| Svojstva kataloga | |
|--|---|
| <u>U</u> ređivanje | |
| Uređivanje 3/6 - Svojstva modela Ovdje upišite svojstva vašeg modela. Osnovni podaci Osnovni podaci Osnov | Poruka zahvalnosti Općenito Topćenito Topćenito |
| Pretraga Naslov Autor Ključne riječi Opis Meta tags Informacija o stranicama za narud Stranica 1 Stranica 2 Stranica 3 Stranica 4 Stranica 4 Sadržaj e-maila narudžbe Informativni tekst | <lv_options_sendorder_thankstext></lv_options_sendorder_thankstext> |
| | 🕝 Prethodno 🛛 🕞 Dalje 🥏 |

Poruka zahvalnosti: jednostavno unesite poruku zahvalnosti.

| HOME KONT. | KT |
|---|--|
| PROIZVODI Odjeća Kuća Bombini IZDVAJAMO Opci uvjeti prodi Kontakt Na katalog | Shopping košarica Narudžba - 1-2-3-4-5 Gosp. Slavko Markov, Poštovani, Zahvaljujemo na izvršenoj narudžbi. U najkraćem mogućem roku vaša narudžba će biti obrađena i naši operateri će Vas kontaktirati. Hvala !! |
| SHOPPING KOŠ/ Količina F PRETRAGA | RICA R0IZV0D kn 0,00 V0 0,00 |

Na kraju procesa kreiranja narudžbe, kupac čita vašu poruku zahvalnosti.

3.3.3 Pretraga

Sadržaj HTML koda jedne web stranice, Meta tagovi su opisne informacije koje tražilica koristi za unos u svoju listu. Iako oni nisu vidljivi za internetske preglednike, oni se koriste kako bi vaš dućan bio prepoznat od strane tražilica (Google, Yahoo! Search, MSN, ...). Za pravilan unos tagova u vaše stranice, u *Web Boutique-u 4* upišite slijedeće podatke:

* Naslov, to jest naziv vašeg dućana;

* Autor : upišite vaše ime ili naziv vašeg poduzeća;

* Ključne riječi: sadržaj tema vaših stranica, tip objekta ili usluga koje prodajete. Maksimalno unesite dvadesetak ključnih riječi, počevši s najbitnijima. Izbjegavajte nazive direktorija i tzv. riječi s praznim razmacima (artikle na primjer). Unesene riječi odvajajte zarezom.

* opis: unesite jednu rečenicu. Ove opise prepoznaju određene tražilice tražeći unutar nazive stranica.

* Meta tags: vam omogućuju da promijenite vaše meta tagove.

| Svojstva kataloga |
|---|
| Uređivanje |
| 3/6 - Svojstva modela Image: Svojstva vašeg modela. Ovdje upišite svojstva vašeg modela. Image: Svojstva vašeg modela. |
| Naslov site-a Podnaslov stranice Logo Tekst dobrodošlice Podnožje stranice Podnožje stranice Fax za narudžbe Poruka zahvalnosti Rerraga Naslov Autor Ključne riječi Opis Meta tags Informacija o stranica 1 Stranica 1 Stranica 3 Stranica 3 Stranica 4 |
| |
| S Prethodno Dalje S |

Ključne riječi ponuđene tražilicama.

3.3.4 Informacije o stranicama za narudžbu

Ove dodatne informacije se pojavljuju na stranicama prilikom izvođenja narudžbi od 1. do 4. koraka. Kako bi demonstrirali kako ispuniti jedno polje slikom ili postaviti jedno tekstualno polje, naći ćemo se na stranici pod nazivom Popunjavanje različitih polja podataka koja se nalazi u dodacima.

3.3.5 Sadržaj e-mail narudžbe

Ovo tekstualno polje vam omogućuje da podesite sadržaj e-maila u kojem se nalazi potvrdni sadržaj narudžbe za vaše buduće kupce.

3.3.6 Valute

Cijene mogu biti prikazane i kalkulirane i u drugoj valuti po vašem izboru. Za izmjenu valuta:

1. Kliknite na gumb Uređivanje.

| - Valute | | | | |
|----------------------|-------------|------------------|-----------|-----------------------|
| Osnovna valuta: | kn | 📕 Uređivanje | Zaokruži: | 2 znamenke iza zareza |
| Druga valuta: | euro | 💌 🛛 Uređivanje 🙆 | Zaokruži: | 2 znamenke iza zareza |
| 🔽 Prikazane cijene s | u bez PDV-a | | É | |
| | | Uređivanje | | |

U prozoru 4 koraka Pomoćnika, jedan dio je namijenjen za valute.

2. U prozoru koji se otvori, kliknite na ikonu Novi.

3. Unesite potrebne podatke: države ili zemljopisne zone kojima je valuta pridružena, naziv valute tako da se pojavi na vašim stranicama i tečaj u protuvrijednosti u odnosu na osnovnu valutu.

4. Označite kvadratić **Osnovna valuta** ako želite da se ta nova valuta pojavi kao osnovna valuta na vašim stranicama.

5. Za potvrdu kliknite na gumb Zatvoriti.

| 🦸 Države | | |
|-------------------------------------|----------------|-----------|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje | | |
| | | |
| Država | A Valuta | |
| Europe | euro | |
| Hrvatska | kn | |
| Država: | Europe | |
| Valuta: | euro | |
| Tečaj: | 0,13 | |
| | Csnovna valuta | |
| | | Zatvoriti |

Prozor Države služi za izmjenu popisa valuta.

Jednostavno u svakom trenutku izmijenite popis valuta.

Pristup listi valuta možete obaviti i bez pokretanja **Pomoćnika iz Svojstava kataloga**, pokretanjem izbornika **Uređivanje/Profesionalni odnosi/Države**.

Vratimo se na Svojstva kataloga, u padajućem izborniku popisa valuta odaberite prvu željenu valutu kao osnovnu, a drugu kao sekundarnu. S desna, izmijenite također ako je potrebno broj znamenki koje se pojavljuju iza zareza. (općenito se postavljaju 2).

Ako odaberete opciju **Prikazane cijene su bez PDV-a**, unosite cijene artikala bez poreza. Ali to ne utječe na prikazivanje cijena u dućanu. Odabirete u kadru **Prikazati cijene**, jesu li cijene bez poreza ili s porezom.

3.3.7 Formular za narudžbe

Za uspješno kreiranje narudžbi u vašem dućanu,kupci vam moraju dostaviti nekoliko svojih informacija. Koja su polja koja obvezno moraju biti ispunjena za uspješno kreiranje narudžbe? Na vama je da to odredite označavajući polja ponuđena polja u rubrici **Formular za narudžbe u Svojstvima kataloga.**

| | it anagraid | A DISAAA | |
|----------------------------|-------------------------|-----------|---|
| Naziv | 🔽 Poštanski broj | ✓ Telefor | 1 |
| Poduzeće | Grad | 🔽 E-mail | |
| Poduzeće ikazivanje pos | Grad | 🔽 E-mail | |
| tifikacija | registriranih kliienata | | |

U prozoru 4. koraka Pomoćnika, određen je dio za definiranje obveznih polja na stranici.

Označite pojedinačna polja ako želite;

* omogućiti stalnim kupcima da se registriraju u vašem dućanu (korisničko ime i lozinka su njihovi atributi, koji im omogućuju izbjegavanje upisivanja podataka za dostavu fakture i dostavu robe prilikom svake narudžbe);

* omogućiti kupcima da prihvate redovno primanje informativnih e-mailova tj., tzv. Nerwslettera.

* omogućiti prikazivanje PDV broja na fakturi .

3.3.8 Stope poreza (PDV)

U prostoru Prikazati cijene, dvije opcije su na raspolaganju.

- Pokazati cijene -
 - C Sa PDV-om (B2C)
 - Bez PDV-a (B2B)

U prozoru 4. koraka Pomoćnika, određen je dio za definiranje cijena: sa ili bez poreza.

Označite opciju **Sa PDV-om** ako radite na način B to C (Business to Consumer : "od poduzeća prema potrošaču"), što znači da su vaši kupci fizičke osobe. Cijene u vašem dućanu su iskazane s PDV-om. Označite opciju **Bez PDV-a** ako radite na način B to B (Business to Business : "poduzeće-poduzeću"), što znači da se obraćate nekim drugim poduzećima. U tom slučaju, cijene u vašem dućanu biti će prikazane bez PDV-a.

3.3.9 Opcije traženja i izbora

| Integrirati opcije | e pretraživanja u katalog | PHP | - |
|---|----------------------------------|-----|---|
| 🔲 Umetnuti speci | fikacije o artiklima u tražilicu | ı | |
| | | | |
| Sortiranje artikala po. | | | |

Odaberite kriterije pretraživanja i odabira.

* omogućiti vašim posjetiteljima jako brzu uporabu pretraživanja artikala unutar vašeg kataloga. Skripta za pretraživanje može biti Java-script ili PHP. Uporaba PHP skripte za pretraživanje skraćuje vrijeme pretraživanja i obrade zahtjeva.

- * proširenje pretrage na opise artikala ili ograničenje samo na nazive proizvoda;
- * sortiranje artikala po nazivu/opisu ili njegovoj šifri (na primjer sortiranje po šiframa artikala).

3.3.10 Načini dostave

Za umetanje načina dostave:

- 1. Kliknite na gumb Uređivanje.
- 2. U prozoru koji se otvori, kliknite na gumb Novi.
- 3. Na kartici **Općenito**, unesite po svom izboru naziv i tip troškova dostave.
- 4. Unesite cijenu početnu cijenu troška.
| 🦸 Načini dostave | | × |
|-------------------------------------|--------------------------|---|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje | | |
| | | |
| Opis | ∇ | |
| Poštom | | |
| DHL brzom poštom | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | _ |
| Općenito Cijena po | Administracija Jezici | |
| Opis: | Poštom | |
| | ✓ Umetnuti u online-shop | |
| Početna cijena: | 12 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Zatvori | i |

Kartica općenito u prozoru Načini dostave.

5. Na kartici **Cijena po...** imate mogućnost izračuna troškova dostave po težini ili iznosu narudžbe. Na primjer, možete posebno fakturirati za jednu težu pošiljku ili smanjiti troškove dostave zato što narudžba prelazi jedan određeni iznos.

6. Odabir opcija **Ťežina** ili Količina narudžbe.

7. Unesite ograničenja i novu cijenu. Unesite na primjer kn 200 u polje **Od...** i 0 u polje **Cijena.** U tom slučaju, sve narudžbe iznad 200 kuna ostvaruju pravo na besplatnu dostavu.

| 🦸 Načini dostave | |
|--|-----------|
| Datoteka Uređivanje | |
| | |
| Opis V | |
| Postom DHL brzom poštom | |
| Općenito Cijena po Administracija Jezici Od Cijena (1) Od: 200 0 2 15 | 200 |
| Cijena po(važi za sve modele dostave) C Težina © Iznos narudžbe | |
| | Zatvoriti |

Kartica Cijene po... u prozoru Načini dostave.

8. Uklonite nepotrebne opcije klikom na ikonu Izbrisati.

9. Prijeđite na karticu **Administracija**. Označite jedan od načina dostave i u listi **Jednako artiklu**, odaberite jedan artikl. Tu istu proceduru ponovite za sve načine dostave.

Napomena: Dostava se tretira kao artikl.

Kako bi se mogla fakturirati, i obračunati PDV, dostava se u programu tretira kao jedan artikl.

U svakom trenutku u mogućnosti ste izmijeniti načine dostave.

Za pristup listi načina dostave bez poziva Pomoćnika u svojstvu kataloga, odaberite Uređivanje/Artikli/Načini dostave....

Kartica **Jezici** vam omogućuje da opišete iste specifikacije u različitim jezicima. Za podešavanje podataka vašeg dućana na više jezika, pročitajte u Dodatku: Kreirati višejezični dućan:

Za izmjenu jednog načina dostave:

1. Kliknite na gumb Uređivanje.

2. U prozoru Načini dostave, označite jedan način dostave i izmijenite podatke.

Za brisanje jednog načina dostave:

1. Kliknite na gumb Uređivanje.

- 2. U prozoru Načini dostave, označite jedan način dostave.
- 3. Kliknite na gumb Izbrisati.

3.3.11 Načini plaćanja

Ponudite svojim kupcima više načina plaćanja

Kako bi odabrali koji način plaćanja pustiti u funkciju, pročitajte dodatak: Nuđenje više načina plaćanja. Po zadanom obliku plaćanja ponuđen je način plaćanja 1.

U mogućnosti ste izmijeniti način plaćanja, izbrisati ga i dodavati nove načine plaćanja.

Kreiranje načina plaćanja :

1. Kliknite na gumb Uređivanje.

2. U prozoru koji se otvori, kliknite na Novi.

3. Na kartici **Općenito**, upišite naziv načina plaćanja kojeg želite dodati.

4. U rubrici Osnovna cijena, unesite troškove plaćanja po odabranom načinu plaćanja.

Navedeni iznos će biti uračunat u dodatne troškove i zaračunat kao trošak plaćanja prilikom kreiranja narudžbe i odabira upravo tog načina plaćanja od strane kupca.

5. Kako bi taj način plaćanja bio ponuđen u dućanu, označite opciju Umetni u online-shop.

| 🐺 Načini plaćanja 🛛 🛛 🔀 | | | |
|--|--|--|--|
| Datoteka Uređivanje | | | |
| | | | |
| Opis 🖉 | | | |
| Cekom | | | |
| Kreditnom karticom | | | |
| Virmanom | | | |
| | | | |
| | | | |
| Općenito Polja podataka Administracija Jezici | | | |
| Opis: Kreditnom karticom | | | |
| Umetnuti u online-shop | | | |
| Sustav plaćanja | | | |
| j Oporaba sustava za placanje | | | |
| | | | |
| Osnovna cijena: 0 | | | |
| Dodatni troškovi: % od ukupnog iznosa narudžbe | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Zatvoriti | | | |

Kartica Općenito u prozoru Načini plaćanja.

Za uporabu načina plaćanja kreditnim karticama, možete aktivirati posredničke usluge (**Wspay**, **Ouroboros**, **PayPal**, **Ogone**,...) koji jamče povjerljivost podataka i provjeru ispravnosti dostavljenih informacija od strane kupaca. Za detaljnije informacije pročitajte **Dodatak**. U tom slučaju postupite ovako:

1. Označite opciju Uporaba sustava za plaćanje.

2. Odaberite naziv partnera s kojim ste sklopili ugovor i kod kojeg ste zakupili uslugu.

3. Kliknite na gumb **Podešavanje** za unos potrebnih parametara za izvršavanje transakcija, koje ste dobili od strane vašeg davatelja usluga.

| 🦸 Načini plaćanja | \mathbf{X} |
|---|--------------|
| Datoteka Uređivanje | |
| 0 | |
| Naziv | ▲ ▲ |
| PayPal | |
| Rabo Internetkassa | |
| Wallie-card | |
| Way2Pay | |
| WSpay | . |
| ShopID SecretKey | WSpay |
| | ShopID |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| J | |
| | Zatvoriti |

WSpay zahtjeva unošenje dvaju informacija: ShopID i SecretKey.

Ako vaše stranice imaju sigurnosni prostor, (uporabom SSL sigurnosnog kanala između vas i kupaca), kupci vam ponekad mogu dostavljati osobne informacije. Na primjer, ako vam kupac želi platiti izravno svojom kreditnom karticom mora dostaviti broj svoje kreditne kartice i datum do kojeg kartica vrijedi. Za definiranje informacija kojih kupac mora dostaviti uradite slijedeće:

1. Idite na karticu Polja podataka,

2. Odaberite način plaćanja na kojeg su vezane zadane vrste informacija.

3. Za kreiranje jednog polja podataka kliknite na gumb Novi.

4. U malom dijaloškom okviru koji se otvara unesite naziv podataka i maksimalan broj karaktera koje kupac mora ispuniti u tom polju.

5. Za potvrdu kliknite **OK.**

| 🧊 Načini plaćanja | X |
|--|---|
| Datoteka Uređivanje | |
| | |
| Opis Cekom Kreditnom karticom Virmanom | |
| Općenito Polja podataka Administracija Jezici Opis Dužina Dužina 20 | |
| Ime i prezime 20 Važi do MMGGGG 6 | |
| | |

Kartica Polja podataka u prozoru Načini plaćanja.

| Polje podataka | |
|----------------|----------------------------|
| Opis: | 3 zadnje šifre kriptograma |
| Dužina: | 3 Znakovi |
| | <u> </u> |

Kreirajte polje podataka u koje će kupci unositi kriptogram svoje kreditne kartice.

Za izmjenu polja podataka, označite željeno polje i kliknite na gumb Izmijeniti. Za brisanje polja podataka označite željeno polje i kliknite na gumb Izbrisati. Polja podataka biti će prikazana u narudžbi gdje će se pojaviti u obliku liste. Postavljena polja možete micati pomoću strelica Više/Niže.

Prijeđite na karticu Administracija. Za svaki način plaćanja odaberite, iz izbornika Jednako artiklu, jedan artikl. Isto kao i za Načine dostave, u programu se Načini plaćanja tretiraju kao artikli.

Kartica Jezici vam omogućuje da ponudite iste specifikacije na različitim stranim jezicima. U mogućnosti ste u svakom trenutku izvršiti izmjenu načina plaćanja.

Za pristup listi načina plaćanja bez uporabe Pomoćnika u Svojstvima kataloga, idite na Uređivanje/Artikli/načini plaćanja...

Za podešavanje podataka vašeg dućana na više jezika, pročitajte u Dodatku: Kreiranje višejezičnog dućana: Na taj način, unesite koliko želite načina plaćanja. Za brisanje jednog načina plaćanja, označite ga u listi i kliknite na gumb Izbrisati. Za izmjenu jednog načina plaćanja:

1. Kliknite na gumb Uređivanje.

2. U prozoru Načini plaćanja, označite željeni način plaćanja i izmjenite podatke.

Za brisanje jednog načina plaćanja:

- 1. Kliknite na gumb Uređivanje.
- 2.U prozoru Načini plaćanja, označite jedan način plaćanja.
- 3. Kliknite na gumb Izbrisati.

3.3.12 Zalihe

| Zalihe | |
|--|---------------|
| 🔿 Ne prikazati | |
| 💿 Razina zaliha | Prikaz zaliha |
| 🔿 zalihe u realnom vremenu (PHP se zah | tjeva) |

Podesite opcije prikazivanja stanja zaliha.

U ovom prostoru, odredite ako želite:

* Ne prikazivanje zaliha proizvoda postavljenih na prodaju u vašoj Internet trgovini.

* Prikazivanje stanja zaliha. Ova opcija omogućuje ažuriranje, prilikom svake aktualizacije vaše Internet trgovine, stanja vaših zaliha proizvoda. Ova opcija ne omogućuje izmjenu stanja zaliha u realnom vremenu.

* Prikazivanje stanja zaliha proizvoda u realnom vremenu. Ova opcija zahtjeva da vašu Internet trgovinu instalirate na poslužitelj koji podržava PHP.

U slučaju prikazivanja zaliha po opciji «Razina zaliha» ili «Zalihe u realnom vremenu», u mogućnosti ste izvršiti određene izmjene klikom na gumb **Prikaz zaliha**.

| Pregled zaliha | × |
|--|--------------------------|
| Pregled zaliha | |
| 🗹 Objaviti samo artikle na zalihama | |
| Prikaz komercijalnih zaliha (Komercijalne zalihe su tehničke zalihe umanje | ne za narudžbe u obradi) |
| Točna reprodukcija (brojevi) Indikativno izlaganje Tip predstavljanja Takstualnoj | |
| Da Zalihe Brojevi | |
| Za 5 Niske zalihama | |
| | atvoriti |

Podešavanje prikaza zaliha

Na raspolaganju su slijedeće opcije:

Objaviti samo artikle na zalihama. Artikli kojih nema na zalihama neće biti objavljeni prilikom ažuriranja online dućana.

Prikaz komercijalnih zaliha. Ova opcija omogućuje prikaz tehničkih zaliha umanjena za narudžbe koje su u tijeku obrade.

Točna reprodukcija (količina). Omogućuje prikazivanje preostalih količina u obliku brojki. U trenutku narudžbe, brojač će prepoznati točno stanje zaliha.

Indikativno izlaganje. Ova opcija vam omogućuje da uspostavite pravilo po kojem definirate posebno prikazivanje stanja zaliha (u tekstualnom obliku, slikama ili HTML kodu).

| Svojstva kataloga | |
|--|--|
| Uređivanje | |
| 4/6 - Svojstva kataloga Ovdje upišite svojstva vašeg kataloga. | |
| ∀alute ✓ | |
| Osnovna valuta: kn 🗨 Uređiva | anje Zaokruži: 2 znamenke iza zareza |
| Druga valuta: euro 🗸 Uređiva | anje 👩 Zaokruži: 2 znamenke iza zareza |
| ✓ Prikazane cijene su bez PDV-a | |
| Formular za nardžbe Obvezna polja ✓ Ime ✓ Broj ulice ✓ Država ✓ Naziv ✓ Poštanski broj ✓ Telefon Poduzeće ✓ Grad ✓ E-mail Prikazivanje posebnih polja ✓ Identifikacija registriranih klijenata ✓ Registracija za prijem newsletter-a PDV broj | Pokazati cijene Sa PDV-om (B2C) Bez PDV-a (B2B) Načini dostave DHL brzom poštom Poštom Načini plaćanja Kreditnom karticom Virmanom |
| Integritati opcije pretrazivanja u Katalog PHP | Zalihe |
|) omoriad specificacije o atticima u trazilicu | O Ne prikazati |
| Sortiranje artikala po O Čita avlida | O Razina zaliha Prikaz zaliha |
| | zaime u reanom vremenu (PHP se zangeva) |
| | 🜍 Prethodno 🛛 🛛 Dalje 🥥 |

U potpunosti kompletirate stranicu na koraku 4. ...

| arudžba - 1-2-3 | -4-5 | | |
|---|------------------|---|-------------|
| Količina | Proizvod | Cijena u kn | Ukupno u kn |
| 1 | Budilica (komad) | 110,00 | 110,00 |
| | | Sveukupno | 110,00 |
| | | Dostava | 27,00 |
| | | Troškovi plaćanja | 0,00 |
| | | Ukupno | 137,00 |
| | | euro | 17,81 |
| | | PDV (22%) | 30,14 |
| | | Ukupno sa PDV-a | 30,14 |
| dresa fakture | | Adresa za dostavu | |
| (| 9 Gosp. () Gđa. | Adresa za dostavu ista kao adresa fakture | |
| | | | |
| Ime | | Ime | |
| Ime Prezime | | Ime Ulica/br | |
| Ime Prezime Poduzeće | | Ime Ulica/br Poštanski broj | |
| Ime Prezime Poduzeće Ulica/br | | Ime Ulica/br Poštanski broj Mjesto | |
| Ime Prezime Poduzeće Ulica/br Poštanski broj | | Ime Ulica/br Poštanski broj Mjesto Država | |
| Ime Prezime Poduzeće Ulica/br Poštanski broj Mjesto | | Ime Ulica/br Poštanski broj Mjesto Država Telefon | |
| Ime Prezime Poduzeće Ulica/br Poštanski broj Mjesto Država | | Ime Ulica/br Poštanski broj Mjesto Država Telefon | |
| Ime Prezime Poduzeće Ulica/br Poštanski broj Mjesto Država Telefon | | Ime Ulica/br Poštanski broj Mjesto Država Telefon | |

... program kreira stranicu za narudžbe po specifikacijama koje ste postavili.

3.4 Korak 5/6 – Kreiranje dodatnih stranica

Dodatne stranice sadrže podatke neovisne o katalogu artikala.

Na primjer, informacije o vašem poduzeću, opći uvjeti prodaje, opis načina dostave, foto galerije, itd. Kreirajte koliko god želite dodatnih stranica.

Kreiranje jedne dodatne stranice:

1. U kartici **Općenito**, kliknite na gumb **Novi**.

2. U polju **Naziv** (sa desne strane prozora) unesite naziv stranice koju želite prikazati u vašem dućanu. Na primjer: Opći uvjeti prodaje.

3. Za uređivanje stranice kliknite u zonu Tekst ili na gumb Uređivanje teksta.

Pogledajte u prilogu kako koristiti mini modul za obradu teksta.

| Svojstva kataloga | | |
|--|-----------------------|--|
| <u>U</u> ređivanje | | |
| 5/6 - Dodatne stranice Možete kreirati dodatne strar adresama poslovnica, aktivn | nice kak iostima i | o bi ponudili vašim klijentima više informacija, kao na primjer informacije o općim uvjetima, vijestima i slično |
| Opci uvjeti prodaje Kontakt Naš katalog | | Općenito Formular Topicali i Z Naziv: Kontakt 2 |
| | | Tekst: |
| | | Kontaktirajte nas: Moja trgovina d.o.o. Trgovačka 23 A 10 000 Zaagreb Hrvatska Posjetite stranicu Mojatrgovina Prikazati u V Zaglavlje Podnožje stranice |
| × | | စြာvaja dodatne stranice |
| | | 🜍 Prethodno 🛛 🕞 Dalje 🌍 |

Kreirate jednu dodatnu stranicu na kojoj se nalaze kontaktne informacije za vaše poduzeće.

Po zadanom načinu rada, dodatne stranice su vidljive u izborniku vašeg dućana. U prostoru Prikazati u ..., aktivirajte ili dezaktivirajte željene kvadratiće koji omogućuju postavljanje linka odabrane stranice u Zaglavlje, Izbornik ili Podnožje stranice.

Kada ste završili s unošenjem svih dodatnih stranica, izmijenite po vašoj želji redoslijed istih uporabom strelica Više/Niže.

| Svojstva kataloga | |
|--|---|
| Uređivanje | |
| 5/6 - Dodatne stranice Možete kreirati dodatne stranice kako bi ponudili vašim klijentima više informacija, kao na primjer informacije o općim uvjetima, adresama poslovnica, aktivnostima i vijestima i slično | 2 |
| Općenito Formular Totaki: Naší katalog Naziv: Opći uvjeti prodaje Image: Compositive prodaje Image: Compositive prodaje< | |
| Settodno Dalje S | |

Kreirajte jednu dodatnu stranicu koja sadrži podatke o Općim uvjetima prodaje.

Kupac se upoznaje s vašim Općim uvjetima prodaje dodatnom stranicom koja se otvara iz izbornika.

| Номе | KONTAKT | |
|-----------------------|----------|--|
| | | <u> </u> |
| PROIZVOD | 10 | 🕑 Info — |
| Odjeca | | |
| Kuca | | Opci uvjeti prodaje |
| Beachiel | | Oopici uvjeti prodaje. |
| Bombins | | Clanak 1. |
| IZOVAJAN | 0 | |
| • Opci uvjeti prodaje | | Ovi opesi uvjeti prodaje, koje upravo eitate, odnose se iskljueivo između poduzeza "Mojatrgovina d.o.o." i svakog kupca ko prihvati ove odredbe, naglašene u ovom ugovoru. |
| Kontakt | | Clanak 2. |
| Naš katalog | | "Mojetrgovina d.o.o." nudi proizvode po trenutno važezeem cijenikom i odgovorna je za točnost naglašenih podataka u opisu proizvoda, kao i svih podataka u svojoj Internet trgovini. |
| | | Clanak 3. |
| SHOPPING | KOŠARICA | Kupac, svjesno, i bez prisile, obznanjuje da je upoznat sa svim uvjetima prodaje naznačenim na našoj Internet trgovini. |
| COLIEINA | PROIZVOD | Clanak 4. |
| | kn 0,00 | Cijena i kvaliteta naših proizvoda su konkurentne slicnim proizvodima drugih proizvođača. |
| PRETRAGA: | | Cijene istaknute u cjeniku su hisne i ne mjenjaju se, izuzev bitnog poremezaja situacje na tržistu. U slubaju bitnog poremeđaja stanja na tržistu, pridržavamo pravo promjene cijena, a bez posebnih najava o promjeni. Cijene istaknute u cjeniku, važe za isporuku robe sa skladišta Moja trgovina d.o.o., svi ostali troškovi se obračunavaju prema stvarnim troškovima, koji su prezentirani i vidljivi na stranici. |
| | | Narudžba mora sadržavati sve klauzule propisane zakonom, te specifikaciju robe, po količini, tipu iz kataloga ili pak opisana s potrebnim parametrima za realizaciju isporuke. |
| | | Naruzzao opreme iz naseg programa je prihvazena s pismeneom ili usmenom potvrdom narudžbe od naše strane. Clanak 6 Moja trgovina d.o.o. nezee koristiti vaše podatke ni u koju drugi svrhu, osim u svrhu obrade naručžbe. Prilikom online plazeanju kreditnim karticama, Mojatrgovina ne vidi niti može vidjeti podatke o kartci. Posredniška kuzea (sustav plazeanja kojeg kupac odabire prilikom plazeanja na našoj Internet stranici) koja provjerava podatke je povezana s bankom i podaci o kupcu, njegovom statusu u banci i drugoj financijskoj instituciji, su nevidljivi za poduzeze Mojatrgovina d.o.o. Clanak 6 |

3.4.1 Kreiranje stranice Opći uvjeti prodaje.

Kreiranje stranice o općim uvjetima prodaje se izvodi na isti način kao i kreiranje svih drugih dodatnih stranica. Možete definirati da prihvaćanje općih uvjeta prodaje bude obvezno prilikom kreiranja narudžbe. Dakle, ako označite kvadratić **Opći uvjeti prodaje**, na kartici **Općenito**, vaši kupci morati će također označiti kvadratić Prihvaćam opće uvjete prodaje koji će se pojaviti na dnu stranice za potvrdu narudžbe.

| Oopici uvjeti prodaje. | | | |
|-----------------------------------|------------------|------------------------------|--------------------|
| Clanak 1. | | | _ |
| Ovi opći uvjeti prodaje, koje upr | avo čitate, odno | ose se isključivo između pod | duzeća |
| Mojatrgovina d.o.o. Tsvakog | ј кирса којі ргі | ivati ove odredbe, naglaser | ie u ovom ugovoru. |
| ✓ * Prihvaćam opće uvjete pro | daje | | |
| * = Obvezna polja. | | | |
| | < Povratak | Otkazati narudžbu | Naručiti >> |

Nakon što kupac unese sve podatke vezane za uspješno izvršenje narudžbe, mora također obvezno prihvatiti Opće uvjete prodaje.

3.4.2 Umetanje formulara

Web Boutique 4 vam također omogućuje da sami napravite po vašoj želji formulare koje će vaši kupci ispunjavati u komunikaciji s vama. Formular kojeg napravite se uvijek prikazuje na dodatnoj stranici na kojoj definirate isti.

Pažnja, Formulari i PHP.

Da biste bili u stanju primati poruke poslane od strane vaših kupaca s vaše Internet stranice, tj. iz vašeg virtualnog dućana, provjerite s davateljem webhosting usluga, da vaš poslužitelj podržava PHP. Ova kompatibilnost nije neophodna osim ako želite koristiti formulare.

Kreiranje formulara:

- 1. Umetnite jednu dodatnu stranicu.
- 2. Prijeđite na karticu Formular.
- 3. Označite dodatnu stranicu na koju želite umetnuti formulare.
- 4. Označite opciju Umetanje formulara na stranicu.

| Svojstva kataloga |
|--|
| Uređivanje |
| 5/6 - Dodatne stranice Možete kreirati dodatne stranice kako bi ponudili vašim klijentima više informacija, kao na primjer informacije o općim uvjetima, adresama poslovnica, aktivnostima i vijestima i slično |
| Opci uvjeti prodaje Općenito Formular Topola V Umetanje formulara na stranicu Image: Ca ispravnu uporabu ove aplikacije, vaš web poslužitelji mora podržavati PHP) Polja Polja Polja Tip Opis Broj karaktera Visina Image: Opis Image: Opis Image: Opis Image: Opis Image: O |
| Service Prethodno Dalje Service Dalje |

Na kartici Formular, označite opciju Umetanje formulara na stranicu. Treba još nešto, podešavanje liste polja.

- 5. Kliknite na gumb **Novi**.
- 6. Izaberite tip polja.7 Unesite naziv polja u zoni **Opis**.
- 8. Unesite maksimalan broj znakova.
- 9. Za tekstualna polja, odredite broj linija za prikazivanje.
- 10. Potvrdite klikom na OK.

| Polje formulara | | | × |
|---|--|--|-----|
| Polje formulara Kreirati novo polje formulara i odred | diti njegove opcije. | | ANN |
| Tip polja Tekstualno polje Tekstualno zone Kvadratić za označavanje Linija razgraničenja Informativni tekst | Opcije polja Opis: Maksimalan broj znakova: Visina karaktera: | Vaši komentari i prijedloz(50 4 | |
| | | <u>O</u> k <u>O</u> dustati | |

Dialoški okvir Polje formulara nudi umetanje 3 tipa polja.

| Tip polja | Opis | |
|------------------------------------|--|--|
| Polje teksta | Tekstualna zona napravljena iz samo jedne linije. | |
| Tekstualna zona | Tekstualna zona napravljena iz više linija s padajućom formom za lakše čitanje. | |
| Opcije (kvadratići) za označavanje | Opcija koja može biti označena ili neoznačena. | |
| Linija razgraničenja | Umetanje linije razgraničenja | |
| Informativni tekst | Omogućuje umetanje informativnog teksta. | |

| Svojstva kataloga | | |
|--|--|-----|
| <u>U</u> ređivanje | | |
| 5/6 - Dodatne stranice Možete kreirati dodatne stranic adresama poslovnica, aktivnos | e kako bi ponudili vašim klijentima više informacija, kao na primjer informacije o općim uvjetima, tima i vijestima i slično | |
| Opci uvjeti prodaje Kontakt Naš katalog | Općenito Formular Bezici Umetanje formulara na stranicu Polja Tip Opis Broj karaktera Visina | - |
| | Image: Solution of the second sec | |
| | Settodno Dali | e 🕥 |

Formular je napravljen od tri polja.

| Info - |
|--|
| Kontakt |
| Kontaktirajte nas: Moja trgovina d.o.o. Trgovačka 23 A 10 000 Zaagreb Hrvatska |
| Posjetite stranicu <u>Mojatrgovina</u> |
| Vaši komentari i prijedlozi: |
| |
| Želite li da Vam odgovorimo ? |
| Vaša e-mail adresa: |
| Reset Submit Query |

Vaši kupci pronaći će formular na stranici «kontaktirajte nas». Klikom na gumb Pošaljite upit, vaši kupci vam automatski šalju e-mailom informacije koje su unijeli na kontaktnoj stranici.

3.5 Korak 6/6 – Definiranje FTP postavki

Stigli smo do zadnjeg koraka uz pomoć Pomoćnika.

Podesite parametre veze i transfera podataka prema poslužitelju gdije će biti smještene vaše stranice i katalog vašeg dućana.

Za uspješan završetak ovog koraka, pri ruci morate imati pripremljene informacije dostavljene od strane vašeg webhosting davatelja usluga.

| Svojstva kataloga | | | |
|--|---|---|--|
| Uređivanje | | | |
| 6/6 - FTP postavk Ovdje unesite sve pažljivo. U slučaju | e podatke potrebne za urednu objavu vaše poteškoća kontaktirajte svog webhosting | eg kataloga na Internet. Podatke uredno provjerite i unesite ih davatelja usluga | |
| FTP poslužitelj: | ftp.mojatrgovina.com | Ovo je adresa ili direktorij u koji će podaci vašeg kataloga biti spremljeni. Adresa se može iskazati slovčano, na primjer ftp.katalog.org, ili brojčano, na primjer 213.207.17.158. | |
| lme korisnika: | mojatrgovina | Ovo je korisničko ime za pristupanje FTP- poslužitelju. | |
| Lozinka: | ***** | Ovo je korisnička lozinka za pristup FTP poslužitelju. | |
| Odredišni direktorij: | /web/ | Ovo je odredišni direktorij na FTP-poslužitelju, u kojeg će katalog biti pohranjen (uploaded). Ovaj direktorij često se naziva 'root' ili 'home' direktorij. Na većini poslužitelja ovaj direktorij se naziva 'www' ili 'public'. Ovo polje možete biti prazno | |
| Internet adresa (URL): | www.mojatrgovina.com Pasivni transsfer | Ovo je adresa koju posjetitelji koriste za pregledavanje sadržaja vašeg kataloga na Internetu. (bez "http://"). Nakon objave ova adresa će ponuditi prikaz rezultata Pasivni transfer je potreban za neke od vatrozidnih zaštita. | |
| Skripta narudžbi: | CGI Skripta na osobnom poslužitelju | Podešavanje Ovo je adresa skripte namjenjene za obradu narudžbi. | |
| | | Image: Contract of the second | |

Stranica za definiranje postavki veze može biti podešena sada ili naknadno, tj. prije objave vašeg dućana na Internet.

Napomena: osigurajte webhosting rješenje.

Općenito, vaš davatelj usluga pristupu Internetu (ISP) vam osigurava diskovni prostor za vaše web stranice, ali isto tako možete zakupiti paket usluga i kod drugih davatelja usluga (webhosting providera).

Prije nego zakupite prostor za vašu Internet trgovinu kod nekog davatelja usluga, provjerite slijedeće:

* da davatelj usluga ima pravo postavljanja komercijalnih stranica na svoj poslužitelj;

* da ima dovoljno diskovnog prostora za vaše potrebe;

* mogućnost instaliranja osobnih CGI Perl skripti;

* mogućnost podržavanja PHP datoteka ako želite omogućiti vašim kupcima da vide realno stanje zaliha i da komuniciraju s vama preko formulara koje sami stvarate na dodatnim stranicama.

Ako ne predviđate ove dvije gore navedene opcije, nemate potrebe tražiti webhosting koji mora podržavati PHP. Neki davatelji webhosting usluga nude rješenja koja podržavaju ASP jezik ili instaliranje baza podataka. Takve usluge nisu neophodne za postavljanje vašeg online dućana na Internet uporabom Web Boutique-a 4.

3.5.1 Postavke povezivanja

Za urednu objavu vašeg kataloga, unesite slijedeće informacije:

* FTP poslužitelj: to je adresa na kojoj će biti smješten vaš online dućan.

Adresa može biti iskazana slovima (na primjer ftp.mojatrgovina.org) ili u brojevima (na primjer 213.207.17.158).

* **Korisničko ime:** zvano login ili pristupno FTP ime, to je ime koje vam omogućuje pristup FTP poslužitelju kod vašeg davatelja webhosting usluga. Datoteke vašeg dućana se prenose na FTP poslužitelj, tj. objavljuju na Web poslužitelju.

* Lozinka: potrebna za povezivanjem sa FTP poslužiteljem kod vašeg davatelja webhosting usluga.

* Odredišni direktorij: je zadani direktorij u kojeg će katalog biti pohranjen (uploaded) .

Slijedite upute davatelja webhostihg usluga. Možete koristiti naredbu ../ za podizanje u viši direktorij. * **Internet adresa (URL):** ovdje unesite adresu koju će kupci koristiti za pregledanje vašeg kataloga na Internetu (bez "http://"). Na primjer: www.mojatrgovina.com.

* **Pasivni transfer:** ovaj način transfera datoteka je često potreban zbog toga što štiti vaše povezivanje s Internetom. Toplo vam preporučujemo da ostavite uključenu ovu opciju.

| Svojstva kataloga | | | |
|--|---|---|--|
| Uređivanje | | | |
| 6/6 - FTP postavk Ovdje unesite sve j pažljivo. U slučaju j | e podatke potrebne za urednu objavu vaše poteškoća kontaktirajte svog webhosting | g kataloga na Internet. Podatke uredno provjerite i unesite ih davatelja usluga | |
| FTP poslužitelį: | ftp.mojatrgovina.com | Ovo je adresa ili direktorij u koji će podaci vašeg kataloga biti spremljeni. Adresa se može iskazati slovčano, na primjer ftp.katalog.org, ili brojčano, na primjer 213.207.17.158. | |
| lme korisnika: | mojatrgovina | Ovo je korisničko ime za pristupanje FTP- poslužitelju. | |
| Lozinka: | ****** | Ovo je korisnička lozinka za pristup FTP poslužitelju. | |
| Odredišni direktorij: | /web/ | Ovo je odredišni direktorij na FTP-poslužitelju, u kojeg će katalog biti pohranjen (uploaded). Ovaj direktorij često se naziva 'root' ili 'home' direktorij. Na većini poslužitelja ovaj direktorij se naziva 'www' ili 'public'. Ovo polje možete biti prazno | |
| Internet adresa (URL): | www.mojatrgovina.com | Ovo je adresa koju posjetitelji koriste za pregledavanje sadržaja vašeg kataloga na Internetu. (bez "http:// "). Nakon objave ova adresa će ponuditi prikaz rezultata | |
| | J✔ Pasivni transster | Pasivni transfer je potreban za neke od vatrozidnih zaštita. | |
| Skripta narudžbi: | CGI Skripta na osobnom poslužitelju | Podešavanje Ovo je adresa skripte namjenjene za obradu narudžbi. | |
| | | S Prethodno | |

Postavke za povezivanje na FTP poslužitelj kod vašeg davatelja webhosting usluga.

3.5.2 Skripta narudžbi

Nakon što vaši kupci izvrše potvrdu svojih narudžbi, ova ih skripta putem e-maila šalje na adresu koju ste naveli u Koraku 3 svojstva kataloga. Uspješno slanje ove poruke se izvršava pomoću malog programa kojeg nazivamo skripta. Ovisno o funkcijama i odabranom tipu webhosting usluga, mi vam dajemo na izbor dvije skripte. Prva je CGI pisana u Perlu, programski jezik koji se najviše koristi za realizaciju CGI skripti i druga, pisana u PHP-u.

Standardna skripta na uređivačkom poslužitelju

Kupcima ovog programa, Akord d.o.o. nudi besplatnu uporabu skripte za narudžbe, ako kupci nemaju mogućnost instalirati skriptu na svom poslužitelju, tj. ako im davatelj webhosting usluga nije u mogućnosti osigurati funkcioniranje CGI skripte na poslužitelju.

Za uporabu skripte smještene na Akordovom poslužitelju učinite kako slijedi:

1. U prozoru **Podešavanje skripte narudžbi**, odaberite opciju **Standardna skripta na uređivačkom poslužitelju** u kojem je već unaprijed definirana adresa skripte:

http://www.web-boutique.net/cgi-bin/sendorder4.cgi .

| Podešavanje skript | e narudžbi | × |
|--|--|------------------|
| Skripta narudžbi Podesite željenu sk | riptu. | ۲ |
| Skripta narudžbi: | Standardna skripta na uređivačkom poslužite 💌 | |
| Adresa CGI skripte: | http://www.web-boutique.net/cgi-bin/sendorder4.cgi | |
| | <u>k</u> | <u>O</u> dustati |

2. Za potvrdu kliknite na gumb OK.

CGI skripta na osobnom poslužitelju.

Za uporabu ove opcije, vaš webhosting davatelj usluga vam mora odobriti i instalirati i vaše osobne CGI skripte na poslužitelju. Za aktiviranje skripte Web Boutique 4 na nesigurnosnom Web poslužitelju;

 U prozoru Podešavanje skripte narudžbi, u polje Adresa CGI skripte, unesite kompletnu adresu skripte. Na primjer, ako vam vaš davatelj webhosting usluga da na raspolaganje direktorij /cgi-bin i ako se vaš dućan nalazi na adresi http://mojatrgovina.com, upišite http://mojatrgovina.com/cgi-bin/sendorder4.cgi.
 Provjerite Perl i Sendmail putanju sa svojim davateljem webhosting usluga ili sa ISP-om. U velikom broju slučajeva putanje su slijedeće, Perl putanja: /usr/local/bin/perl i sendmail putanja: /usr/lib/sendmail

| Podešavanje skripte na | rudžbi | |
|--|--|--------------------|
| Skripta narudžbi Podesite željenu skriptu. | | () |
| Skripta narudžbi: CGI S | Skripta na osobnom poslužitelju 🗾 💌 | |
| Adresa CGI skripte: | http://www.mojatrgovina.com/cgi-bin/sendorder4 | .cgi |
| FTP poslužitelj: | ftp.mojatrgovina.com | |
| lme korisnika: | mojatrgovina | |
| Lozinka: | ****** | |
| Odredišni direktorij: | /cgi-bin/ | |
| | 🔽 Pasivni transsfer | |
| Perl putanja: | /usr/local/bin/perl | |
| Sendmail putanja: | /usr/lib/sendmail | 📀 Objaviti skriptu |
| | | |
| | | <u>k</u> dustati |

Postavljanje CGI skripte Web Boutique-a 4 na vaš poslužitelj

| Izvršiti FTP zadaće | |
|--|-----------|
| Status: | |
| Uploading file: sendorder4.cgi Starting FTP transfer | ^ |
| Writing data Transfer complete | |
| Uspjesno dovrsen FTP transfer - Mozete zatvoriti prozor. | Zatvoriti |
| | Zatvoriti |

Datoteka sendorder4.cgi je prebačena na vašu stranicu

4. Završite klikom na **OK**.

PHP skripta na poslužitelju

Za uporabu ove skripte vaša davatelj webhosting usluga vam mora odobriti instaliranje i uporabu PHP skripte.

Za podešavanje PHP skripte unutar Web Boutiquea 4, dovoljno je odabrati na padajućem izborniku opciju PHP skripta na poslužitelju.

Datoteka sendorder4.php će biti smještena u isti direktorij zajedno s ostalim datotekama (Odredišni direktorij na FTP poslužitelju definiran u FTP postavkama).

| Podešavanje skripte n | arudžbi | | × |
|--|----------------------------|------------|------------------|
| Skripta narudžbi Podesite željenu skript | tu. | | ۲ |
| Skripta narudžbi: | HP skripta na poslužitelju | | |
| Adresa PHP skripte: | sendorder4.php | |] |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | <u>0</u> k | <u>O</u> dustati |

Datoteka sendorder4.php će biti postavljena (uploaded) na poslužitelj zajedno sa ostalim datotekama prilikom objave.

CGI skripta na osobnom sigurnosnom SSL poslužitelju

Za postavljanje skripte Web Boutiqua 4 na sigurnosni poslužitelj:

1. U prozoru **Podešavanje skripte narudžbi**, unesite u polju Adresa CGI skripte kompletnu adresu skripte. Na primjer ako vam vaš davatelj usluga da na raspolaganje direktorij /cgi-bin i ako je vaš dućan na adresi www.mojatrgovina.com, upišite https://www.mojatrgovina.com/cgi-bin/sendsslorder4.cgi. 2. **Provjerite Perl** i **Sendmail putanje** kod vašeg davatelja webhosting usluga.

| Podešavanje skripte na | arudžbi | × |
|---|---|-----------------------------|
| Skripta narudžbi Podesite željenu skriptu | l. | () |
| Skripta narudžbi: | l Skripta na sigurnosnom SSL poslužitelju 💌 | |
| Adresa CGI skripte: | https://www.mojatrgovina.com/cgi-bin/sendsslord | er4.cgi |
| FTP poslužitelj: | ftp.mojatrgovina.com | |
| Ime korisnika: | mojatrgovina | |
| Lozinka: | ****** | |
| Odredišni direktorij: | /web/ | |
| | 🔽 Pasivni transsfer | |
| Perl putanja: | /usr/local/bin/perl | |
| Sendmail putanja: | /usr/lib/sendmail | 📀 Objaviti skriptu |
| | | |
| | | <u>O</u> k <u>O</u> dustati |

Instalirajte skriptu Web Boutique 4 na sigurnosnom poslužitelju

3. Kliknite na gumb **Objaviti skriptu**. Prozor Izvršavanje FTP zadaća se otvara. On prikazuje stanje napredovanja transfera datoteke *sendsslorder4.cgi* na vašu stranicu, na odredišni direktorij kojeg ste definirali u polju **Adresa skripte**.

4. Završite klikom na OK.

Pažnja: Provjerite pravopis i karaktere slova. U ovom prozoru, posebno pripazite na velika i mala slova. Ne upisujte znakove / i \.

Na primjer: /usr/local/bin/perl nije isto što i \usr/local/bin/Perl niti \usr\local\bin/perl. U slučaju greške skripta neće ispravno raditi.

Pažnja: Skripta je obvezna

Ako u listi Skripta narudžbi ostavite (skripta mora biti definirana) nećete primati narudžbe od vaših kupaca. Treba obvezno podesiti jednu skriptu po jednoj od metoda opisanim u gornjim primjerima.

Četvrti dio

4 Upravljanje katalozima

Web Boutique 4 vam omogućuje online postavljanje onoliko dućana koliko želite uz mogućnost stvaranja različitih kataloga za različite vremenske periode.

4.1 Kreiranje novog kataloga

Za kreiranje novog kataloga postoje dvije mogućnosti

- * odaberite Novo u izborniku Datoteka
- * Ili odaberite naredbu Otvoriti iz izbornika Datoteka. Idite na karticu Novi i kliknite OK.

| Katalog |
|--|
| 📨 Otvoriti 🧧 Novi 🗐 Importiranje |
| Odaberite tip kataloga kojeg želite kreirati |
| Novi katalog |
| |
| Qk |

Odaberite naredbu Novi za kreiranje novog kataloga.

Zatim unesite naziv vašeg novog kataloga.

Napomena: Naziv novog kataloga

Pripazite da naziv vašeg novog kataloga ne sadrži naglaske i karaktere s naglascima. Ovo nema druge važnosti osim što je katalogu pridružen samo naziv. Naziv kojeg vi upisujete ovdje se neće nigdje pojaviti na objavljenim stranicama.

Podaci vašeg novog kataloga će se kopirati u zadani direktorij. Ako želite da podaci budu spremljeni u neki drugi direktorij, odredite putanju klikom na **Odabrati.**

| Svojstva kataloga | | |
|---|--|---|
| | | |
| Novi katalog Ovdje upišite naziv va | ieg novog kataloga isto kao i odradišni direktorij za pohranu na vašem računalu. | 3 |
| Naziv kataloga: | Novi katalog | |
| Direktorij kataloga: | E:\Program Files\logivert\db\documents\Cataloge\Catalogs | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Dalje 🕥 | |

Započnite dodavanjem naziva vašem novom katalogu.

Kad budete spremni, kliknite na **Dalje**. Pristupate prvom koraku podešavanja svojstava vašeg kataloga. Ovi koraci su detaljno opisani u zaglavlju 1. ovih uputa: Kreiranje kataloga.

4.1.1 Otvaranje veće postojećeg kataloga kreiranog u programu Web Boutique 4 Otvaranje kataloga:

- 1. Odaberite naredbu Otvoriti... iz izbornika Datoteka.
- 2. Na kartici Otvoriti, označite naziv željenog kataloga.
- 3. Kliknite na **OK.**

4.1.2 Importiranje dućana kreiranog u starijim verzijama Web Boutique programima (Ref.2512) ili (Ref.4120).

Importiranje dućana kreiranog u starijoj verziji programa (Ref 2512): 1. U izborniku **Alati** odaberite, **Importirati, Import Webshop 1** ili pak odaberite naredbu **Otvoriti iz izbornika Datoteka**, pa onda prijeđite na karticu Importiranje, kliknite na **OK**.

| 🖇 LogiVert 4.0 - Mojatrgov | rina | |
|---|----------------------------------|--|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje <u>P</u> rodaja | <u>Alati</u> <u>Pomoć</u> | |
| 📂 🛛 🏹 P <u>ri</u> mjerak za objavu | Informativni e-mail - Newsletter | li 🤹 Kupci 🔰 Prodaja 📗 |
| Artikli | Importirati | Uvoz/osviežavanie podataka o artiklima |
| INegrupirani artikilj Odjeca | Exportirati | Import slika |
| ± 🍯 Kuca — 🁰 Bombini | Provjera baze podataka | Import Webshop 1 |
| 🛶 🍯 Načini plaćanja - Načini d | 👸 Moduli | komad |

Pokrenite postupak importiranja.

2. U okviru Izvor u prozoru koji se otvara ručno upišite putanju ili kliknite na gumb **Odabrati** kaka bi se moglo otvoriti pretraživanje vaših diskova.

Pronađite poddirektorij \db u direktoriju gdje ste smjestili vaše projekte sačinjene u programu Vaš Boutique na Webu. (Napomena: starija verzija programa)

3. U okviru **Odredište**, unesite naziv kataloga u kojeg želite pridružiti importirane podatke i kliknite na gumb **Odabrati**, ako je potrebno izmijeniti predviđenu zadanu lokaciju.

4. Kliknite na gumb **Importirati** za pokretanje importiranja dućana.

| Importirati Moj Webs | hop 1 🔀 |
|---|---|
| Importirati Moj Websl Moji Webshop 1 kata instalacijom Ovaj direktorij sadrži n kao i izvorni direktorij. | nop 1 ozi mogu se pronaći u direktoriju Ovaj direktorij sadrži datoteku koju ste instalirali standardnom aziv boutiqua kojeg ste zadali. Također sadrži pod-direktorij "db". Potrebno ga je također odabrati |
| ⊂ Izvor Direktorij boutiqua: | Dabrati |
| Odredište Naziv kataloga: Direktorij kataloga: | Imported catalog E:\Program Files\logivert\db\documents\Cataloge\Catalogs |
| | Importirati Zatvoriti |

Odaberite lokaciju na vašem tvrdom disku u kojoj će biti pohranjen dućan. Importirajte dućan kreiran u verziji Web Boutique (Ref 4120).

Importiranje postojećeg dućana kreiranog u verziji Web Boutique (referenca 4120) :

1. Odaberite naredbu Otvoriti... iz izbornika Datoteka.

2. Na kartici Importiranje, označite Web Boutique 3 i 3.53. Kliknite na OK.

3. Pretražite vaš tvrdi disk i označite direktorij u kojem se nalazi sačuvana kopija vašeg dućana (kreirana u verziji Web Boutique ref. 4120). Datoteka nosi naziv ekstenzije .lvb.

4. Kliknite na Otvoriti.

5. Program Web Boutique 4 će nastaviti i otvoriti vaš dućan.

4.1.3 Brisanje kataloga

Brisanje kataloga:

1. Otvorite ili kreirajte jedan katalog različit od onoga kojeg želite izbrisati.

2. U izborniku Datoteka odaberite Izbrisati....

3. Program vam prikazuje popis svih kataloga koji se mogu izbrisati. Označite katalog kojeg želite izbrisati i naznačite da li želite kreirati jednu sigurnosnu kopiju klikom na kvadratić **Backup.**

4. Kliknite na Obrisati.

| | Ukloni katalog 🔀 |
|--------|---|
| Ukloni | katalog 🛛 🔀 |
| ⚠ | Prije nego uklonite katalog morate biti sigurni da katalog nije u uporabi. Preporučujemo da napravite backup. Želite li ukloniti odabrani katalog (Novi katalog)? (Msg 30300) |
| | Da Ne Odustati |
| | Backup Zatvoriti |

Potvrdite brisanje kataloga ako ste sigurni da ste napravili sigurnosnu kopiju.

Napomena: Sigurnosna kopija

Ako ste označili opciju Backup, kompletan katalog je pohranjen u jednu jedinstvenu datoteku. Naknadno ste u stanju raspakirati ovaj dućan u program koristeći naredbe **Datoteka/Sigurnosne kopije/Raspakirati.**

4.2 Spašavanje i popravak kataloga

Kao što smo prethodno vidjeli, program vam omogućava kreiranje sigurnosne kopije ako slučajno izbrišete katalog. Kako bi izbjegli gubitak podataka, u svakom trenutku, jednostavno je moguće stvaranje kopije istih takvih podataka.

Pažnja: Stvaranje sigurnosne kopije je neophodno

Program vrlo uspješno stvara tri baze podataka: proizvodi, kupci i narudžbe.

U trenutku slanja datoteka FTP-em, program kreira HTML stranice na osnovu sadržaja u bazi podataka i na osnovu svojstava koje ste definirali. Svi podaci ostaju na računalu i ne nalaze se na poslužitelju. Također, nije moguće osvježiti dućan uporabom datoteka s Interneta ili reinstalacijom programa. Zato je, iz sigurnosnih razloga, preporučljivo stvaranje sigurnosne kopije kako se ne bi trajno izgubili podaci.

Stvaranje sigurnosne kopije za trenutno otvoreni katalog :

- 1. Odaberite izbornik Datoteka/Sigurnosne kopije/Kreirati... .
- 2. Odredite mjesto na disku ili direktorij u koji želite pospremiti sigurnosnu kopiju.
- 3. Kliknite na **Pospremiti**.

| 🦸 LogiVert 4.0 - Mojatr | govina |
|-----------------------------|------------------------------------|
| Datoteka Uređivanje Proda | ja <u>A</u> lati <u>P</u> omoć |
| 🗐 <u>N</u> ovo Ctrl+N | 📀 <u>O</u> bjava 谢 <u>S</u> vojstv |
| Otvoriti Ctrl+O Obrisati | [Negrupirani a |
| Sigurnosne kopije 🔹 🕨 | Kreirati kala |
| Primjerak za objavu | <u>R</u> aspakirati |
| Objava | dosta |
| Svojstva | |
| Informacije | |
| Zatvoriti Alt+F4 | |
| | - |

U svakom trenutku pokrenite proceduru stvaranja sigurnosne kopije preko izbornika Datoteka.

Datoteka kreirana na ovaj način sadrži integralnost dućana: katalog, grafičke datoteke, baze podataka (artikle, kupce, narudžbe), osobne ostavke.

Pronalazak kataloga, onakvog kakvog ste prethodno spasili:

1. Odaberite iz izbornika Datoteka/Sigurnosne kopije/Raspakirati... .

2. Uz pomoć strelice okrenute prema dolje, pretražite tvrdi disk i odaberite direktorij u kojem je prethodno spremljena sigurnosna kopija dućana. U tom direktoriju nalazi se datoteka s ekstenzijom .lvb.

3. Označite naziv kataloga kojeg želite raspakirati i kliknite na gumb Otvoriti.

| Backup | | ? 🗙 |
|------------------------|--|----------------|
| Save in: | Primjeri 💽 🔶 📑 📰 🗸 | |
| My Recent Documents | Datoteke Slike mojatrgovina.lvb | |
| Desktop | | |
| My Documents | | |
| My Computer | | |
| | | |
| My Network Places | File name: mojatrgovina Save as type: LogiVert Backup file (*.lvb) | Save Cancel |

Možete uvesti prethodno spašeni katalog preko izbornika Datoteka.

4.3 Provjera baze podataka

Jedanput kompletiran, vaš dućan sadrži puno osjetljivih datoteka, s opisima proizvoda, listom kupaca, narudžbama itd..

Kako bi osigurali održavanje svih tih podataka u najboljim uvjetima, provjerite njihovu ispravnost.

Preporučuje se uporaba ove operacije s vremena na vrijeme, npr., jednom mjesečno.

Ako uočite neispravno funkcioniranje baze podataka (npr., neuračunljive izmjene) pokrenite proceduru provjere baze podataka.

Za provjeru podataka:

1. Pokrenite izbornik Alati i odaberite Provjera baze podataka... .

2. U prozoru koji se otvori označite katalog kojeg želite provjeravati i označite minimalno prvu akciju (**Popravak oštećenih datoteka**).

3. Kliknite na gumb Provjeriti. Program poduzima odabrane operacije.

4. Kad provjera bude završena, kliknite na gumb Zatvoriti.

| Provjera baze podataka | × |
|---|---|
| Opcije Datoteke baze podataka I Katalog | |
| □ Opći opis □ Opcije □ ✓ Popravak oštećenih datoteka □ ✓ Komprimiranje datoteka □ ✓ Pobraniti podatke u logfile | |
| Pogledajte jog-file ▼ Sažimanje velikih tekstova | |
| 0% Stop | |
| Provjeriti Zatvoriti | |

Provjera ispravnosti baze podataka u tijeku.

Za što služe tri opcije provjere ?

* Popravak oštećenih datoteka reorganizira podatke i strukturu baze podataka.

* Komprimiranje datoteka uklanja prazne zone u bazi podataka o artiklima i kupcima. Nakon komprimiranja, smanjuje se zauzeti prostor baze podataka na tvrdom disku i funkcioniranje

programa postaje brže. * Označavanjem opcije **Pohraniti podatke** u log-file, prilikom provjere sve poduzete operacije se pohranjuju u isti. Možete pogledati izvještaj klikom na gumb **Pogledajte log-file**.

4.4 Upravljanje grupama artikala

Nitko ne voli pretraživati dugačku listu razbacanih proizvoda. Zato je poželjno prezentiranje proizvoda razvrstanih u kategorije, prije svega ako je katalog jako velik.

Za razvrstavanje različitih artikala po kategorijama, organizirajte artikle u grupe i podgrupe u dubinu do tri razine maksimalno.

Kreiranje i upravljanje grupama artikala:

1. Iz izbornika Uređivanje odaberite Artikli.

2. Odaberite naredbu Grupe artikala.

3. U prozoru koji se otvori, na lijevoj strani prikazana je struktura dućana. U toj strukturi, program sadrži samo jednu kategoriju nazvanu **Grupa artikala 1**.

4. Označite tu grupu i izbrišite je klikom na ikonu **Izbrisati** ili istoj izmijenite naziv, kao da stvarate novu grupu.

| 🦸 Grupe artikala | | | |
|--|--|------------------|-----------|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje | | | |
| 🗋 🖪 🔕 🔍 🚳 🕙 | | | |
| Grupa artikala 1 Načini plaćanja - Načini dos | Opis: Standardna stopa poreza: Opis Slika Jezici | Grupa artikala 1 | |
| | | | Zatvoriti |

Program mora najmanje imati definiranu jednu grupu artikala za ispravno funkcioniranje. Ako ste kreirali već jednu grupu artikala, možete izbrisati zadanu grupu artikala.

4.4.1 Kreiranje grupa

Umetanje nove kategorije:

1. Kliknite na ikonu **Novi.**

2. Na desnoj strani prozora, u formi opis, unesite naziv grupe artikala.

3. Također možete definirati stope poreza za cijelu grupu.

Na taj način, svim artiklima koji se nalaze u toj grupi (i u svim njenim podgrupama) će biti automatski pridružena ista stopa poreza (PDV-a).

Pomoću strelice odaberite jedan od, s liste definiranih, poreza kojeg pridružujete naznačenoj grupi artikala koju upravo kreirate.

Pažnja: Stope poreza (PDV-a)

Lista stope poreza sadrži samo one poreze koje ste prethodno definirali.

Da bih ste vidjeli kako unijeti stope poreza u tu listu, pogledajte rubriku Pridruživanje stope poreza proizvodima, koja se nalazi u ovom poglavlju.

Dolje ispod, ako imate potrebu otvorite kartice **Opis, Slika, Jezici** i umetnite elemente koji opisuju naznačenu grupu.

Da bih ste vidjeli kako ispuniti polje ili napraviti tekstualnu formu, pogledajte poglavlje Ispunjavanje različitih polja podataka.

Da bih ste podesili podatke vašeg kataloga na različitim jezicima, pogledajte dodatak: Kreiranje višejezičnog dućana.

| 🦸 Grupe artikala | | × |
|-------------------------------------|---|---|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje | | |
| 📋 🖪 🔕 | | |
| | Opis: Odjeća Standardna stopa poreza: PDV Opis Slika Jezici Maice za sve uzraste. Nudime različite veličine i modele. Odjeća za sve sezone. | |
| | Zatvoriti | |

Možete kreirati i podešavati onoliko grupa artikala koliko želite.

4.4.2 Kreiranje podgrupe

Kategorija može biti strukturirana sve do tri razine podgrupa. Također, u našem primjeru trgovine, tkanine se nalaze u rubrici Dekoracije, rubrika koja se također nalazi u kategoriji Kuća.

Kreiranje podgrupe artikala:

1. Označite grupu u koju želite umetnuti podgrupu.

2. Kliknite na gumb Nova podgrupa artikala.

3. Postupite isto kao i za osnovnu kategoriju.

Kreirajte onoliko grupa koliko vam je potrebno. Kliknite na **znak +** ispred imena jedne grupe kako bi vidjeli njene podgrupe sve do najniže razine.

Mogućnost Rangiranja kategorija

Program po zadanom svaku novu kategoriju postavlja na dno liste.

Znači, organizacija takva kakvu trenutno vidite na ovom prozoru biti će ista nakon objave vašeg dućana na Internet.

Ako želite izmijeniti prezentaciju po grupama, označite jednu grupu ili podgrupu i koristite gumbe Više i Niže za podizanje ili spuštanje označene grupe.



| 🦸 Grupe artikala | | |
|--|---|-----------|
| Datoteka Uređivanje | | |
| | | |
| Odjeća Kuća Dekoracija Namještaj Bombini Načini plaćanja - Načini dos | Opis: Kuća Standardna stopa poreza: PDV Opis Slika Jezici Image: Comparison of the store of the st | |
| | | Zatvoriti |

U primjeru pogledajte stablo dućana u tri kategorije.

| Номе | KONTAKT | | * = = |
|--------------------------|------------------|--|--|
| PROIZVOI | и | 🚺 Izdvajamo 🗕 | |
| • Kuca | | Maica kratkih rukava komad | Prirodna svila metar |
| IZDVAJAM • Opci uvjet | 10 ti prodaje | Maica visoke kvalitete 100 % pamuk Maica kratkih rukava | Dužina 1,40m. Na stanju je imamo u nekoliko boja. |
| • Kontakt | | | W PADDLE AT |

Vaši kupci vide 3 kategorije u prostoru Proizvodi

Kada struktura vaših rubrika bude kompletirana, kliknite na gumb Zatvoriti kako bi se vratili na osnovni prozor programa.

4.5 Ručno unošenje artikala

Kada jednom postavite grupe, vrijeme je za unošenje artikala. Dvije tehnike su raspoložive: Ručno umetanje i umetanje iz već postojećih listi artikala kreiranim (na primjer u MS Excelu) ili u nekim drugim programima

Umetanje artikala je obuhvaćeno opširnije u ovom zaglavlju.

Ručno umetanje artikala:

1. Kliknite na Artikli u izborniku Uređivanje, i odaberite naredbu Artikli...

2. U prozoru koji se otvori, označite grupu ili podgrupu u koju želite umetnuti novi proizvod.

3. Kliknite na gumb **Novi.** Ako niste označili niti jednu grupu, artikl će se po zadanom smjestiti u grupu **Negrupirani artikli.** Artikli koji nisu grupirani neće moći biti objavljeni. Znači potrebno je, prije objavljivanja stranica na Internet, smjestiti artikle u njihove grupe. Pogledajte u ovom poglavlju opise Isjeći, kopirati i premjestiti artikle, kako se mogu premjestiti artikli iz grupe u grupu.

| Web Bou | tique 4.0 | - Upute za | uporabu |
|---------|-----------|------------|---------|
|---------|-----------|------------|---------|

| 🤹 Artikli | | | | | | |
|---|---|--------------|------|----------------|-----------------|---------------------------------|
| Datoteka Uređivanje Extra | | | | | | |
| 0 0 X 4 Ø | | | | | | |
| Novi (Ctrl+N) Iražiti | Artikli | | | | | |
| - A [Negrupirani artikli] | Povucite i spustite oznaku stupca ovdje da bi grupirali iz ovog stupca. | | | | | |
| Ucjęca Kuća Bombini Načini plaćanja - Načini dosta | U online shopu | Na promociji | Opis | Jedinica miere | Tehničke zalihe | Ključni artikl u online shopu 🕗 |

Kliknite na gumb Novi.

4.5.1 Kartica Općenito

U prozoru **Artikli**, prva kartica je važna zato što se u nju upisuju bitne informacije o artiklima: naziv artikla u polju opis, svojstva, jedinica mjere, cijena, šifra artikla ili neka referenca, kratak opis itd. Neobvezno je ispunjavati sva polja, osim polja **Opis** i **Cijena** koja obvezno morate popuniti. Kupcu će uvijek biti lakše pronaći ono što traži ako mu pomogne detaljniji opis artikla. Opišite artikle što je moguće preciznije. Kompletirajte ih dodajući im karakteristike (na primjer: kratki rukavi) i upišite šifru artikla. Ova šifra je u potpunosti stvar vaše osobne želje: na vama je da odredite sustav šifriranja koji želite primijeniti u programu.

| Opis: | |
|----------------|--|
| Svojstva: | |
| Šifra artikla: | |

Dajte jasne i precizne informacije o artiklu.

Smještaj artikla (artikl na promociji-posebna ponuda, ključni artikl...)

Na kartici Općenito, ponuđeno je više opcija za definiranje smještaja artikla:

* Umetnuti u online-shop: jedan proizvod nije na raspolaganju ili ga nema na zalihama?

Isključujući ovu opciju, uklanjate označeni proizvod iz online kataloga. Znači, proizvod više neće biti vidljiv kupcima na Internet stranici, ali će i dalje ostati u programu na listi artikala koju koristite.

* Artikl na promociji – posebna ponuda: na svim stranicama vaše trgovine će se pojaviti rubrika Posebna ponuda. Označite ovu opciju ako želite da se označeni artikl pojavi u toj rubrici.

* Ključni artikl: označavajući ovu opciju, istječete artikl na vidljivo mjesto, tj. na početnu stranicu vašeg online dućana.



Označavajući opcije o prikazivanju, odlučujete gdje ćete smjestiti neki proizvod, na manje ili više vidljivo mjesto.

| HOME KONTAKT | | * = = |
|---------------------|--|---|
| PROIZVODI Odjeca | 🚺 Izdvajamo — | |
| Kuca | Maica kratkih rukava komad | Prirodna svila metar |
| Bombini | Kratki rukavi | 100 % prirodna svila |
| ZDVAJAMO | Maica visoke kvalitete 100 % pamuk | Dužina 1,40m. Na stanju je imamo u nekoliko boja |
| Opci uvjeti prodaje | | |
| Kontakt | | |
| Naš katalog | 🛃 Dobrodošli 🗕 | |
| | Dobro došli u našu Internet rgovinu. Nudimo vam jako kvali | tetne proizvode uz povoljne cijene. |

Majice i svila su ključni artikli.

Cipele i čaše za šampanjac su u rubrici posebna ponuda.

Mjerne jedinice iskazuju mjeru u kojoj se nudi određeni proizvod: komad, metar, kilogram... Za podešavanje jedinica mjere treba prethodno ispuniti listu dostupnih jedinica mjere na slijedeći način:

- 1. U osnovnom prozoru programa, kliknite na Uređivanje/Artikli/Mjerne jedinice...
- 2. U prozoru koji se otvori, kliknite na gumb Novi.
- 3. Unesite željeni naziv mjerne jedinice, koji će biti vidljiv na stranicama vašeg dućana.

| 🦸 Mjerne jedinice | e | | × |
|---------------------|----------|-----------|---|
| Datoteka Uređivanje | | | |
| | | | |
| Jedinica mjere | ∇ | | |
| serija po 5 | | | |
| par | | | |
| metar | | | |
| komad | | | |
| kilogram | | | |
| | | | |
| Jedinica mjere: | kilogram | | - |
| | | Zatvoriti | |

Kreirajte onoliko mjernih jedinica koliko želite, iako ih možda u početku nećete sve ni koristiti.

4. Ponovite operaciju onoliko puta koliko je potrebno sve dok ne dobijete potrebnu listu jedinica za proizvode koje ćete prodavati.

5. Kliknite na gumb **Zatvoriti** da se vratite na osnovni prozor. Kreiranu listu mjernih jedinica možete pregledavati i pridruživati mjerne jedinice artiklima koje upravo unosite.

Cijena

U polje **Cijena**, unesite cijenu koju će kupac morati platiti kako bi dobio označeni artikl ili, po zadanom, upišite napomenu u polju Tekst (na primjer «Artikl neraspoloživ»). Zapamtite da ne možete ništa upisivati u polje Tekst ako je polje Cijena ispunjeno ili obrnuto.

Nadalje, pomoću strelice, otvorite listu **Stopa poreza** i odaberite odgovarajuću stopu poreza (PDV) za artikl kojeg upravo kreirate. Kako unijeti stope poreza u ovu listu, pogledajte u odlomku Pridruživanje stope poreza proizvodima, koji se nalazi u ovom poglavlju.

| Cijena: | Cijena: | 12 | Stopa poreza: | PDV | U online shopu možete prikazati brojčani ili tekstualni iznos cijena. Ako odaberete |
|---------|---------------|----|---------------|-----|--|
| | ili Tekst: | | | | tekstualni iznos, neće se brojčano izračunavati cijena artikla |

U zoni Cijena nam se unudi unošenje brojčane cijene ili teksta.

4.5.2 Slike

Za dati dojam kako izgleda jedan proizvod može samo slika. Kako prezentirati jedan artikl pomoću fotografija, pogledajte na kartici **Slike**, prelazeći na slijedeći korak:

1. Kliknite na gumb Novi smješten pored kadra Velika.



Kliknite na Novi za pridruživanje slike proizvodu.

2. U prozoru koji se otvori, kliknite na **Otvoriti** za pretraživanje vašeg diska i za odabir datoteke koja odgovara vašem artiklu (slika u GIF ili JPEG formatu). Čim ste odabrali datoteku, pojavljuje se pregled iste.

3. Nadalje, podesite maksimalnu veličinu slike u pixelima. Ako želite da neka slika ostane u originalnoj veličini, isključite ovu opciju.

| Pridružiti slike | | X |
|------------------|------------------|-----------------------------|
| Velika | <u>O</u> tvoriti | Mala |
| | | <u>O</u> k <u>O</u> dustati |

Klikom na gumb Otvoriti, pregledavate disk i tražite sliku koja odgovara vašem artiklu.

4. Kliknite na Ok.

Ponovite istu operaciju za umetanje Male fotografije ako želite da se na vašim stranicama uz kraći opis artikla pojavi i mala sličica.

4.5.3 Detalji

Na kartici **Detalji**, veliko polje je na raspolaganju za opis vašeg artikla.

Da bi ste vidjeli kako može iskoristiti ovo polje, pogledajte dodatak nazvan Popunjavanje različitih polja podataka.

| 🦸 Artikli | | |
|--|--|----------|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje E <u>x</u> tra | | |
| 🗋 🔕 🕥 🔏 🖆 🖉 | | |
| 🥮 <u>G</u> rupe 🛷 <u>I</u> ražiti | Artikli | |
| Negrupirani artikli) | Povucite i spustite oznaku stupca ovdje da bi grupirali iz ovog stupca. | |
| E 🧉 Kuća | U online shopu Na promociji Opis Jedinica mjere | |
| 💗 Dekoracija | Uredska stolica komad | <u> </u> |
| 🥮 Namještaj | | <u> </u> |
| | | |
| Podaci o artiklima | | |
| 🤎 Općenito 🛛 🕍 Slike 👘 | 💣 Detaliji Popusti Dostava & zalihe 🧾 Opcije Cross marketing Jezici | |
| Širi opis: Sto | olica na sklapanje od kvaliitetnog drveta i tkanine koju je moguće prati u mašini. | |
| | | |
| Minimalna količ. narudžbe: | | |
| Pretraga | | |
| Naslov: | | |
| Ključne riječi: | | |
| Opis: | | |
| | Zatva | oriti |

Web Boutique 4.0 – Upute za uporabu

Napravite detaljniji opis proizvoda u kartici Detalji.

| AW | Stolica na sklapanje komad |
|------------------|--|
| 45 | Stolica na rasklapanje. Lako prenosiva i id kvalitetnih materijala. |
| 175,00 kn | |
| Zalihe: | . E |

Na stranicama dućana, postavljen je link na naziv artikla.

| Stolica na sklapanje k | omad |
|-----------------------------|---|
| | |
| Šifra artikla: M10000345 | j01 |
| Stolica na sklapanje od kva | liitetnog drveta i tkanine koju je moguce prati u mašini. |
| 7-11 | 175,00 kn 22,75 euro |
| Kolièina 1 "); ? | |
| < Povratak | |

Kupac pristupa detaljnijem opisu artikla klikom na link.

Također, na ovoj kartici možete definirati minimalnu količinu narudžbe, kao i naslove, ključne riječi i opise za svaki od vaših proizvoda kako bi prilagodili tražilici koja se nalazi na Internet stranicama vašeg dućana.

4.5.4 Popusti

Košarica u koju kupci postavljaju artikle koje žele kupiti, automatski izračunava ukupan iznos za platiti, vodeći računa o količini, troškovima dostave itd.

Moguće je također umanjiti taj iznos nudeći nekoliko tipova popusta.

1. U osnovnom prozoru programa odaberite Uređivanje/Artikli/Popusti...,

2. U prozoru koji se otvara, predložena su tri tipa popusta: tablice popusta, popust na ukupan iznos, popustni kuponi.

Tablice popusta

Ova opcija omogućuje stvaranje popusnih pravila za jedan ili više artikala. Omogućuje određivanje popusnog postotka u odnosu na naručenu količinu.

1. U prozoru koji se otvori, kliknite na gumb Novi na vrhu prozora.

2. Unesite opis željenog popusta,, naziv artikla na koji se popust primjenjuje ili opći naziv koji opisuje tip popust na primjer.

3. U polje **Od** i **sve do (uključujući)**, upišite broj mjernih jedinica za koje će popusti važiti (npr. Količina). Ako ćete kupcima koji naruče količinu veću od 12 ponuditi popust, upišite 12 u polje Od i u polje Sve do upišite 20.

4. U polju **Popust**, upišite iznos popusta u postotcima koji će se primjenjivati za gore navedeni raspon **Od** i **Sve do**.
| Web Boutique | e 4.0 – l | Jpute za | uporabu |
|--------------|-----------|----------|---------|
|--------------|-----------|----------|---------|

| 🤹 Popusti | |
|---|----------------------|
| Datoteka Uređivanje | |
| Tablice popusta Popust na ukupan iznos Popu | ustni kuponi |
| | |
| Opis | |
| Bomboni | |
| | |
| | |
| Dois: Bomboni | |
| Popusti | |
| Od sve do (uključujući) Postotak popusta | 0d: 12 |
| 12 20 15 | 🔕 sve do (uključu 20 |
| | Popust: 15 % |
| | |
| | |
| | Zatvoriti |

Na ovaj način dogovarate popust od 15% za narudžbe između 12 i 20 kilograma.

5. Za primjenu različitih popusnih mogućnosti, kreirajte jedan početni popust kao što je opisano gore naviše u koracima 4 i 5, i kliknite na gumb **Novi** za unošenje novih tablica popusta. Ispunite polja kao u koracima 4 i 5.

| 🦸 Popusti | × |
|--|---------------------------|
| Datoteka Uređivanje | |
| Tablice popusta Popust na ukupan iznos Popustni ku | poni |
| | |
| Opis | |
| Bomboni | |
| | |
| | |
| Dein Darshari | |
| Popusti | |
| Od sve do (uključujući) Postotak popusta 🗻 [| 0d: 21 |
| 12 20 15 💽 | sve do (uključu 999999999 |
| 21 99999999 30 | - |
| | Popust: 30 % |
| | |
| | Zatvoriti |

Dogovarate popust od 30 % za narudžbe od 21 kilogram i više.

6. Ponovite operaciju onoliko puta koliko je potrebno da bi ste dobili iscrpnu listu popusta koje predlažete kupcima.

7. Kliknite na gumb Zatvoriti za povratak na osnovni prozor programa.
8. Vratite se na prozor Artikli i otvorite karticu Popusti. Pregledajte listu popusta i odaberite popust kojeg želite primijeniti za artikl kojeg upravo kreirate.

| 🦸 Artikli | |
|---|---|
| Datoteka Uređivanje E <u>x</u> tra | |
| 🗋 🔕 🙆 🗶 🖆 🖉 | |
| 🛛 🖉 Grupe 🛷 Iražiti 🛛 🗛 🗛 🖉 | |
| Negrupirani attikli Odjeća Odjeća Sucia Povucite i spustite oznaku st U online shopu Na pron Povucite i spustite oznaku st | upca ovdje da bi grupirali iz ovog stupca. nociji Opis Jedinica mjere T Stolica na sklapanje komad V |
| Podaci o artiklima | |
| 🥮 Općenito 🗧 Slike 💣 Detalji 🛛 Popusti 🖉 Dostava |) & zalihe 🧾 Opcije Cross marketing Jezici |
| Standard | |
| Tablica popusta | Ljestvica cijena |
| Shema: Bomboni 💌 🗙 | Od: Cijena: |
| Bomboni | |
| | |
| | Od: Cijena: |
| | Zatvoriti |

Odaberite shemu popusta nazvanu «Bomboni» koja se nalazi u tablici popusta.

| | Količina | | Proizvod | Cijena u kn | Ukupno u ki |
|---------|-------------|--------------------|-------------|-------------------|----------------------|
| ۵ Pr | 1 eračunati | Bomboni (kilogram) | | 5,50 | 5,50 |
| | | | | Sveukupno euro | 5,5 (0,72 |
| | | < Povratak | Naručiti >> | | |

Program u dućanu izračunava cijene na osnovu naručene količine tj., u ovom slučaju bez popusta.

| arudžba - 1-2-3 | 3-4-5 | | | | |
|-----------------|-----------------------------|---------------------------|-------------|---------------------|-----------------------------|
| ت ۲ | Količi 15 Preračunati | ina Bomboni (kilogram) | Proizvod | Cijena u kn 4,68 | Ukupno u kn 70,13 |
| | | | | Sveukupno euro | 70,13 9,12 |
| | | < Povratak | Naručiti >> | | |

Program u dućanu izračunava cijene na osnovu naručene količine tj., u ovom slučaju s popustom za količine između 12 i 20 kilograma.

| | K - 1: 2:. | | Ducinus d | Citerra y Iva | ula secondaria de las |
|-----|-------------------|--------------------|-------------|-------------------|-------------------------|
| T T | 40 Preračunati | Bomboni (kilogram) | Proizvod | 3,85 | 154,00 |
| | | | | Sveukupno euro | 154,0 0 20,02 |
| | | << Povratak | Naručiti >> | ı | |

Program u dućanu izračunava cijene na osnovu naručene količine, u ovom slučaju primjenjuje se popust za naručenu količinu veću od 20 kilograma.

Popust na ukupan iznos

Ova opcija omogućava kreiranje popusnih pravila za ostvareni određeni iznos na narudžbi. Dovoljno je samo navesti od kojeg iznosa dajete popust u postocima ili fiksnom iznosu. Ovaj popust će biti prikazan u košarici vašeg kupca pod uvjetom da je iznos u košarici veći ili isti onome definiranom u polju Primijeniti popust na ukupan iznos.

Popustni kuponi

Pomoću ove opcije možete odrediti jednu promotivnu šifru i uz nju pridružiti popusni iznos. Istu šifru će vaši kupci unijeti u formu prilikom popunjavanja košarice na Internet stranici vašeg dućana. Potrebno je e-mailom ili posredstvom partnera s drugih Internet stranica, obavijestiti kupce o promotivnoj šifri. Kupac će, prilikom zaključivanja kupnje u polju Popusni kupon na Internet stranicama vašega dućana, unijeti svoju šifru i ostvariti popusni iznos kojeg ste vi definirali.

Ljestvica cijena

Također, na raspolaganju je još jedan oblik kreiranja popusta koji se nalazi u prozoru Artikli, na kartici Popusti, a može se primijeniti za svaki artikl: Ljestvica cijena.

Za primjenu ovog tipa popusta, dovoljno je odrediti jednu količinu od koje je cijena artikla različita od stvarne cijene.

4.5.5 Dostava i zalihe

Na kartici **Dostava i zalihe**, upravljate stanjem zaliha isto kao i eventualnim troškovima dostave sve do kućne isporuke kupcu.

| 🦸 Artikli | | |
|--|---|-------------------|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje E <u>x</u> tra | | |
| 🗋 🔕 🔍 🖉 🖉 👘 | | |
| 💚 <u>G</u> rupe 🛷 <u>I</u> ražiti | Artikli | |
| 🔥 [Negrupirani artikli] | Povucite i spustite oznaku stupca ovdje da bi grupirali iz ovog stupca. | A |
| E Suca | U online shopu Na promociji Opis J | edinica mjere T |
| 🛛 🥥 Dekoracija 🛁 👘 Namještaj | Stolica na sklananie k | omad |
| Rombini X | | |
| Podaci o artiklima | | |
| 🥮 Općenito 🛛 📓 Slike 🛛 💣 I | Detalji Popusti Dostava & zalihe 🧾 Opcije Cross marketing Jezic | i |
| Osnovni troškovi dostave: | 20 | |
| Težina: | 6 | |
| Baspoloživost: | | |
| Tehničke zalihe: | | |
| Komercijalne zalihe: | 50 | |
| | 30 | |
| Dobavljač: | _ | |
| Nabavna cijena: | | |
| | | |
| | | |
| | | Zatvoriti |

Web Boutique 4.0 – Upute za uporabu

Troškovi dostave i upravljanje zalihama.

Težina i troškovi dostave po zadanom.

Troškovi dostave namještaja nikako nisu isti kao troškovi dostave nekog manjeg ukrasnog predmeta. Ovdje upišite težinu artikla i odredite cijenu dostave za taj artikl.

Prilikom ukupnog izračuna za platiti, ta cijena će biti prikazana po broju naručenih jedinica i biti će obračunata kao stavka u troškovima dostave, predviđena po postavljenim svojstvima iz kataloga.

| 🤎 Općenito 🛛 📓 Sli | .e 🛛 💣 Detalji | Popusti | Dostava & zalihe |
|--------------------------|----------------|---------|------------------|
| Osnovni troškovi dostave | 20 | | |
| Težina: | 6 | | |

Unesite težinu predmeta i cijenu dostave po jedinici mjere.

Raspoloživost

Sadrži tekst ili datum koji se pojavljuje u detaljnijem opisu artikla. Kako bi naznačili datum raspoloživosti nekog proizvoda, trebate prethodno popuniti listu raspoloživosti:

1. U osnovnom prozoru programa otvorite Uređivanje/Artikli/Raspoloživost...

2. U prozoru koji se otvori, kliknite na Novi zatim unesite datum ili rečenicu koju želite da se pojavi na stranici.

3. Ponovite operaciju onoliku puta koliko je potrebno da se dobije lista raspoloživosti.

4. Kliknite na gumb Zatvoriti.

| 🦸 Raspoloživost | | | |
|-------------------------------------|-------------------|-------|-----------|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje | | | |
| | | | |
| Opis | | | |
| Raspoloživo poćetkom | proljeća | | |
| U prodaji do 15 rujna | | | |
| | | | |
| | | | |
| Općenito Jezici | | | |
| Opis: | U prodaji do 15 r | rujna | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | Zatvoriti |

Kreirajte onoliko informacija o raspoloživosti koliko želite, iako možda u početku nećete sve koristiti.

Vratite se na karticu **Dostava i zalihe** u prozoru **Artikli**. Otvorite i pregledajte listu te odaberite informaciju o raspoloživosti koja odgovara artiklu kojeg upravo kreirate.

| Raspoloživost: | |
|----------------------|---|
| Tehničke zalihe: | Raspoloživo poćetkom proleća 🔺 U prodaji do 15 rujna 💌 |
| Komercijalne zalihe: | 14 |

Odaberite jednu, već prethodno unesenu, informaciju o raspoloživosti u rubrici Raspoloživost.

| • Kuæa | Stolica na sklapanje komad |
|---|---|
| • Bombini | |
| | |
| IZDVAJAMO | |
| Opci uvjeti prodaje | |
| Kontakt | |
| | |
| Naš katalog | |
| | |
| | |
| SHOPPING KOŠARICA | |
| Warstruck | |
| KOLIEINA PROIZVOD | |
| euro 0,00 | |
| PRETRAGA: | Šifra artikla: M1000034501 |
| Q | Stolica na sklananje od kvalijtetnog doveta i tkanine koju je moguce prati u mačini |
| | stolica na sklapanje od kvalitetnog urveta i tkanine koju je moguće prati u masini. |
| | |
| | 175,00 kn |
| | Z2,/5 euro |
| | 12 - 20 = 15 % |
| | 21 - 999999999 = 30% |
| | Zalihe: Na zalihama |
| | U prodaji do 15 rujna |
| | |
| | Kolièina 1 |
| | |
| | |
| | << Povratak |
| | S ST ONLIGHT |

Kupac je informiran o raspoloživosti artikla u donjem dijelu detaljnijeg opisa artikla.

Zalihe

Stanje zaliha ovisi o učestalosti prodaje i o nadopunjavanju zaliha.

Za svaki artikl, broj raspoloživih primjeraka je vidljiv na strani kupca pod uvjetom da ste prethodno aktivirali opciju **Razina zaliha** ili **Zalihe u realnom vremenu** (PHP se zahtjeva) u prozoru svojstva kataloga.Da bi ste vidjeli kako podesiti modul za upravljanje zalihama, podsjetite se na korak 4/6 u zaglavlju 1 vezanom za svojstva kataloga.

| | Cipele za djecu | par |
|------------------|--|----------------------|
| Velicine za djec | Cipele za djecu u s su dobi 3, 6 i 9 mjes | svim bojama. eci. |
| | | |
| 05 00 km | | |
| 12,35 euro | | |
| Zalihe: 360 | | |
| Kolièina 1 | ¥ | |
| | | |

U detaljnom opisu artikla, kupac se informira o dostupnim zalihama.

Kada nadopunite svoje stanje zaliha, morate ponovno objaviti katalog, navodeći u programu broj primjeraka koji su vam dostavljeni od strane vašeg dobavljača. Kako bi to učinili, kliknite na gumb **Izmijeniti** koji se nalazi pored polja **Tehničke zalihe**.

| Podaci o artiklim | а | | | enter desta |
|----------------------|-------|-----------|---------|------------------|
| 🤎 Općenito 🛛 📓 | Slike | 💣 Detalji | Popusti | Dostava & zalihe |
| Osnovni troškovi dos | tave: | | | |
| Težina: | | | | |
| Raspoloživost: | | | | - 📀 |
| Tehničke zalihe: | | 36 | | |
| Komercijalne zalihe: | | 36 | 50 | |

Pristupate prozoru Pohranjivanje zaprimljenih artikala klikom na gumb Izmijeniti.

U prozoru **Pohranjivanje zaprimljenih artikala**, unesite količinu zaprimljenih artikala koju ste dobili od vašeg dobavljača i kliknite na gumb **Pohraniti**. Dalje, kliknite na gumb **Zatvoriti** za povratak na prozor **Artikli**.

| 🦸 Pohranjivanje zaprimljenih | artikala | |
|---|--|--|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje <u>A</u> lati | | |
| Negrupirani artikli] ⊡ 🍘 Odjeća | Artikli | |
| 🖻 👜 Kuća | Tehničke Sifra artikla Opis | Mjera 🔷 |
| 🛛 🥥 Dekoracija | 65 M1000034! Stolica na sklapanje | komad |
| Namještaj | 50 M1000345i Uredska stolica | komad |
| Bombini | | |
| 🔤 🖤 Načini plačanja - Načini dosta | | |
| | | × |
| | | |
| | | |
| | Zaprimljeni artikli: | Pohraniti |
| | Možete pohraniti količine pristiglih artikala. Možete povećal | i ili umanjiti stanje zaliha |
| | Primjer: Vaše stanje zaliha je 10. Želite povećati stanje na 1 Ako želite umanjiti stanje za 5 komada, jednostavno unesit | 15. Možete nadodati 5 komada i pohraniti. e - 5 (minus 5) i pohranite |
| < > | | |
| | | Zatvoriti |

Zaprimili ste novu količinu od 12 stolica: aktualizirajte stanje zaliha klikom na Pohraniti.

Pažnja: Pohranjivanje zaliha

Novo stanje zaliha se zaračunava svaki puta kada kliknete na gumb Pohraniti.

Na primjer, za povećanje stanja zaliha za 12 komada, kliknite samo jedanput na gumb **Pohraniti**, jer svaki dodatni klik će povećati zalihe za 12, na 24, 36, 48...

Niske zalihe

Ako iz nekog razloga, vaše stanje zaliha opadne, smanjite njegovu razinu unošenjem minusa "-" ispred šifre. Na primjer, vaše zalihe su 60. Biti će 44 ako unesete -16 u polje Zaprimljeni artikli.

Dobavljači i nabavna cijena

Odaberite naziv dobavljača proizvoda iz liste dobavljača.

Za upravljanje listom dobavljača pogledajte **Pridruživanje dobavljača proizvodu** u ovom poglavlju. Nabavna cijena je iznos kojeg ste vi uložili da bi nabavili proizvod kojeg prodajete. Ovaj podatak je pomoćnog karaktera i služi samo za vašu uporabu: nije vidljiv nigdje osim na ovoj lokaciji u programu. Često, ova informacija može biti korisna za upravljanje artiklima, izračun vaše marže i za procjenu vaše dobiti.

4.5.6 Opcije

U mogućnosti ste ponuditi na prodaju isti artikl u različitim opcijama. U stvari, program pruža mogućnost definiranja sve do 5 lista različitih opcija po artiklu (odabir boje, veličine itd.). Kako bi ste ponudili jednu seriju opcija, slijedite slijedeće korake:

1. Otvorite karticu Opcije i dajte naziv vašoj novoj seriji u polju Opis.

2. Označite opciju **Obvezno** ako želite da kupac obvezno odabere jednu od ponuđenih opcija prije izvršenja narudžbe. Na primjer, ova opcija može biti jako važna jer kupac traži prilikom kupnje odgovarajuću veličinu odjeće.

| ¥ Artikli | X |
|--|----------|
| Datoteka Uređivanje Extra | |
| | |
| Srupe Artikli | |
| Negrupirani artikli] 🔗 Povucite i spustite oznaku stupca ovdje da bi grupirali iz ovog stupca. | |
| Maice U online shopu Na promociji Opis Jedinica mjere Maica kratkih rukava komad | Tehr |
| E e Cipele e e e e e e e e e e e e e e e e e e | — |
| | _ |
| Podaci o artiklima | |
| 🥮 Općenito 📓 Slike 💣 Detalji Popusti Dostava & zalihe 🧾 Opcije Cross marketing Jezici | |
| 📑 Lista opcija 1 📑 Lista opcija 2 📑 Lista opcija 3 📑 Lista opcija 4 📑 Lista opcija 5 🖬 Tekst 1 | |
| Opis: Veličina 🔽 Obvezno | |
| Opcija)odatna cijena 🔼 🛄 | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Zatvori | ti |

Web Boutique 4.0 – Upute za uporabu

Kreirajte sve do 5 različitih serija opcija.

3. Dalje, kliknite na gumb Novi gledajući listu opcija.

4. U dijaloškom okviru koji se otvori, unesite naziv mogućnosti i eventualnu dodatnu cijenu u odnosu na osnovnu cijenu, zbog toga što kupac upravo želi tu opciju. Kliknite na **OK**.

| Opcija | | |
|-----------------|----------|------------------|
| Opis: | XXL | |
| Dodatna cijena: | 3 | |
| | <u> </u> | <u>O</u> dustati |

Pridružite naziv i, eventualno, dodatnu cijenu za svaku raspoloživu opciju.

5. Ponovite operaciju onoliko puta koliko je potrebno da bi ste dobili odgovarajuću listu raspoloživih opcija.

| 📑 Lista opcija 1 | 📑 Lista opcija 2 | 📑 Lista opcija 3 |
|------------------|------------------|------------------|
| Opis: | Boje | 🔽 🔽 Obvezno |
| Орсіја |)odatna cije | ena 🔼 🛄 |
| Crveno-bež | 05 | |
| Plavo-bijela | | |
| Zelena | | |
| | | v |
| < | | 2 💽 |

Nudite isti artikl u tri različite boje....



... Prilikom kreiranja narudžbe kupac odabire boju koju želi.

Opcija tekst

Ako prodajete osobne stvari osobnog karaktera, Web Boutique 4 vam nudi jako praktičnu opciju.

1. Otvorite karticu Opcije i izaberite Tekst 1.

| | Maica kratkih rukava | komad |
|--|--------------------------------------|-----------|
| | Kratki rukavi | |
| | Maica visoke kvalitete 100 |) % pamuk |
| | | |
| | | |
| | | |
| 120.00 k | 'n | |
| 15,60 eu | ro | |
| 15,60 eur | rim na stupanj interesa: kn | |
| 15,60 eur Popust s obzi 100 = 75,00 Zalihe: 221 | ro rim na stupanj interesa: kn | |
| 15,60 eur Popust s obzi 100 = 75,00 Zalihe: 221 Veličina | rim na stupanj interesa: kn | |
| 15,60 eur Popust s obzi 100 = 75,00 Zalihe: 221 Veličina Boja | rim na stupanj interesa: kn | |

Ödaberite opciju Tekst 1

 U polju opis navedite željeni komentar kako bi informirali vaše kupce na primjer : Tekst koji treba napisati na majici.
 Odaberite opciju **Obvezno** ako želite da kupac obvezno ispuni ovo polje prije nego vam proslijedi narudžbu.

| | Maica kratkih rukava | komad |
|------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| | Kratki rukavi | |
| | Maica visoke kvalitete 100 |) % pamuk |
| | | |
| | | |
| | | |
| 120,00 kn 15,60 euro | | |
| Popust s obzirin 100 = 75,00 ki | m na stupanj interesa: n | |
| Zalihe: 221 | | |
| Veličina 🔻 | | |
| | | |
| Boja 💌 | | |

Vaš kupac će popuniti ovo polje kako bi ostvario uslugu tiska na majicu po osobnoj želji.

4.5.7 Crossmarketing

Kako bi ste poboljšali prodaju, jako je zanimljivo ponuditi na istoj stranici slične ili dodatne artikle. Na primjer, ako u detaljnijem opisu artikla nudite pisač, možete uz njega ponuditi i odgovarajući papir. Za uspješno postavljanje tih veza, pogledajte karticu **Crossmarketing** i u polju **Opis**, unesite naziv koji opisuje sličnost između vaših artikala. Nadalje, kliknite na ikonu **Novi** prateći listu povezanih artikala.

| 🐺 Artikli | |
|---|-----------|
| Datoteka Uređivanje Extra | |
| | |
| Srupe 🛷 Iražiti Artikli | |
| 🕐 [Negrupirani artikli] 💦 Povucite i spustite oznaku stupca ovdje da bi grupirali iz ovog stupca. | - |
| U online shopu Na promociji Opis Jedinica m | ijere T |
| Cipele Maica dugih rukava komad | |
| Benchini | ▶ |
| | |
| Podaci o artiklima | |
| 🥮 Općenito 📓 Slike 💣 Detalji Popusti Dostava & zalihe 📑 Opcije Cross marketing Jezici | |
| Opis: | |
| Artikli: | |
| U online shopu Opis Jedinica mjere | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 4 | • |
| | |
| | |
| | Zatvoriti |

Stvarate vezu između artikala klikom na ikonu Novi.

U prozoru koji se otvara, potražite u popisu artikala, artikl koji ima veze s artiklom kojeg trenutno kreirate. Nakon što ga označite, kliknite na gumb **Prihvatiti** i odabrati ili na gumb **OK**, ako ne želite umetnuti dodatne veze. Ovo vas vraća na prozor **Artikli**.

| Odaberi artikl | | | | | | |
|----------------------------|---------------|-----------------|-----------------------------|------------------|--|--|
| 🖃 🥥 Odjeća | Artikli | Artikli | | | | |
| | Šifra artikla | Opis | Mjera | | | |
| 🗄 🥶 Kuća Bombini | - | Cipele za djecu | par | | | |
| Načini plaćanja - Načini i | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | JJ | | |
| | | | | | | |
| | | Prihvatiti i | <u>o</u> dabrati <u>O</u> k | <u>O</u> dustati | | |

Prolazite kroz listu artikala kako bi odabrali jedan tematski sličan artikl.

Pažnja: Višestruke veze

S funkcijom Crossmarketing, kreirate kompletne tematske ponude zbližavajući artikle klasirane u različitim kategorijama. Također, jedan DVD i jedan CD mogu biti ponuđeni na istoj stranici na kojoj se nudi jedna knjiga, ako sva tri artikla imaju istu tematiku.

Kako bi se knjiga i CD pojavili zajedno u opisu DVD-a, pogledajte karticu DVD-a i kreirajte jednu drugu marketinšku vezu.

| 💗 <u>G</u> rupe 🛷 <u>I</u> ražiti | Artikli | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|----------------|------|
| Negrupirani artikli) | Povucite i spustit | e oznaku stupca ov | dje da bi grupirali iz o | ovog stupca. | | |
| H W Udjeca | U online shopu | Na promociji | Opis | | Jedinica mjere | Tehr |
| Bombini | ~ | | Bomboni | | kilogram | |
| 🛛 🛶 🕡 Načini plaćanja - Načini dosta | 4 | | | | | • |
| < | | | | | | |
| Podaci o artiklima | | | | | | |
| 🥮 Općenito 🛛 📓 Slike 🛛 🚳 🕻 | Detalji Popusti | Dostava & zalihe | 📑 Opcije 🗍 | Cross marketing | Jezici | |
| Opis: | | | | | | |
| Artikli: | | | | | | |
| U online shopu Opis | | | | Jedinica mjere | | |
| 🗹 🛛 Cipele za djecu | | | | par | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

U opisu bomboni, kreirana je veza prema artiklu «Cipele za djecu».



Šifra artikla: B100034201

Ukusni bomboni pakirani u providnu ambalažu.

5,50 kn 0,72 euro

Tablica popusta: 12 - 20 = 15 % 21 - 999999999 = 30 % Zalihe: 30





Cipele za djecu par

<< Povratak

Pri dnu stranice detaljnijeg opisa Bomboni, kupac vidi "Cipele za djecu".

Također može kliknuti na taj naziv kako bi otvorio taj artikl koji se nalazi u grupi Odjeća.

Isto tako moguće je kopirati informacije o Crossmarketingu iz jednog artikla i zalijepiti ih u jedan drugi artikl.

Za to, pristupite jednom artiklu koji ima informacije o Crossmarketingu koje želite duplicirati. U izborniku **Uređivanje** odaberite **Kopirati Crossmaketing/Kopirati** Crossmarketing koji su označeni u prozoru artikli.

Otvorite nadalje, stranice artikla na koje želite duplicirati informacije Crossmarketinga. Koristite naredbu **Uređivanje**/ **Kopirati Crossmarketing**/**Zalijepiti Crossmarketing**.

| 💰 Artikl | i | | | | | | | | | X |
|------------------|--|--|--|-----------|--------------------|------------|--------------|---|--|-------|
| <u>D</u> atoteka | <u>U</u> ređivanje | E <u>x</u> tra | | | | | | | | |
| | O Korak r | natrag | | | | | | | | |
| (♥ <u>G</u> rupe | X Isjeći a <u>A</u> Kopirat Zalijepi | rtikl (e) i artikl (e) ti artikl (e) | Ctrl+Alt+X Ctrl+Alt+C Ctrl+Alt+V | spustit | e oznaku stupca | ovdje da l | bi grupirali | iz ovog stupca. | l adicionaciona - 1 Te | |
| . ⊕ . ⊕ Ki | Kopirat | i <u>c</u> rossmark | eting | • 🙆 K | opirati crossmar | eting | poni | | kilogram | 97 UT |
| N 🕹 | <u>O</u> znači | sve | Ctrl+A | 🖉 Z | alijepiti crossmar | keting | | | | • |
| < | Stope g | oreza | | | | | | | | |
| Podaci | <u>D</u> obavl | jači artikala | | pusti | Dostava & za | ihe 📔 | 9 Opcije | Cross marketir | ng Jezici | |
| Opis: | <u>M</u> jerne <u>P</u> opust | jedinice | | | T Artikli | na promo | ciji - poset | ona ponuda 🦵 I Jedinica mjere: | Ključni artikl kilogram | - |
| Svojstva: | Raspol | oživost | ~ | | | | | | | |
| Sifra artikl | la: | B1000342 | 201 | _ | | | | | | _ |
| Cijena: | | Cijena: ili Tekst: | | 5,5 | Stopa poreza: | PDV | • | U online shopu n tekstualni iznos o tekstualni iznos, cijena artikla | nožete prikazati brojčani ili sijena. Ako odaberete neće se brojčano izračunavat | i |
| Kratak op | is: | Ukusni | bomboni pa | akirani u | providnu amb | alažu. | | | | |
| | | | | | | | | | Zatvoriti | |

Jednostavno umnožite informacije o crossmarketingu iz jednog proizvoda u drugi.

4.5.8 Pretraživanje artikla

Vaš inventar se napunio? Kako bi izbjegli da ručno pretražujete sve grupe artikala kako bi pronašli jedan artikl, u Web Boutique 4 je ugrađen alat za pretragu.

Kako bi brzo pronašli jedan artikl:

- 1. Otvorite prozor Artikli klikom na ikonu Artikli koja se nalazi na osnovnom prozoru.
- 2. Kliknite na gumb **Tražiti.**
- 3. Zatim unesite naziv proizvoda po Opisu (ili nazivu) ili Šifri artikla (broju reference).
- 4. Unesite opis ili šifru u polje Tražiti po... Odgovarajući artikl je označen na desnoj strani prozora.

| 🦸 Artikli | | | | | | |
|--|------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------------------|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje | e E <u>x</u> tra | | | | | |
| 🗐 🔕 🔘 🐰 | 20 | | | | | |
| 🤤 <u>G</u> rupe 🛛 🛷 <u>I</u> | ražiti | Artikli | | | | |
| Tražiti po | | Povucite i spustiti | e oznaku stupca ov | dje da bi grupirali | iz ovog stupca. | <u> </u> |
| Opis Čištra artikla | | U online shopu | Na promociji | Opis | | Jedinica mjere T |
| Tražiti po | | ✓ | | Stolica na skla | apanje | komad 🚽 |
| stolica | | 4 | | | | • |
| <u></u> | | | | | | |
| Podaci o artiklim | а | | | | | |
| 🧊 Općenito 📔 | Slike 🛛 💣 | Detalji Popusti | Dostava & zalihe | 📑 Opcije | Cross marketin | ig Jezici |
| | 🔽 Umetnuti u | online-shop | 🔲 Artikli na | promociji - poseb | na ponuda 🥅 K | (ljučni artikl |
| Opis: | Stolica na skla | panje | | | Jedinica mjere: | komad 💌 |
| Svojstva: | | | | | | |
| Šifra artikla: | M1000034501 | | | | | |
| Cijena: | Ciene | 175 | Stopa poreza: | | U online shopu m | nožete prikazati broičani ili |
| | cijena. | 173 | Stopa poreza. | -00 | tekstualni iznos o | ijena. Áko odaberete |
| | Takat | - | | | cijena artikla | iece se projeano izracunavaŭ |
| | TONOC | 1. | | | | |
| Kratak opis: | Stolica na | asklapanje. Lak | o prenosiva i od | kvalitetnih ma | terijala. | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | ∠atvoriti |

Web Boutique 4.0 – Upute za uporabu

Istovremeno pronalazite artikl koji odgovara vašim kriterijima na osnovnom prozoru.

4.5.9 Premještanje artikla

Može se dogoditi da neki artikl ne bude smješten u grupu u kojoj bi trebao biti.

Za ispravno postavljanje artikla:

1. Budite sigurni da se nalazite na kartici Grupe u prozoru Artikli.

2. Otvorite strukturu artikala kako bi pronašli artikl kojeg želite premjestiti.

3. Uz pomoć malog znaka +, otvorite grupu ili podgrupu do mjesta gdje želite smjestiti željeni artikl.

4. Označite artikl na desnoj strani prozora i, potom ga pritisnite lijevom tipkom miša i tako držeći pritisnutu tipku, ponesite željeni artikl u lijevu stranu, na željenu lokaciju i otpustite miša.

| 🦸 Artikli | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|------------------|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje E <u>x</u> tra | | | | |
| 🗋 🔕 🔍 🖄 🖄 💋 🦳 | | | | |
| 💗 <u>G</u> rupe 🛷 <u>I</u> ražiti | Artikli | | | |
| [Negrupirani artikli] | Povucite i spustite | e oznaku stupca ov | dje da bi grupirali iz ovog stupca. | <u> </u> |
| 🕀 🥮 Udjeća | U online shopu | Na promociji | Opis | Jedinica mjere T |
| | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | aaaaa ah | Stolica na sklapanje | komad — |
| Namještaj | | | | |
| Rombini | | | | |

Možete premještati artikle uz pomoć miša uporabom tzv. funkcije «uzmi-postavi».

Ova operacija je jednaka operaciji «isjeci/zalijepi», i može se ostvariti na tri načina: * kliknite na gumb Isjeći/zalijepiti;



Ikona Isjeći artikl

1

Ikona Zalijepiti artikl

• Odaberite naredbe Isjeći artikl (e) i Kopirati artikl (e) dostupne u izborniku Uređivanje u prozoru Artikli;

| 🦸 Artikli | | | | | | | |
|---|--|------------|------------------|--------------------------|--|--------------------------------|----------|
| Datoteka Uređivanje E | <u>x</u> tra | | | | | | |
| 📋 🔕 🔍 Korak natr | ag | | | | | | |
| 🎯 Grupe 👗 Isjeći artik | e) Ctrl+Alt+X | | | | | | |
| Copirati ar | tikl (e) Ctrl+Alt+C tikl (e) Ctrl+Alt+V | spustite o | znaku stupca ov | dje da bi grupirali iz | z ovog stupca. | | _ |
| E Ki Kopirati cro | ossmarketing | opu ▶ | Na promociji | Opis Stolica na sklap | panje | Jedinica mje komad | |
| <u>O</u> znači sve | Ctrl+A | | | | | | <u> </u> |
| Stope pore | 228 | | | | | | |
| Podaci <u>D</u> obavljači | | | D 1 4 11 | | | | |
| Upći Grupe artil <u>Mj</u> erne jed Opis: Popusti | kala linice | pusti | Dostava & zalihe | promociji - posebr | Uross marketing na ponuda 🦵 Klji Jedinica mjere: | Jezici učni artikl komad | • |
| Svojstva: <u>R</u> aspoloživ | ost | | | | | | |

Možete također premjestiti artikle preko izbornika Uređivanje.

* koristite naredbe pomoću kombinacije tipki na tipkovnici **Ctrl + Alt + X** za isjeći i **Ctrl + Alt + V** za zalijepiti artikl. Ako želite da se isti artikl pojavljuje u dvije grupe ili više, koristite naredbu Kopirati artikl umjesto naredbe Isjeći artikl.

4.5.10 Izmjena cijena

Jedno povećanje cijena često prouzrokuje veliko gubljenje vremena, pogotovo ako imamo jako velik katalog. Na sreću, možete izvršiti izmjenu prodajnih ili nabavnih cijena unutar grupe, izvođenjem samo jede operacije.

Za brzu izmjenu cijena:

1. Kliknite na Izmjena cijena u izborniku Alati.

2. U prozoru koji se otvara, otvorite strukturu kako bi pronašli grupu proizvoda na koju želite primijeniti izmjene.

3. Označite opciju **Trenutna prodajna cijena** ili **Nabavna cijena** ako želite izmijeniti cijene fakturirane prema kupcima ili cijene fakturirane prema vama od strane vaših dobavljača.

4. Potvrdite tip izmjene: Postotak (u odnosu na trenutne cijene) ili fiksni iznos klikom na opciju Cijena.

Označite opciju Umetnuti u podgrupe ako želite da artikli unutar podgrupa budu također izmjenjeni.
 Uporabom opcije Promijeniti nulte cijene, artikli bez cijena biti će uzeti u obzir. U tom slučaju treba

označiti opciju da se povećanje cijena odnosi na iznos cijena, a ne na postotak.

7. Označite pozitivnu ili negativnu vrijednost u polju Povećanje.

8. Za odobravanje kliknite na gumb **OK.**

| Promijeniti cijene | N 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10 |
|--|--|
| Izmjeniti [Negrupirani artikli] Odjeća Kuća Dekoracija Mamještaj Bombini Načini plaćanja - Načini dostave | Osnovno Trenutna prodajna cijena Nabavna cijena Povećanje: 2 Način Postotak © Cijena Umetnuti u podgrupe Promijeniti nulte cijene |
| | <u>O</u> k <u>O</u> dustati |

Cijene svih artikala u grupi Kuća su povećane za 2 kune.

Cijene proizvoda su također osjetljive na izmjene nakon što primijenite popuste. Kako izvesti takve izmjene, pogledajte u isječku Popusti u ovom poglavlju.

4.5.11 Pridruživanje stope poreza (PDV)

Moguće je izmijeniti uvjete poreza (PDV-a) proizvoda na tri razine:

* Na razini artikla: promijenite stope poreza (PDV-a) za svaki artikl, pojedinačno i neovisno o situaciji u grupama.

Da bi ste vidjeli kako izmijeniti stope poreza za samo jedan artikl, pogledajte karticu Općenito u ovom poglavlju.

* Na razini grupe: ako odredite stopu poreza za cijelu grupu artikala, svi artikli smješteni u toj grupi će automatski imati istu stopu poreza.

Za pridruživanje zadane stope poreza jednoj grupi artikala, pogledajte dio Kreiranje Grupe u ovom poglavlju.

* Na razini cijelog dućana: prilikom podešavanja svojstava kataloga, možete podesiti prikazivanje cijena s porezom ili bez poreza.

Pogledajte kako definirati prikazivanje cijena s ili bez poreza u koraku 4/6 u poglavlju 1.

Na razini artikla kao i na razini grupe, potrebno je kreirati listu poreza koji će se primjenjivati na vašim stranicama. Za stvaranje takve liste pogledajte slijedeće:

1. Na osnovnom prozoru programa, kliknite na Artikli iz izbornika Uređivanje i odaberite naredbu Stope poreza.

2. U prozoru koji se otvori, kliknite na gumb Novi.

3. Unesite opis poreza kao i razinu prikazanu u postocima.

| 🦸 Stope poreza | |
|-------------------------------------|-----------|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje | |
| | |
| Opis | ∇ Visina |
| Umanjeni 10 % | 10 |
| PDV 22% | 22 |
| Opis: Visina: | PDV 22% |
| | Zatvoriti |

Kreirajte stope poreza primjenjive za različite artikle.

4. Ponovite operaciju onoliko puta koliko je potrebno kako bi ste dobili listu poreza koja vam je potrebna.
5. Kliknite na gumb Zatvoriti kako bi se vratili na osnovni prozor.

4.5.12 Pridruživanje dobavljača proizvodu

Na kartici **Dostava i Zalihe** u prozoru **Artikli**, možete odrediti ime osobe ili poduzeća od kojeg nabavljate vaše proizvode. Ovi podaci imaju vrijednost samo za vašu internu uporabu i nisu vidljivi od strane posjetitelja vašeg dućana.

Za pridruživanje dobavljača jednom proizvodu treba prethodno unijeti listu svih vaših dobavljača na slijedeći način:

1. Na osnovnom prozoru programa kliknite na izbornik Uređivanje/Profesionalni odnosi/Dobavljači...

2. U prozoru koji se otvori, kliknite na Novi.

3. Unesite minimalno naziv poduzeća koje vam dobavlja proizvode. Također unesite sve vama poznate podatke koje imate o tom poduzeću: ime kontakt osobe, adresu, telefon i drugo.

Komunicirajte s dobavljačima e-mailom.

Iz izbornika Alati odaberite naredbu Kreirati e-mail kako bi kreirali e-mail poruku za dobavljača.

| 🦸 Dobavljači | | |
|-----------------------------------|-------------------|--|
| Datoteka Uređivanje <u>A</u> lati | | |
| | | |
| Ključna riječ Naziv poduzeća | 🛆 Kontakt osoba | |
| Dobavljač X d.o.o. Zagreb | Marko Horvatić | |
| Dobavljač Y d.o.o. Varaždin | Marija Herceg | |
| Dobavljač Z d.d Metković | Ivan Andrijašević | |

Čim kliknete na Kreirati e-mail, program automatski pokreće vaš zadani klijent program za e-mail.

4. Otvorite kartice **Adresa**, **Financije**, i **Posebnosti** ako želite unijeti dodatne informacije o poduzeću kao i bankovne podatke o dobavljaču i osobne zabilješke.

| 🦸 Dobavljači | | | |
|---------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------------|
| Datoteka Uređivanje A | lati | | |
| 🗋 🔕 🔍 😂 | | | |
| Ključna riječ Naziv poduz | zeća / | Kontakt osoba | |
| Dobavljač X | d.o.o. Zagreb | Marko Horvatić | |
| Dobavljač Y | d.o.o. Varaždin | Marija Herceg | |
| Dobavljač Z | d.d Metković | Ivan Andrijašević | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Općenito Adresa | Financije Posebnosti | | |
| Ključna riječ: | | Telefon: | 01 123 456 78 |
| Naziv poduzeća: | Dobavljač X d.o.o. Zagreb | Mobilni tel: | |
| | | Fax: | 01 123 456 87 |
| Kontakt osoba: | Marko Horvatić | E-mail: | marko@dobavljacx.com 🛛 🙀 |
| Ulica i broj: | Zagorska 43 | Web stranica: | www.dobavljacx.com 📀 |
| Poštanski broj - Grad: | 10000 Zagreb | | |
| Država: | Hrvatska 💌 | | |
| | | | Zatvoriti |

Popunite kompletnu listu dobavljača.

5. Ponovite korak 2 i 4 onoliko puta koliko vam je potrebno da kreirate listu dobavljača.

6. Kliknite na gumb Zatvoriti kako bi se vratili na osnovni prozor.

4.5.13 Nuđenje download datoteka

Postavite na stranicu datoteke koje će posjetitelji vašeg dućana moći downloadirati (pospremiti na svoj disk ili otvoriti) na jednostavan način samo jednim klikom miša. To mogu biti grafikoni u Wordovom formatu, tablice u Excelu, upute u PDF-u, fotografije i slično.

Možete napraviti linkove prema dokumentima za download svugdje po vašim stranicama i također na dodatnim stranicama.

Kako bi ponudili jedan dokument vašim kupcima, učinite slijedeće:

1. U osnovnom prozoru programa otvorite izbornik Uređivanje/Artikli/Download datoteke...

2. U prozoru koji se otvori, kliknite na gumb **Dodati** i pretražite vaš disk i pronađite željeni dokument.

| Datoteke za download | | | | |
|---------------------------------|------------|---------------------------|-----------------|------------------|
| Datoteke koje želite ponuditi z | a download | | | |
| Name | Size | Туре | Date Modified | <u>D</u> odati |
| 🐿 Svi naši proizvodi | 15 KB | Microsoft Excel Worksheet | 13.10.2006 0:14 | <u>O</u> brisati |
| < | Ш | | > | |
| | | | | Zatvoriti |

Dodajte jednu Excelovu datoteku koja sadrži listu vaših proizvoda..

3. Dodajte onoliko proizvoda koliko je potrebno i kliknite na gumb Zatvoriti.

Na svakom mjestu vašeg dućana, uporabite promjenjivo polje dostupno za kreiranje linkova hipervezi. Pogledajte kako umetnuti hipervezu, opisano u dodatku: Popunjavanje različitih polja podataka.

| Umetnuti hi | pervezu | |
|-------------------|---------------------------|----------|
| Hiperveza | | |
| T <u>e</u> kst: | informacije o proizvodima | |
| <u>O</u> dredište | Svi naši proizvodi.xls | • |
| | | Izmjena |
| | Qk | Odustati |

U trenutku kreiranja veze, odaberite datoteku iz liste dokumenata za download, koju ste prethodno unijeli. Nadalje, u prozoru **Umetnuti hipervezu**, možete unijeti i adresu jedne vanjske web stranice, a pomoću male strelice otvara se lista prethodno unesenih datoteka i odaberite jednu koju želite povezati.

| Svojstva kataloga | |
|---|---|
| <u>U</u> ređivanje | |
| 5/6 - Dodatne stranice Možete kreirati dodatne stranice kak adresama poslovnica, aktivnostima i | o bi ponudili vašim klijentima više informacija, kao na primjer informacije o općim uvjetima, vijestima i slično |
| Opci uvjeti prodaje 🔼 🧴 | Općenito Formular 📅 Jezici |
| Naš katalog | Naziv: Naš katalog 3 |
| | Tekst: |
| | Pohranite na svoje računalo sve <u>informacije o proizvodima</u> koje vam nudimo. Kreirano u Microsoft Excelu. |
| = | Prikazati u |
| | |
| | 🖉 🖉 Dvaja dodatne stranice |
| | |
| | |
| | G Prethodno Dalje 🕤 |

Prilikom kreiranja dodatne stranice možete napraviti vezu prema dokumentu za download (pospremanje na disk kupca).

| oja trgovina d | .o.o Micro | soft Internet | Explorer | | | | | | |
|-------------------|------------------------------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|---------------|
| Edit View F | avorites Tool | ls Help | | | | | | | |
| ack Forwa | rd Sto | p Refresh | CAN Home |) Search | A Favorites | History | Mail * | Print | » Lir |
| ss 🙋 file:///E:/P | rogram%20File | s/logivert/db/do | cuments/catalog | e/Catalogs/M | ojatrgovina/Pre | eview/HR_fra | me.html?file:/// | E:/Program% | 620Files, 🔽 ラ |
| | | | | | | | | | |
| DE | M | | RG | | | A | | | |
| | | | | moi | naiho | ilii In | terne | t nar | tner |
| | | - | | moj | indjud | | torno | c pui | thor |
| | and the factor of the second | | | | | | | | |
| Номе К | ONTAKT | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| PROIZVODI | - | 🕑 Info | - | | | | | | _ |
| • Odjeæa | | No.X Installa | | | | | | | |
| • Kuæa | | Nas katalo | g | | | | | | |
| Bombini | | Pohranite na | svoje raèuna | alo sve <u>info</u> r | macije o pro | pizvodima k | oje vam nud | imo. Kreira | ano u |
| Bombin | | File | Download | | | | | × | |
| IZDVAJAMO | | | | | | | | | |
| • Opci uvjeti p | orodaje | D | you want to | open or sav | re this file? | | | | |
| • Kontakt | | | Nam | e: Sui esti er | also ibourtion | | | | |
| . No X hoteles | | 1 | Tun | e: Microsoft I | Evcel Workshe | of 14 5 KB | | | |
| • Nas katalog | | | Ero | n: E:\Program | m Files Vocivert | \db\documen | ts\cataloge\ | | |
| | | | | | in nes fogrer i | | is frame and the | | |
| | | | | 00 | en | Save | Cancel | 1 | |
| | OSARICA | | | | | | | · | |
| KOLIÈINA | PROIZVOD | | Always ask bef | ore opening th | is type of file | | | | |
| | kn 0,00 | | | | | | | - | |
| Decte | euro 0,00 | | Nhile file | s from the Inte | met can be use | eful, some file: | can potentially | | |
| FREIR | 0 | | harm you | computer. If y | you do not trust | the source, o | lo not open or | | |
| - | | | save this | me. what s th | e nsk r | | | | |
| | - | | | | | | | | |
| | `` | | | | | | | | |

Klikom na vezu na stranici «Naš katalog», posjetitelju se otvara prozor s upitom o pospremanju dokumenta Svi naši proizvodi.xls.

4.6 Importiranje liste artikala

Da bi ste uštedjeli na vremenu prilikom kreiranja i podešavanja vašeg kataloga, *Web boutique 4* raspolaže s jednom funkcijom za import podataka. Zahvaljujući toj funkciji, možete kreirati automatsku listu artikala baziranu na listi napravljenoj pomoću nekog drugog programa. Ta lista može biti kreirana u obliku tekstualne datoteke, tablice, baze podataka itd.

Napomena: Mjesto importiranih artikala u katalogu.

Ponekad se može dogoditi da izvor podataka, importirani artikli budu po zadanom smješteni u direktorij **Negrupirani artikli** na vašem stablu.

Vama preostaje da ih samo označite i premjestite na željenu grupu kao što ste vidjeli u odlomku Isjeći, kopirati premjestiti koji se nalazi u ovom poglavlju.

4.6.1 Importiranje iz baze podataka

Tri formata baze podataka su prepoznatljiva od strane *Web Boutique 4*: dBase, Paradox i Microsoft Access.

Uzmimo primjer jedne baze podataka nazvane Bomboni, kreirane u Microsoft

Access-u koja sadrži tablicu nazvanu *Proizvodi*. Možete pronaći ovu bazu podataka na CD-u programa u direktoriju Primjeri/Datoteke/Artikli-bomboni.mdb. Za importiranje svih podataka koje sadži baza, učinite kao u slijedećem:

1. Na osnovnom prozoru programa, kliknite na **Importirati** iz izbornika **Alati** i odaberite naredbu **Uvoz/osvježavanje podataka o artiklima...**.

2. U prozoru koji se otvori, označite program u kojem ste kreirali vašu bazu podataka **(u našem primjeru to je MS Access**) i kliknite na gumb **Dalje**.

| Import/aktualizacija podataka o artiklima | |
|--|------------------|
| Format datoteke Pomoćnik vam omogućuje da precizirate način importa podataka. Odaberite format datoteke koju želite importirati. | 4 |
| Tip tablice Paradox datoteka (*.db) DBase datoteka (*.dbf) CSV/texte datoteka (*.csv;*.txt;*.dat;*.pm;*.tab;*.asc) HTML Datoteka (*.html,*.html) Excel datoteka (*.html,*.html) Vord datoteka (*.doc) Lotus datoteka 1-2-3 (*.wk1) QuattroPro datoteka (*.wq1) XML datoteka (*.mml) MS Access database datoteka (*.mdb) AD0 povezivanje | |
| Svojstva importa/aktualizacije ≤< Prethodna Dalje >≥ | <u>O</u> dustati |

Označite MS Access database datoteka ako vaša baza ima ekstenziju .mdb.

3. Navedite putanju pristupa datoteci baze podataka ili kliknite gumb **Potražiti** (...) kako bi pronašli i označili datoteku.

Čim odredite ispravnu putanju, program pretražuje listu tablica sadržanih u bazi podataka.

4. U polju **Naziv tablice**, unesite listu tablica pomoću male strelice i označite onu koja vam odgovara. Kad je to napravljeno, kliknite na **Dalje**.

| Import/aktualizacija pod | lataka o artiklima | | | |
|---|-------------------------|-----------------------|---|------------------|
| Naziv datoteke Odaberite datoteku koja s | adrži podatke koje želi | te importirati. | | 9 |
| Importirati iz datoteke: | E:\Bomboni.m | ndb | | |
| Naziv tablice: | Produits | | • | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Svojstva importa/aktualiz | acije | << Prethodna Dalje >≥ | | <u>O</u> dustati |

Naznačite gdje se nalaze datoteka vaše baze podataka i, ovisno o tablicama, označite onu koju želite importirati.

5. Kako bi ste kreirali detaljan opis artikla uvozom informacija iz sadržaja tablice, trebate osigurati da importirani podaci budu postavljeni na ispravno mjesto u datoteci artikala.

Dijaloški okvir koji se otvara omogućava pridruživanje naziva polja tablice onim poljima u vašem dućanu. Kako bi uskladili nazive polja korištene u izvoru s onim poljima koje trenutno koristite u dućanu, otvorite pomoću male strelice smještene s desna u svakom polju, popis postojećih polja i označite ono polje koje vam odgovara.

Podesite također sve nazive polja i kada završite kliknite na gumb Dalje.

| | i omocnik je v | ferolatilo obilezio | nekoliko pola. Ako | ona nisa korekana, mozek | an izinjerita. | | - |
|---|----------------|---------------------|--------------------|----------------------------|----------------|------|---|
| | EProdu- | v proiz. | s proizv(* | stanje zalih≀ . | Cijena | ▼ De | etalii |
| 1 | 1 | Lizalice | Lizalice u | | 6,5 | Liz. | Detalji |
| 2 | 2 | Bomboni | Bomboni u i | | 5,5 | Uku | Opis |
| | ш | | | | | | Cijena Nabavna cijena Svojstva Kratak opis Širi opis Težina Tekstualna cijena |

Informacije pohranjene u polju Opis proizvoda u izvornoj datoteci se pojavljuju u polju Kraći opis u vašem katalogu.

6. U slijedećem koraku, provjerite usklađenost između polja vašeg dućana (stupac *Odredište*) i polja importiranih u tablici (stupac *Izvor*). Napravite potrebne izmjene izborom jednog drugog polja u postojećoj listi polja: ovo će se pojaviti kad kliknete dva puta mišem na kolonu Izvor.

U koloni označenom ključem, označite samo podatke koje želite importirati. Kada budete gotovi kliknite na gumb **Dalje**.

| I | Import/aktualizacija podataka o artiklima 🛛 🔀 | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---------|-------------------------|----------|--|
| | Reference U slučaju prekida, možete | definirati korespodenciju polja izi | neđu iz | vomih datoteka i cilja. | 4 | |
| | Odredište | Izvor | ۹ | | ^ | |
| | Opis | Naziv proizvoda 🛛 💌 🛄 | V | | | |
| | Mjera | BéfProduit | | | | |
| | Šifra artikla | Naziv proizvoda | | | | |
| | Barkod | Upis proizvoda Stanje zaliha | | | | |
| | Cijena | Cijena | • | | | |
| | Nabavna cijena | | | | | |
| Γ | Svojstva | | | | | |
| | Kratak opis | Opis proizvoda | V | | | |
| | Širi opis | Detalji | ~ | | | |
| | Težina | | | | | |
| C | - · · · · | | - | | <u> </u> | |
| | Svojstva importa/aktualizacije ≤< Prethodna | | | | | |

Označite da polje «Naziv proizvoda» odgovara polju Opis.

7. U slijedećem prozoru, prikazuje se lista svih proizvoda u bazi podataka.

| Impo | Import/aktualizacija podataka o artiklima 🛛 🛛 🔀 | | | | | | | | |
|--|---|-------------|---------|----------------------|------------|--------------------|---------|----------|------------------|
| Pregled podataka Provjerite podatke prije njihovog importa. | | | | | 9 | | | | |
| | Opis | Šifra | artikla | Cijena | Kratak | opis | Ši: | ri opis | |
| 1 | Lizalice | 1 | | 6,5 | Lizalice | e u bc | Lizalio | ce okusa | jage |
| 2 | Bomboni | 2 | | 5,5 | Bomboni | u boj | Ukusni | bomboni | paki |
| | | | | | | | | | |
| ∏ Na ∏ Igr | Napuniti kad Ignorirati ako | | | | | | | | |
| | Svojstva import | a/aktualiza | cije | <pre>≤< Pre</pre> | ethodna Da | alje > <u>></u> |] | | <u>)</u> dustati |

Program je pronašao proizvode importirane iz baze podataka.

Možete filtrirati ovu listu zadavanjem kriterija.

Na primjer, importirati sve artikle koji teže manje od 2 kg ili ne importirati artikle kojima je cijena jednaka 0. Za to, označite opciju **Napuniti kad** ako želite importirati sve artikle koji odgovaraju zadanim kriterijima ili označite opciju **Ignorirati ako**, želite li izbjeći proces importiranja proizvoda zadanim po vašim kriterijima.

8. Postavljanje uvjeta odabira artikala za import se vrši odabirom opcije **Napuniti kad** ili **Ignorirati ako** i klikom na gumb ... odmah pored polja.

U prozoru koji se otvori (**Expression Builder**), koristite polja i operatore za određivanje željenih uvjeta.

| Expression builde | 6 | × |
|---|--------------------------|---|
| Cijena>6 | | |
| j | × / = > < <> | AND OR NOT () |
| <mark>Izvor podataka</mark> Konstante Operateri Dužnosti | Izvor Artikelen_Table | Cijena Detalji Naziv proizvoda Opis proizvoda RéfProduit Stanje zaliha |
| Cijena | | <u>0</u> k <u>0</u> dustati |

Program filtrira artikle čija je cijena veća od 6 kn.

9. Kada završite s određivanjem svih uvjeta kliknite na **OK**.

10. Povratkom na prozor importiranja, kliknite na Dalje.

11. Odredite željeni način importa: kreiranje novih artikala, dodavanjem artikala i spajanjem s već postojećim u katalogu, dopuna starih artikala s novim podacima...

| Import/aktualizacija podataka o artiklima | |
|--|----------|
| Način importiranja Prikupljene su sve informacije potrebne Čarobnjaku za uspješan prihvat vaših podataka. Odaberite željeni način. | 4 |
| način importiranja | |
| 🕞 Umetnuti : umetnite artikle | |
| C Aktualizacija:aktualizirati trenutni artikl sa odgovarajućim izvornim artiklom | |
| 🔿 Dodati/Aktualizirati : ako artikl već postoji, osvježiti ga, a ako ne nadodati ga | |
| 🔿 Uklanjanje:ukloniti trenutne artikle koji odgovaraju izvornim artiklima. | |
| 🔘 Kopirati: izbrisati sve pohranjeno u odredištu i ponovo popuniti s pohranjenim podacima iz izvora | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Svojstva importa/aktualizacije ≤< Prethodna Dalje >≥ | ortirati |

Program će importirane artikle dodati u listu artikala u katalogu.

12. Kliknite na Importirati da bi započeli proces importiranja artikala.

| 🛿 LogiVert 4.0 - Mojatrgovina | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje <u>P</u> rodaja <u>A</u> la | Datoteka Uređivanje Prodaja Alati Pomoć | | | | | |
| 😰 🌀 Primjerak za objavu 🙆 Objava 🚳 Svojstva 🤓 Artikli 🌾 Kupci 🔮 Prodaja 🔝 | | | | | | |
| Artikli | [Negrupirani artikli] | | | | | |
| Megrupirani artikli] ⊡ 🥶 Odjeća | 🥥 <u>G</u> rupe artikala 🮯 <u>A</u> rtiki | | | | | |
| 🕀 👜 Kuća | Opis 🗸 Mjera Cijena Barkod | | | | | |
| Bombini Bombini Daćanja - Načini dosta | Lizalice 6,5 | | | | | |

Program je importirao u bazu podataka samo one artikle čija je cijena bila veća od 6kn:

Kako postavljati uvjete u prozoru Expression Builder?

1. U prvom stupcu, Odaberite Izvor podataka.

2. U drugom stupcu odaberite Izvor.

3. U trećem stupcu, dvaput brzo kliknite na naziv polja na kojeg želite primijeniti jedan uvjet. Umetnut je na gornje područje. Tu se malo po malo kreiraju uvjeti.

| Expression builder | | × |
|---|--------------------------|---|
| Cijena | | |
| 🗊 ⊡ | / = > < <> | AND OR NOT () |
| <mark>Izvor podataka</mark> Konstante Operateri Dužnosti | Izvor Artikelen_Table | Cijena Detalji Naziv proizvoda Opis proizvoda RéfProduit Stanje zaliha |
| Cijena | | <u>0</u> k <u>0</u> dustati |

Uvjet će se primijeniti na polje Cijena iz Accessove tablice.

4. Kliknite na gumb jednog od usporednih operatora: = (jednako), > (više od), < (manje od), <> (različito od). Unijeli ste uvjete.

5. Unesite vrijednost.

| Expression builder | | × |
|---|--------------------------|---|
| Cijena >6 | | |
| j | / = > < <> | AND OR NOT () |
| <mark>Izvor podataka</mark> Konstante Operateri Dužnosti | Izvor Artikelen_Table | Cijena Detalji Naziv proizvoda Opis proizvoda RéfProduit Stanje zaliha |
| Cijena | | <u>O</u> k <u>O</u> dustati |

Polje Cijena mora sadržavati vrijednost veću od 6

Evo nekoliko primjera o stvaranju uvjeta:

* **PojedinačnaCijena > 6 AND PojedinačnaCijena <10** : uzima se u obzir pojedinačna cijena između 6 i 10, dvije vrijednosti odrednici nisu uključeni.

*KoličíneNaZalihama > 100 i PojedínačnaCijena < 10: biti će uzeti u obzir artikli kojih ima na stanju više od 100 i čija je cijena manja od 10.

* (KoličineNaZalihama > 25 AND KoličineNaZalihama < 50) AND PojedinačnaCijena <> 5: biti će uzeti u obzir artikli kojih ima na zalihama između 25 i 50 i čija je cijena različita od 5.

4.6.2 Importiranje Excel-ove datoteke

Možete također importirati podatke pohranjene u tablicama.

Uzmimo jedan primjer Excelove datoteke nazvane Dekorativni artikli.xls.

Pronaći ćete tu istu datoteku na CD-u programa u direktoriju **Primjeri/Datoteke**.

Kako bi uspješno importirali sve proizvode koji se nalaze u istom, uradite kako slijedi:

1. Otvorite osnovni prozor programa, kliknite na izbornik **Alati** i odaberite naredbu **Importirati/Uvoz/osvježenje podataka o artiklima...**.

2. U prozoru koji se otvori, označite program u kojem ste kreirali vašu listu podataka (u našem slučaju: **Excel datoteka**) i kliknite na gumb **Dalje**.

| Import/aktualizacija podataka o artiklima | |
|---|---------|
| Format datoteke Pomoćnik vam omogućuje da precizirate način importa podataka. Odaberite format datoteke koju želite importirati. | 4 |
| Tip tablice Paradox datoteka (*.db) DBase datoteka (*.dbf) CSV/texte datoteka (*.csv;*.txt;*.dat;*.pm;*.tab;*.asc) HTML Datoteka (*.html,*.html) Excel datoteka (*.isl) Word datoteka (*.doc) Lotus datoteka (*.doc) Lotus datoteka (*.wq1) XML datoteka (*.wq1) MS Access database datoteka (*.mdb) ADO povezivanje | |
| Svojstva importa/aktualizacije << Prethodna Dalje >> | dustati |

Označite opciju Excel datoteka koja ima ekstenziju .xls.

3. Navedite pristupnu putanju datoteci ili kliknite na **gumb ...** kako bi pronašli željenu datoteku na vašem tvrdom disku. Nadalje, kliknite na gumb **Dalje.**

4. U slijedećem koraku odredite interval linija koje program mora uzeti u obzir prilikom procesa importiranja.

Na primjer, ako unesete 5 u polje Prva linija i 12 u polje Zadnja linija, program će importirati podatke označene između 5 i 12, a na taj način možete importirati podatke i ako vaša tablica ima nekoliko desetaka linija.

5. Prva linija tablice općenito sadrži naslov stupca. Naslovi ne moraju biti importirani ali se koriste za indetificiranje naziva polja.

Prva linija za importirati je, znači, obvezno veća od 1. Ako je linija naslova prva klasirana, unesite 1 u polju Linija sa imenom polja.

| N 1 | 🛚 Microsoft Excel - Dekorativni artikli | | | | | | | |
|------------|---|------------------------------------|--|--|-------------|-----------------|-----------------------|-----------|
| 8 | <u>File E</u> dit <u>V</u> | iew <u>I</u> nsert F <u>o</u> rmat | <u>T</u> ools <u>D</u> ata <u>W</u> indow <u>H</u> elp | | Type a | question for he | p 8 | × |
| D | 🖻 🖬 🔒 🦷 | B 🕹 🖪 🖤 🖪 | ν·• 🖩 🍓 Σ· 🛔 🛍 👰 | | | | <u>ð</u> - <u>A</u> - | , », • |
| | L13 • | f _x | | | | | | |
| | A | В | С | D | E | F | G | |
| 1 | Šifra | Proizvod | Opis | Detaljniji opis | Mjera | Grupa | Cijena | _ |
| 2 | D100034401 | Budilica | Budilica - poroizvedena na stari način | Zaustavite teška buđenja i jutarnja kašnjenja. Ovaj sat se odlikuje stilom i preciznoscu. Švicarski mehanizam. Obložen kožom. | komad | Dekoracija | 110,00 | |
| 3 | D100034402 | Čaše za Šampanjac | Kristalni par časa s mogućnošcu graviranja. | Idealan poklon za mladence. Ovaj preljepi poklon mladencima ostavlja uspomenu na njihov nezaboravni dan i posjeca ih na novo razdoblje u njihovom životu. | par | Dekoracija | 120,00 | - |
| 4 | D100034403 | Lutke | Drvene lutkice, u seriji po 5 komada. Manje staju u vece. | Poznate ruske ženske lutkice na rasklapanje. Napravljene od kvalitetnog drveta. | perija od 5 | Dekoracija | 55,00 | |
| 5 | | | | | | | | _ |
| 6 | | | | | | | | - |
| 8 | | | | | | | | - |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | - |
| H 4 | Radr | ia knjiga 1 / Radna kr | njiga 2 🏒 Radna knjiga 3 🖊 | • | | | • | |
| Read | ły | | | | | | | 1 |

Prva linija (redak) sadrži naslove polja a druga počinje s podacima.

| Prva linija: | 2 | Linija sa nazivom polja 1 |
|----------------|---|---------------------------|
| Zadnja linija: | 4 | |

Program će smatrati liniju n°1 kao liniju naziva stupaca i importirati će samo podatke od 2 do 4 linije.

6. Još uvijek u istom prozoru, provjerite da razmak teksta, datuma i sati, simboli za tisuće, decimale i oznake za novce, odgovaraju onima koji su korišteni u Excelovom klasiranju.

U listi **Datum narudžbe**, odaberite DMG (datum, mjesec, godina), ako su datumi koje importirate u formatu dani u mjesecu. Kliknite na gumb **Dalje**.

| Import/aktualizacija podataka o artil | klima | | × |
|---|--|--------------|------------------|
| Oblik datuma Možete definirati ostale mogućnosti za ovu | u datoteku. | | 9 |
| Prva linija: 2 Linija s Zadnja linija: 4 | sa nazivom polja 1 | | |
| Datum <u>n</u> arudžbe: MDG ▼ ✓ Godine u <u>č</u> etiri znamenke ✓ <u>D</u> atumi sa početnom nulom | Decimanil sim <u>b</u> ol: <u>R</u> azmak za tisuće: <u>O</u> znaka valute: | , , kn | |
| Određivač vremena: | Logičke vrijednosti: ili | Pogrešn | |
| Curitur incerte (el turlier elle | | | Odure |
| Svojstva importa/aktualizacije | Sector Secto | | <u>O</u> dustati |

Precizirajte opcije prikazivanja datuma korištenog u izvornoj tablici.

7. U slijedećem prozoru, prikazuje se lista spremna za import. Trbate provjeriti da se importirani podaci ispravno pozicioniraju u datoteci artikala.

Kako bi se uskladili nazivi stupaca u tablici s nazivima polja korištenih u dućanu, otvorite, pomoću male strelice smještene s desna svakog stupca, listu postojećih polja i kliknite na ono polje koje vam odgovara. Izmjenite također sve nazive polja i kliknite na gumb **Dalje**.

| Pogled na datoteku | | | Import/aktualizacija podataka o artiklima | | | | | | | |
|---|------------------------|-------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Pogled na datoteku Pomoćnik je vjerojatno obilježio nekoliko polja. Ako ona nisu korektna, možete ih izmjeniti | | | | | | | | | | |
| | F | • | G | | | | | | | |
| 1 D100034 Budilic Budilic Zaustavite teška 1 | | acija | 110 | | | | | | | |
| 2 D100034 Čaše za Kristal Idealan poklon za Opis | Opis | | | | | | | | | |
| 3 D100034 Lutke Drvene Poznate ruske žens Šifra artikla | Mjera Šifra artikla | | 55 | | | | | | | |
| Barkod Cijena Nabavna cijena Svojstva Kratak opis Širi opis | a | | | | | | | | | |
| Težina Tekstualna cije | ena | _ | | | | | | | | |
| Radna knjiga 1 (Radna knjiga 2 (Radna knjiga 3 / Svojstva importa/aktualizacije | | | | | | | | | | |

Informacije pohranjene u stupcu D u izvornoj datoteci se importiraju u polje Širi opis u datoteci vašeg kataloga.

8. Slijedeći korak, provjerite ispravnost između polja vašeg dućana (stupac *Odredište*) i naziva u importiranoj tablici (stupac *Izvor*). Napravite potrebne izmjene označavanjem drugog naziva polja u listi postojećih polja; ovo se pojavljuje kada dvaput brzo kliknete mišem na stupac Izvor. U stupcu označenom ključem, označite samo podatke koje želite importirati. Kada budete gotovi kliknite na gumb **Dalje**.

| Import/aktualizacija p | oodataka o artiklima | | X |
|--|-----------------------------------|--------------------------|-----------------|
| Reference U slučaju prekida, mož | žete definirati korespodenciju po | olja između izvornih dat | toteka i cilja. |
| Odredište | Izvor | ۹. | <u>^</u> |
| Mjera | E | | |
| Šifra artikla | A | | |
| Barkod | | | |
| Cijena | G | | |
| Nabavna cijena | | | |
| Svojstva | | | |
| Kratak opis | С | | |
| Širi opis | D | | |
| Težina | | | |
| Tekstualna cijena | | | |
| Svoistva importa/aktu | alizacije | Prethodna Dalie | |
| | | Palo | |

Samo podaci u označenim stupcima će biti importirani.

9. U slijedećem prozoru, prikazuje se lista proizvoda spremnih za novo importiranje. Možete razrijediti tu listu uporabom određenih kriterija (na primjer, importirati sve artikle lakše od 2 kg ili ignorirati artikle kojima je cijena jednaka 0). Za to, označite opciju **Napuniti kad**, ako želite importirati sve artikle koji odgovaraju vašim kriterijima ili opciju **Ignorirati ako**, ako želite određene proizvode po vašem kriteriju isključiti iz procesa importiranja.

10. Za postavljanje uvjeta odabira artikala za import, označite **Napuniti kad** ili **Ignorirati ako** i kliknite na gumb ... odmah pored polja.

| Impo | Import/aktualizacija podataka o artiklima 🛛 👔 | | | | | | | X |
|------|--|---------------|---------|---------------|-----------|----------|--|---|
| Pre | Pregled podataka Provjerite podatke prije njihovog importa. | | | | | | | |
| | Opis | Mjera | ra arti | Cijena | atak op | iri opi | | ٦ |
| 1 | D100034 | komad | D100034 | 110 | Budilic | Zaustav | | |
| 2 | D100034 | par | D100034 | 120 | Kristal | Idealan | | |
| 3 | D100034 | perija | D100034 | 55 | Drvene | Poznate | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ∏ Na | apuniti kad | Γ | | | | | | |
| 🔽 [g | norirati akoj | Г | | | | | | |
| | Svojstva impor | ta/aktualizac | ije | <u> < </u> | Prethodna | Dalje >≥ | | i |

Program je našao tri proizvoda za import iz tablice podataka. Odabrana je opcija ignoriranja nekih od proizvoda sukladno zadanim kriterijima.

11. U prozoru koji se otvori, koristite operacije koje su vam na raspolaganju i to kao i operacije na vašoj tipkovnici za određivanje željenih uvjeta. Pogledajte naviše kako se zadaju uvjeti.

Kliknite na OK nakon što unesete sve vaše uvijete.

12. Po povratku na prozor importiranje, kliknite na gumb Dalje.

13. Odredite željeni način importa: kreiranje novih artikala, dodavanjem artikala i spajanjem s već postojećim u katalogu, dopuna starih artikala s novim podacima...

| Import/aktualizacija podataka o artiklima | × |
|--|----------|
| Način importiranja Prikupljene su sve informacije potrebne Čarobnjaku za uspješan prihvat vaših podataka. Odaberite željeni način. | |
| Način importiranja | |
| C Umetnuti : umetnite artikle | |
| C Aktualizacija:aktualizirati trenutni artikl sa odgovarajućim izvornim artiklom | |
| Dodati/Aktualizirati : ako artikl već postoji, osvježiti ga, a ako ne nadodati ga | |
| 🔿 Uklanjanje:ukloniti trenutne artikle koji odgovaraju izvornim artiklima. | |
| C Kopirati: izbrisati sve pohranjeno u odredištu i ponovo popuniti s pohranjenim podacima iz izvora | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Svojstva importa/aktualizacije | ortirati |

Program će prilagoditi artikle postojećima u katalogu i dodati nove.

14. Kliknite na gumb **Importirati** za pokretanje procesa importa podataka.

| 🦸 Artikli | | | | | | |
|---------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|
| Datoteka Uređivanje Extra | | | | | | |
| 🗋 🔕 💿 🗶 🖆 🖉 | | | | | | |
| 🕼 🖉 🖉 🖉 | Artikli | | | | | |
| [Negrupirani artikli] | Povucite i spustite ozna | iku stupca ovo | dje da bi grupirali iz ovog stupca. | | | |
| E Udjeća | U online shopu 🔺 Na | promociji | Opis | Jedinica mjere 🛛 Te | ehničke zalihe 🛛 Klju | čni artikl u online shopu |
| | ~ | Image: A set of the set of the | Caše za Šampajnac | par | 15 | |
| Namieštai | ~ | | Lutkice drvene | serija po 5 | 50 | |
| Bombini | v | | Budilica | komad | 45 | |

Program je importirao artikle smještene u tablicu podataka, a čija je cijena veća od 10.

4.6.3 Importiranje Word datoteke

Također možete importirati podatke spremljene u tablici Word dokumenta.

Uzmimo primjer jedne datoteke nazvane **Namještaj**, kreirane u Microsoft Word-u. Ova datoteka se nalazi na CD-u programa. Za importiranje svih proizvoda koji se nalaze u toj datoteci, postupak je isti kao i kod importiranja Excelove datoteke. Jedina razlika: odaberite u drugom koraku

Word datoteka.

| Import/aktualizacija podataka o artiklima |
|--|
| Format datoteke Pomoćnik vam omogućuje da precizirate način importa podataka. Odaberite format datoteke koju želite importirati. |
| Tip tablice Paradox datoteka (*.db) DBase datoteka (*.dbf) CSV/texte datoteka (*.csv;*.txt;*.dat;*.pm;*.tab;*.asc) HTML Datoteka (*.html,*.html) Excel datoteka (*.html,*.html) Word datoteka (*.isl) Mord datoteka (*.isl) Cutus datoteka (*.isl) QuattroPro datoteka (*.wq1) XML datoteka (*.isl) MS Access database datoteka (*.indb) ADO povezivanje |
| Svojstva importa/aktualizacije ≤< Prethodna |

Označite opciju Word datoteka s ekstenzijom .doc.

4.7 Export podataka o artiklima

Obrnuto, postoji i metoda za export svih podataka o artiklima vašeg kataloga pokretanjem samo jedne naredbe U tom slučaju, ponuđen je samo jedan format : CSV tekstualna datoteka. Evo procedure exporta:

1. U osnovnom prozoru, otvorite izbornik Alati/Exportirati/Export podataka o artiklima...

2. U dijaloškom okviru koji se otvori, kliknite na gumb desno od polja **Odredište**. Odaberite mjesto gdje želite pohraniti podatke i upišite naziv datoteke.

3. Kliknite na Otvoriti.

4. Kliknite na **Exportirati** pokretanje procedure exporta podataka.

| Export pod | ataka o artiklima | × |
|------------|---|-----|
| Odredište: | E:\LOGI VERT\Primjeri\Datoteke\Svi naši proizvodi.csv | |
| | Exportirati Odust | ati |

Artikli iz kataloga će biti exportirani u datoteku Svi naši proizvodi.csv
| 🖾) | 🛚 Microsoft Excel - Svi naši proizvodi | | | | | | | | | |
|------|--|-----------------------|---------------------------|-------------------|--------------|---------------|---------|---------------|--------------|-------|
| 8 | <u>File E</u> dit <u>V</u> iew In | isert F <u>o</u> rmat | <u>T</u> ools <u>D</u> at | ta <u>W</u> indow | <u>H</u> elp | | Туре | a question fo | r help 🔸 🗕 | 8 × |
| 0 | 🖻 🖬 🔒 🔂 🎒 | 🗟 🖤 🖻 | ∞ - Ⅲ | Σ - | 24 🛍 🖗 |) <u>*</u> 10 | - B . | | - <u>A</u> - | . » |
| | F18 👻 | fx. | | - | | | | | | 200 |
| | А | В | С | D | E | F | G | Н | 1 | - |
| 1 | Opis | Jedinica mjer | Svojstva | Šifra artikla | Cijena | PDV | Dostava | Težina | Nabavna c | Zalih |
| 2 | Bomboni | kilogram | | B10003420 | 5,5 | PDV 22% | | | | |
| 3 | Budilica | komad | | D1000344(| 110 | PDV 22% | | | 80 | |
| 4 | Caše za Šampajnac | par | | D1000344(| 120 | PDV 22% | | | | |
| 5 | Cipele za djecu | par | | | 95 | | | | i | |
| 6 | Lizalice | | | 1 | 6,5 | | | | | |
| 7 | Lutkice drvene | serija po 5 | | D1000344(| 35 | PDV 22% | | | | |
| 8 | Maica dugih rukava | komad | Dugi rukav | A10003410 | 100 | PDV 22% | | | | |
| 9 | Maica kratkih rukava | komad | Kratki ruka | A10003410 | 120 | PDV 22% | | | | |
| 10 | Maica kratkih rukava | 1 | Kratki ruka | ivi | 80 | | | | | |
| 11 | Načini dostave | | | | 0 | | | | | |
| 12 | Načini plaćanja | | | | 0 | | | | | |
| 13 | Prirodna svila | metar | 100 % prire | D1000344(| 12 | | | | | |
| 14 | Stolica na sklapanje | komad | | M1000034 | 175 | PDV 22% | | | | |
| 15 | Sucettes | kilogram | | B10003420 | 6,5 | PDV 22% | | | | |
| 16 | Uredska stolica | komad | | M1000345 | 0 | | 20 | 6 | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | - |
| H 4 | ► ► Svi naši pro | izvodi / | | | | 1 | - | | | |
| Read | ły | | | | | | | | | / |

Duble-klik na ikonu exportirana datoteka : otvara se u Excelu.

Peti dio

5 Uređivanje, vizualni izgled i objava kataloga

Prije objave kataloga, poželjno je osigurati dovoljno prostora na disku na vašem poslužitelju na Internetu gdje će biti smješten vaš katalog. Informacije o veličini kataloga možete dobiti pokretanjem naredbe **Informacije** u izborniku **Datoteka** na osnovnom prozoru programa. Ukupna veličina dućana izražena je u Kilobajtima (1024 kb = 1MB).



Program vas informira o mjestu gdje je smješten vaš katalog i o njegovoj težini.

5.1 Pokretanje primjerka za objavu

Prije nego objavite vaš dućan na Internet, vizualno ga pregledajte i testirajte na vašem računalu. Za pregledanje vizualnog izgleda dućana, uradite slijedeće:

U osnovnom prozoru programa iz izbornika Datoteka pokrenite naredbu Primjerak za objavu...
 Kliknite na gumb Primjer za pokretanje procesa pregleda primjerka za objavu.

Napomena: Adrese u višejezičnom načinu

Ako ste kreirali dućan na više jezika, za svaki jezik je potrebno osigurati zasebnu e-mail adresu za uspješno zaprimanje narudžbi, inače nećete moći pokrenuti primjerak za objavu. Posjetite se kako specificirati e-mail adrese koje omogućavaju kupcima slanje narudžbi, u koraku 3/6 u poglavlju 1.

| Primjerak za objavu | |
|---|------------------|
| Primjerak za objavu | 9 |
| / Objaviti | |
| Jezici | |
| | |
| Osnovni podaci | |
| | |
| Grupe artikala | |
| Artikli | |
| Objaviti | |
| ⊙ Sve datoteke | Primjer |
| O Samo izmjenjene datoteke | |
| O Aktualizacija | |
| Objaviti datoteke za download Objavi slike | |
| | <u>O</u> dustati |

Program generira web stranice vašeg dućana.

Kad proces bude gotov *Web Boutique 4* pokreće zadani prozor: vaš dućan je kao ovdije, objavljen u načinu za pregledanje.

5.2 Objavljivanje dućana na Internet

Pokretanje objavljivana dućana na Internet je skoro isto kao i pokretanje primjerka za objavu. Razlika je jedino u gumbu **Podešavanje** koji se pojavljuje u prozoru **Objaviti.**

| Objaviti | |
|----------------------------------|----------------------------|
| Objaviti | 9 |
| c Objaviti | |
| Jezici | |
| | |
| Osnovni podaci | |
| | |
| Grupe artikala | |
| Artikli | |
| Objavi katalog | |
| | |
| Sve datoteke | Podešavanje <u>O</u> bjava |
| 🔘 Samo izmjenjene datoteke | |
| O Aktualizacija | |
| Objaviti datoteke za download | |
| | |
| | <u>O</u> dustati |

Gumb Podešavanje vam omogućuje provjeru, izmjenu i unošenje mrežnih parametara.

Za objavu dućana na Internet, uradite kako slijedi:

1. U osnovnom prozoru programa, odaberite iz izbornika Datoteka naredbu Objava....

2. Označite opciju Objaviti Sve datoteke, za objavu artikala ili zaliha (ova opcija o zalihama važi samo u slučajevima u kojima je u dućanu označena uporaba dućana s realnim stanjem zaliha PHP). Opcija Samo izmijenjene datoteke

Pomoću ove opcije, ne gubite vrijeme jer objavljujete samo izmijenjene datoteke artikala.

Ova opcija je dostupna tek nakon izvršenih izmjena u odnosu na prvu objavu (unošenje novih artikala, ili razina grupa, odabir drugog grafičkog predloška).

3. Označite opciju **Objaviti datoteke za download** ako želite dati na raspolaganje datoteke za download. Saznajte više o datotekama za download u dodatku: Nuđenje datoteka za download.

Klikom na gumb **Podešavanje**, ponovno pristupate koraku za postavljanje parametara za povezivanje s poslužiteljem.

Da bi ste vidjeli kako podesiti mrežne parametre za povezivanje i skripte za narudžbe, pogledajte korak 6/6 u poglavlju 1.

4. Kliknite na gumb **Objava** za pokretanje procesa kreiranja vaših stranica kao i transfera datoteka vašeg dućana na vaš predviđeni prostor na Internetu.

| Objaviti | |
|---|--------------------|
| Objaviti | 9 |
| Objaviti Jezici | |
| Osnovni podaci | |
| Grupe artikala | |
| Artikli | |
| Objavi katalog | Uploading file 48 |
| Objaviti | Podešavanje Objava |
| ✓ Objaviti datoteke za download ✓ Objavi slike | Odustati |

Program započinje generiranje web stranica vašeg dućana, a vi pratite napredovanje na vašem zaslonu.

Budite strpljivi: objavljivanje datoteka ponekad iziskuje malo više vremena. Ako progresna traka ne napreduje, postoji problem. Provjerite parametre za povezivanje s vašim FTP poslužiteljem. Također je moguće da je zauzet vaš dozvoljeni prostor na vašem webhosting poslužitelju.

| Objavi | ti 🔀 |
|--------|--|
| ⚠ | Objava vašeg kataloga na Internet je dovršena. Želite li objavljeni katalog pregledati online ? (Msg 16020) |
| | Da Ne Odustati |

Nakon objavljivanja, Web Boutique 4 vas pita želite li pregledati objavljeni katalog na vašoj Internet stranici. Kliknite na gumb Da za otvaranje vašeg dućana na Internetu.

Šesti dio

6 Upravljanje narudžbama

6.1 Primanje i obrada narudžbi

U trenutku kada kupac potvrdi svoju narudžbu, ista se obrađuje u tri koraka:

- 1. Zaprimate jedan e-mail koji u sebi sadrži podatke iz narudžbe.
- 2. Integrirate narudžbu u bazu podataka u Web Boutique-u 4.
- 3. Obrađujete narudžbu.

Program je uvijek spreman prihvatiti narudžbe i upravljati istima.

6.1.1 Primanje narudžbi

Čim se potvrdi narudžba, automatski se, na vaš e-mail kojeg ste naveli u koraku 3 svojstvima kataloga, prosljeđuje ista. Taj e-mail sadrži sve informacije vezane za narudžbu, ime i adresu kupca, naručene artikle, ukupnu cijena, dodatne informacije...

| Narudžb | a za mojatrgo | vina | | | |
|--|------------------------------------|--|--|--|--------------------|
| Broj naru Datum Način pla Način dos Ukupno s | džbe ćanja stave a PDV-om | 1161356623031 20.10.2006 Kreditnom karticom Poštom (kn 12,00) kn 148,84 (euro: 19,35) | | | |
| Adresa f | akture | | Adresa za dostavu | | |
| Ime Gosp. Slavka Ulica/br Ribarska 23 Poštanski broj 21000 Mjesto Split Država Hrvatska Telefon 021123456 E-mail slavko@prov | | Gosp. Slavko Markov Ribarska 23 21000 Split Hrvatska 021123456 slavko@provider.hr | lme Ulica/br Poštanski broj Država Telefon | Markov Ribarska 23 21000 Split Hrvatska 021123456 | |
| Narudžb | a | | | | |
| Količina | Šifra artikla | Opis | | Cijena proizvoda u kn | Ukupna cijena u kn |
| 1 | D100034401 | Budilica (komad) | | 110,00 | 110,00 |
| 1 | | Dostava | | 12,00 | 12,00 |
| 1 | | PDV | | 26,84 | 26,84 |
| | | | | Ukupno sa PDV-om | 148,84 |
| | PDV | | | | |
| | | PDV 22% 26.84 Ukupno PDV-a: 26.84 | | | |

Zaprimate e-mail koji sadrži sve potrebne informacije o narudžbi.

U prilogu tog maila dolazi jedna datoteka koja nosi ime i broj narudžbe i ima ekstenziju .lce. To je datoteka koju program koristi za integriranje narudžbe: pohranite naznačenu datoteku na vaš tvrdi disk u jedan poseban direktorij ili ju pak ostavite u vašem Inboxu u programu za obradu elektronske pošte.

Importiranje narudžbi izravno u program

Narudžbe koje zaprimate e-mailom se automatski obrađuju od strane programa. Importiranje narudžbi:

1. Otvorite izbornik Prodaja i odaberite naredbu Obrada narudžbi pristiglih Internetom.

| Obrada narudžbi | × | | | |
|---|---|--|--|--|
| Obrada narudžbi 1. Primjenite opciju 1 ako želite zaprimiti narudžbe koje su pristigle u vaš e-mail sandučić, tj. ako koristite software kompatibilan MAPI-u kao što su (Outlook ili Netscape). | | | | |
| Primjenite opciju 2 ako zaprimate narudžbe putem e-maila, te ako vaš e-mail klijent program nije kompatibilan MAPI sustavu ili ako imate poteškoća sa opcijom 1. | | | | |
| Morate pohraniti attachment, sa ekstenzijom .Ice, iz vašeg e-mail sandučića na lokalni disk | | | | |
| Primjenite opciju 3 ako primate narudžbe preko sigurnosnog SSL poslužitelja. | | | | |
| Narudžbe se nalaze | | | | |
| 1 u vašem već zadanom e-mail programu (MAPI-compliant) | | | | |
| 🔘 2na lokalnom tvrdom disku ili prenosivim diskovima | | | | |
| 🔿 3na SSL- poslužitelju | | | | |
| | i | | | |

Ponuđene su tri opcije importa narudžbi u prozoru Obrada narudžbi.

1. Ako koristite e-mail program kompatibilan MAPI-u (na primjer, Outlook ili Outlook Express), označite prvu opciju i kliknite gumb **Prihvat.**

Web Boutique 4 preuizima narudžbe iz Inboxa.

Pažnja: Smještaj poruka je vrlo važan

Da bi program automatski obrađivao pristigle narudžbe e-mailom, pristigle poruke svakako moraju biti smještene u Inboxu.

Ako vaš program za čitanje mailova nije kompatibilan MAPI-u, pohranite datoteku narudžbe koja je u prilogu u jedan poseban direktorij. Označite drugu **opciju ...** na lokalnom tvrdom disku ili prenosivim diskovima i kliknite na gumb **Prihvat.** Pretražite vaš tvrdi disk i označite datoteku koja sadrži narudžbu.
 Ako se vaš e-mail nalazi na **sigurnosnom serveru**, označite treću opciju.

Ponekad, importiranje narudžbi može potrajati malo više vremena:

1. Web Boutique provjerava jesu li ime, adresa, korisničko ime i lozinka već pohranjeni u bazi podataka. Ako se radi o nepoznatom kupcu pojavljuje se prozor **Odabir kupca**.

Ako želite kreirati jednu datoteku za kupca čiji se podaci pojavljuju, kliknite na gumb **Dodati** ili kliknite na **OK** za prelazak na slijedećeg kupca.

| 🦸 Odabrati kupca | | | |
|---|------------------------|---|--|
| <u>U</u> ređivanje Rodaci o porudički | | | |
| Općenito Adresa za dostavu | Ĩ | | |
| Naziv poduzeća: Kontakt osoba: Gosp. Slavko Markov Ulica: Ribarska 23 Poštanski broj: 21000 Grad: Split Država: Hrvatska | | Telefon: E-mail: ☐ Primati inform | 021123456 slavko@provider.hr nativni e-mail - Newsletter |
| n Potražiti kupca | 🕑 <u>D</u> odati kupca | | |
| Odabrati kupca | | | |
| Ključna riječ Naziv poduzeća | Kontak Josin M | kt osoba Nadenović | |
| MARKOV | Slavko | Markov | |
| | | | |
| Naziv poduzeća: | | E-mail: | slavko@provider.hr |
| Kontakt osoba: Slavko |) Markov | Telefon: | 021123456 |
| Broj ulice: Ribarsł | ka 23 | | |
| Poštanski broj - Grad: 21000 | Split | | |
| Država: Hrvats | ka 💌 | | |
| | | | <u>Ok</u> Odustati |

Program vam nudi mogućnost dodavanja kupaca koje nije prepoznao u vašu bazu podataka.

2. Nadalje, program prikazuje narudžbe koje su upravo importirane u bazu podataka.

Pristupite izmjenama ako je potrebno i kliknite gumb Zatvoriti kako bi nastavili proces.

Web Boutique 4 ponavlja operaciju dodavanja kupaca i kreiranja narudžbi sve dok sve narudžbe ne budu importirane.

Ručno unošenje narudžbi.

Za ručno unošenje narudžbi primijenite slijedeće:

1. Otvorite izbornik Prodaja i izaberite naredbu Prodaja...

2. U izborniku Datoteka, kliknite na gumb Novi.

3. Klikom na gumb **Kupci...**, otvorite rubriku kupaca i označite željenog kupca. Ako kupac ne postoji u bazi kupaca, svakako je moguće kreirati novog kupca klikom na gumb **Novi**.

| 🦸 Prodaja | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Datoteka Uređivanje Alati | | | | | | | | |
| 📋 🔕 💿 🛷 😼 🤣 | | | | | | | | |
| Filter pretraživanja iz: Srpanj | iller pretraživanja iz: Srpanj 💌 2006 😴 Tražiti | | | | | | | |
| ि <u>O</u> svježiti | Kupac Naziv poduzeća: Kontakt osoba: Josip Mladenović | | | | | | | |
| Sifra prodaje Cijena | | | | | | | | |
| | ✓ Šífra prodaje: 4 Z Datum: 12.10.2006 ▼ | | | | | | | |
| N 2 17,15 | Poslovni broj: 1155052240703 Iznos sa PDV-om: 148,84 🗹 Naruči | | | | | | | |
| ₽ 4 148,84 | Adikli Ohudh Maranan [Talana A] | | | | | | | |
| 5 171,49 | | | | | | | | |
| <u>6</u> 572,39 | Pos √ Količina Upis Mjera Ukupna cijena 10 | | | | | | | |
| | 2 I Nacini dostave 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| <u>a</u> 10 461 35 | 1 📝 Budilica | | | | | | | |
| 11 523,61 | Dodatni tekst | | | | | | | |
| 12 0,00 | | | | | | | | |
| | Dodatna informacija: | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Cijena/kom. 110 110 🗹 | | | | | | | |
| | Ukupna cijena: 110 | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Zadnja faktura: 4 | Zatvoriti | | | | | | | |

Označite kupca klikom na gumb Kupci...

Za kreiranje datoteke kupca, pogledajte slijedeće poglavlje: Upravljanje kupcima. Ako imate veliki broj kupaca, najbrže je koristiti polje pretraživanja za odabir kupaca.

| 🦸 Кирсі | | |
|-----------------------------------|---------------------|------------------|
| Datoteka Uređivanje <u>A</u> lati | | |
| | | |
| Filter pretraživanja: | Tražiti Tražiti po: | Naziv poduzeća 🔻 |

Koristite polje Filter pretraživanja po Nazivu poduzeća i označite kupca koji je proslijedio narudžbu.

4. Svaki put kada kreirate jednu narudžbu klikom na gumb **Novo,** program po zadanom upisuje datum u polje **Datum**. Za izmjenu tog datuma, pomoću strelice odaberite jedan drugi datum ili ručno unesite datum.

| 🔹 🕨 Šifra prodaje: 🛛 4 📝 Datum: | 12.10.2006 🔽 |
|---|--|
| Poslovni broj: 1155052240703 Iznos sa PDV-om: | Iistopad ► 4 2006 ► |
| Artikli Obrada Napomene Fakture - 4 | <u>pusčpsn</u> 25 26 27 28 29 30 1 |
| Pos ⊽ Količina Opis | 2 3 4 5 6 7 8 |
| 2 1 Načini dostave | |
| 1 1 Budilica | 23 24 25 26 27 28 29 |
| 1 Budilica | 30 31 1 2 3 4 5 Today |

Klikom na gumb Označavanja datuma, otvara se mali kalendar u kojem odabirete datum.

5. U prozoru prodaja, unesite ako je potrebno broj reference i informacije o narudžbi.

| – Kupac Naziv poduzeća: | | | | |
|---|----------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------|
| Kontakt osoba: | Josip Mladenović | | (| 🤹 <u>K</u> upci |
| Šifra prodaje: Poslovni broj: | 4 2 1155052240703 | Datum: Iznos sa PDV-om: | 12.10.2006 • 148,84 | 🗹 Naruči |
| Artikli Obrada Nap Dostava: Poštom (kn 12,00 Plaćanje: Karticom | omene Fakture - 4 | | | |

Prostor Napomene može sadržavati načine dostave i načine plaćanja isto kao i sve druge dodatne informacije.

6. Idemo na karticu **Artikli**. Gledajući listu proizvoda, kliknite na gumb **Novi** za dodavanje artikala narudžbi.

| 💙 Artikli Obrada Napomene | |
|---------------------------|-----------------------|
| Pos ⊽ Količina Opis | Mjera Ukupna cijena 📋 |
| 1 1 Budilica | komad 110 |
| | Nex 1 |
| 1 Budilica | komad |
| Dodatni tekst: | |

Dodajte narudžbi artikle u listu artikala.

7. U prozoru koji se otvori, pronaći ćete strukturu kataloga. Prođite kroz grupe za odabir naručenog artikla. Odredite količinu proizvoda koju kupac naručuje isto kao i cijenu koju mu želite fakturirati po jedinici (komad i sl.).

Kliknite na gumb **Prihvatiti i odabrati** ili kliknite na gumb **OK** ako ne želite dodavati više od jednog artikla. Vraćate se na prozor Prodaja.

| 🦸 Odaberi artikl | | |
|--|--|----------------------------------|
| Datoteka Ureðivanje | | |
| 💗 <u>G</u> rupe 🛷 <u>I</u> ražiti | Artikli | |
| INegrupirani artikli] Image: Odjeća <li< td=""><td>Šifra artikla Opis A100034102 Maica dugih rukava A100034101 Maica kratkih rukava</td><td>Jedinica mjere komad komad</td></li<> | Šifra artikla Opis A100034102 Maica dugih rukava A100034101 Maica kratkih rukava | Jedinica mjere komad komad |
| Količina: 1 + Cijena: 120 + | Veličina: Boja: | Þ |
| Ukupno: 120 | | |
| | | Prihvatiti i <u>o</u> dabrati |
| | | <u>0</u> k |
| | | Zatvoriti |

Otvorite grupe artikala i odaberite artikl koji je naručen od strane kupca.

8. Povratkom na prozor **Prodaja**, zamijetit ćete da je ukupni iznos narudžbe automatski izračunat. Ako mijenjate količinu, običnu cijena ili posebnu cijenu pomoću gumbova strelica, ukupan iznos se automatski izračunava.

| | Artikli Obrada Napomene | | |
|----------|--------------------------|-------------------|-------|
| | Pos 🔺 Količina Opis | Mjera Ukupna ciji | ena 📋 |
| 2 | 1 1 Budilica | komad | 110 |
| | 2 1 Maica kratkih rukava | komad | 120 |
| COLUMN T | 2 Maica kratkih rukava | komad | |
| | Dodatni tekst: | | |
| 4 | Dodatna informacija: | | |
| | Količina: 1 | | |
| | Cijena/kom. 120 120 📝 | | |
| | Ukupna cijena: 120 | | |

Izmjenom količine i cijene mijenja se ukupni iznos fakture.

- 9. Ponovite proceduru za svaki artikl prilikom kreiranja narudžbe.
- 10. Kliknite na gumb Zatvoriti za povratak na osnovni prozor programa.

6.1.3 Obrada narudžbi

Modul prodaje je napravljen od tri kartice na lijevoj strani prozora. Ove kartice su vezane za:

- * Narudžbe za obraditi : prikazane su sve neobrađene narudžbe
- * Sve narudžbe: u ovom području se prikazuju sve narudžbe u vašem dućanu
- * Za fakturirati: u ovom području se prikazuju samo narudžbe za

Narudžbe za obraditi

Kartica za obraditi pronalazi sve narudžbe za obraditi.

Također je moguće pomoću filtera pretraživanja pronaći neku narudžbu.

Za brzo traženje jedne narudžbe:

- 1. Otvorite prozor Prodaja i kliknite na izbornik Uređivanje i odaberite naredbu Tražiti poslovni broj...
- 2. U prozoru koji se otvori, unesite poslovni broj i kliknite na gumb **OK** za potvrdu.

| Tražiti poslov | ni broj | |
|----------------|----------|------------------|
| Tražiti: | I | |
| | <u> </u> | <u>O</u> dustati |

Tražite narudžbu po poslovnom broju.

Obrada

Morate sada obraditi narudžbu, znači pripremiti i odaslati paket na način zahtjevan od strane kupca. Kada budete radili ovu operaciju, provjerite da bude, u prozoru **Prodaja** u kartici **Obrada**, isključena opcija **Za obraditi.**

| 🤪 Artikli | Obrada | Napomene | |
|-----------|--------|---------------|--|
| | | 🔽 Za obraditi | |
| | | Oostava | |
| | | C Export | |

Narudžba za obraditi

| R | Proda | ja | |
|-------|-----------|---------------------|---|
| Dat | toteka | Uređivanje Alati | |
| - | 0 | | |
| | • | | |
| Filte | r pretra: | živanja iz: Srpa | nj 🗾 2006 ≑ Tražiti |
| | | 😢 <u>O</u> svježiti | Kupac |
| æ | 72.0 | braditi | |
| Drad | Čiřen | rodajo Cijena | Kontakt osoba: Julija Pez |
| aot | 0 | | |
| 7 | 1 | 23.34 | Sifra prodaje: 5 🛛 📝 Datum: 11.8.2006 🗸 |
| lžbe | 2 | 17,15 | Poslovni broj: 1155308929110 Iznos sa PDV-om: 171,49 🗹 Naruči |
| and | 4 | 148,84 | Ativi Orace Newson |
| ven | 5 | 171,49 | |
| Ó | 6 | 572,39 | Pos 🛆 Količina Opis Mjera Ukupna cijena 📥 🚺 |
| T | 7 | 442,70 | 1 33 Boje za sve podloge - Deckorlack 15 ml kom. 79,5 🚽 🚳 |
| kturi | 8 | 1.835,26 | |
| afa | 3 | 738,93 | 1 Boje za sve podloge - Deckorlack 15 ml kom. |
| 1 | 11 | 523.61 | Dadathi takat (Bais: Bink, 002) |
| | 12 | 0.00 | |
| | 13 | 0,00 | Dodatna informacija: |
| | | | |
| | | | Količina: 33 ℤ |
| | | | Cijena/kom. 2.85 2,422 📝 |
| | | | |
| | | | |
| | | | Ukupna cijena: 79,94 |
| | • | | |
| Zad | dnja fak | tura: 4 | Zatvoriti |

Bacite pogled na broj narudžbi koje su ostale za obraditi.

Kada bude gotova sva procedura oko obrade narudžbe, isključite opciju **Za obraditi** i odabrana narudžba se prebacuje u rubriku **Za fakturirati**.

6.2 Ispis fakture

Preostaje vam samo da vaše obrađene narudžbe fakturirate kupcu. Pronađite sve vaše narudžbe za fakturirati na kartici **Za fakturirati**.

U prozoru **Prodaja**, *Web Boutique 4* vam nudi mogućnost brzog ispisa faktura. Za ispis jedne fakture:

1. Označite narudžbu i kliknite na gumb Faktura.

| Datoteka Uređivanje Alati | |
|--------------------------------------|-------------|
| | |
| | |
| Filter pretraživanja iz: Faktura 200 | 6 🛟 Tražiti |

Kliknite na gumb Faktura za ispis fakture.

2. Otvara se prozor. Izmijenite eventualno broj fakture i datum i kliknite na gumb Ispis.

3. Word se automatski otvara i vrši ispis fakture.

| Obrada prod | aje | | | |
|-----------------------|-------|-------|-------|--|
| Faktura | | | | |
| Faktura Kom | entar | | | |
| N* fakture: Datum: | 5 |) No. | | |
| | | | lspis | |

Izmijenite podatke na vašoj fakturi prije ispisa.

Izmijenite model fakture i otpremnice artikala po narudžbi. Ovi modeli su smješteni u direktoriju C:\Program Files\LogiVert\db\documents\hr pod imenima Faktura.rtf i Lista narudzbi.rtf.

Sedmi dio

7 Upravljanje kupcima

7.1 Pohrana i izmjena podataka

Kada u programu pokrenete obradu narudžbi, *Web Boutique 4* vam nudi prikladno automatsko kreiranje datoteka po kupcu slijedeći one informacije koje je kupac dostavio prilikom kupovine. Pogledajte kako automatski integrirati pristigle podatke u prethodnom poglavlju.

Upravljanje narudžbama

Za pristup podacima o kupcima odaberite naredbu Uređivanje/Profesionalni odnosi/Kupci.

U prozoru koji se otvori možete upravljati podacima o vašim kupcima, znači, otvoriti ih, mijenjati i ručno dodavati nove.

Za ručno kreiranje datoteke kupca, uradite slijedeće: 1. Kliknite na **Novi**.

| 🦸 Кирсі | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-----------|---------------------------|----------------------------|------------------|-----------------|-------------------|----------------|---|-----------|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> re | đivanje | <u>A</u> lati | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | |
| Filter pretraživa | anja: | | | Tražiti | Traži | ti po: | Naziv poduzeća | - | |
| Ključna riječ | Naziv po | oduzeća | | △ Kon | takt os | oba | | | _ |
| | | | | Peta | ar Jurić | The second second | | | |
| | | | | Ank | a Dalm ko Ma | iatinska rkov | | | |
| ECCO | Ecco tra | ovina d.o.o. D | ubrovnik | Juliia | a Pez | INUV | | | |
| JUPITER | Jupter d. | .o.o. Pula | | Zrin | ka Kuk | unka | | | |
| | | | | | | | | | - |
| Ključna riječ: Naziv poduzer | ő Adre | se Kontak | ti Registr | acija kupac - | a | | | | |
| | | Inicijali | Ime | | | Srednje ime | Prezime | | |
| Kontakt osoba | в: | | Slavko | | | | Markov | | |
| E-mail: | | slavko@pri V Primati i | ovider.hr nformativni e | -mail - New | sletter |] | | | |
| PDV broj: | | | | | | | | | |
| Broj dužnika: | | | | | 14 | | | | |
| Broj računa: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | C | Zatvoriti |

Unesite podatke o novom kupcu.

2. U kartici **Općenito**, u polje **Naziv poduzeća** unesite naziv poduzeća. Kompletirajte podatke: ime kontakt osobe, e-mail adresu, eventualno PDV broj itd.. Ako vaš kupac izrazi želju regularnog primanja informativnih informacija e-mailom, vezanih za vaš dućan označite opciju **Primati informativni e-mail - Newsletter.**

Da bi ste vidjeli kako informirati kupce o novitetima ili vašim popustima, pogledajte slijedeći odlomak: Slanje informativnog e-maila.

3. Na kartici **Adrese**, kliknite na gumb **Novi** i unesite odgovarajuće podatke u rubrici prva adresa, znači 1 Adresa za fakturiranje.

| 🦸 Kupci | | | | | | |
|---------------------------|--|-----------|--|--|--|--|
| Datoteka Uređivanje Alati | | | | | | |
| | | | | | | |
| Filter pretraživanja: | Tražiti Tražiti po: Naziv poduzeća 💌 | | | | | |
| Ključna riječ 🛛 Naziv po | oduzeća 🖉 🕹 Kontakt osoba | | | | | |
| | Petar Jurić | | | | | |
| | Anka Dalmatinska | | | | | |
| ECCO Essete | Slavko Markov | | | | | |
| LUD Eccollig | ovina d.o.o. Dubrovnik Julija Pez o o Pula Zrinka Kukunka | | | | | |
| John En Jupiera. | | | | | | |
| 🎕 Općenito 🛛 Adre | se Kontakti Registracija kupaca | | | | | |
| Narud 🔺 Tip adsres | se Opis | | | | | |
| 1 Adresa za | fakturiranje Adresa za fakturiranje | | | | | |
| 2 Adresa za | dostavu isto | Novi | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Tip adsrese: | Adresa za fakturiranje 💌 | | | | | |
| Opie: | Adresa za fakturiranje | | | | | |
| | | | | | | |
| Ulica: | Ribarska | | | | | |
| Kućni broj: | 23 Dodano: Telefon: 021123456 | - | | | | |
| Poštanski broj - Grad: | 21000 Split Mobilni tel: | - | | | | |
| Država: | Hrvatska 💌 Fax: | | | | | |
| | [| Zatvoriti | | | | |

Unesite adresu broj 1 vašeg kupca: Adresa za fakturiranje

4. Ako kupac želi dostavu na neku drugu adresu različitu od adrese za fakturiranje, kliknite na gumb **Novi** i upišite odgovarajuće podatke za drugu adresu, tzv. adresu za dostavu.

5. Da bi ste izbjegli da vaši stalni kupci unose uvijek iste podatke prilikom prosljeđivanja narudžbe, pridružite svakom od njih osobnu šifru. Na taj način, dućan će automatski prepoznati kupca za vrijeme obrade narudžbi. Na kartici **Registracija kupca**, unesite korisničko ime i lozinku za kupca. To su podaci koji će biti traženi od kupca za olakšavanje narudžbe.

| PROIZVOD | I | Shopp | ping | | |
|------------------------|------------------------------------|------------|--|-------------------------------------|---------------------------|
| Odjeæa | | košaric | а | | |
| Kuæa Bombini | | Narudžba - | 1-2-3-4-5 | | |
| IZDVAJAM | o | Kolièina | Proizvod Stolica na sklananje (komad) | Cijena u kn | Ukupno u kn |
| Opci uvjeti Kontakt | i prodaje | | Stolica na sklapanje (kolnad) | Sveukupno | 175,00 |
| Naš katalo | g | | | Dostava | 27,00 |
| | | | | Troskovi placanja Ukupno euro | 0,00 202,00 26.26 |
| SHOPPING | KOŠARICA | | | PDV (22%) | 44,44 |
| KOLIÈINA | PROIZVOD | | | Ukupno sa PDV-om | 246.44 |
| 1 | Stolica na sklapanje (komad) | Registrira | ni kunac | | 100000000 • 10000 • 10000 |
| | kn 175,00 euro 22,75 | Korinsničk | slavko.markov | | |
| PRET | RAGA: | Password | | | |

U trenutku kreiranja svoje narudžbe, registriranom kupcu preostaje samo unijeti svoje korisničko ime i lozinku: program je pohranio potrebne informacije.

Da bi ste ovu opciju ponudili kupcima, morate u svakom slučaju aktivirati opciju **Identifikacija registriranih kupaca** u koraku 4/6 u svojstvima kataloga.

6. Kliknite na gumb **Zatvoriti** da bi ste se vratili na osnovni prozor programa. Vaših kupaca ima sve više? Za brzo pronalaženje nekog kupca, kliknite na gumb **Kupci** u osnovnom prozoru.

| 😂 Artikli | |
|-----------|---|
| 🍓 Kupci | |
| Prodaja | |
| | » |
| | * |

U prostoru namijenjenom za traženje tj. u polje Filter pretraživanja, unesite ključnu riječ ili naziv. Program započinje pretragu prvim slovom kojeg upišete i označava kupca koji odgovara.

| 🥵 LogiVert 4.0 - koralji | | | | | | |
|--|--------------------|--------------------------------|------------------|------------------|-----------|--|
| Datoteka Uređivanje Prodaja (| yati <u>P</u> omoć | | | | | |
| 🦻 🐻 Primjerak za objavu | 🕞 Qbjava | 🚳 Svojstva 🞯 Artikli 🍇 Kupci | 😽 Brodaja 🜔 | | | |
| Kupci | Kupci | | | | | |
| Filter pretraživanja: Tražili po: Naziv poduzeća 💌 | Supe | h | | | | |
| | Ključna rij | eč Naziv poduzeća | Kontakt osoba | 🕗 Poštanski broj | Grad | |
| | | | Anka Dalmatinska | | | |
| Tražki | ECCO | Ecco trgovina d.o.o. Dubrovnik | Julija Pez | 20000 | Dubrovnik | |
| | | | Slavko Markov | 21000 | Split | |

Istovremeno pronalazite kupca koji odgovara vašim uvijetima.

7.2 Slanje informativnog e-maila - Newslettera

Kako bi ostali u kontaktu s vašim kupcima, informirajte ih o novostima ili ih obavijestite o promocijama, pošaljite im putem e-maila jedno informativno pismo. Za slanje informativnog pisma:

1. U izborniku Alati odaberite naredbu Informativni e-mail - Newsletter.

U prozoru koji se otvori, prikazuje se s lijeve strane lista kupaca koji su spremni primati vaša informativna pisma. Za pojavljivanje jednog kupca na toj listi, postavljaju se dva uvjeta: * Mora biti označena opcija **Primati informativni e-mail – Newsletter** na kartici **Općenito** u prozoru

Kupci.

* U polju E-mail mora biti upisana e-mail adresa kupca.

U polje Predmet, unesite naslov vašeg pisma, a u velikom polju upišite željeni tekst.

Kada budete gotovi s unošenjem teksta, kliknite na gumb Poslati informativni e-mail – Newsletter: Web Boutique 4 će dati nalog vašem standardnom programu za slanje e-mailova i pomoću njega odaslati informativni e-mail na navedene e-mail adrese.

| 🦸 Informativni e-mail - Newsletter | | |
|---|---|--|
| <u>D</u> atoteka | | |
| 🔀 Poslati informativni e-mail - Newsletter | | |
| Za | Predmet: | Promocija - Specijalni popust tijekom ovog tjedna |
| [Josip Mladenović] [Tomo Zeliko] [Petar Jurić] [Slavko Markov] Ecco trgovina d.o.o. Dubrovnik [Julija Pez] Jupter d.o.o. Pula [Zrinka Kukunka] | Poštovani, Posjetite našu naših proizvod koji ostvare ku torbu vrijednu Iskren pozdrav Mojatrgovina.o | Internet trgovinu i sudjelujte u promotivnoj akciji. Cijene svih la su snižene za 15 %. Posebno nagrađujemo prvih 100 kupaca ipnju u vrijednosti većoj od 100 kuna. Darujemo Vam sportsku 250 kuna. // |
| | | |

S nekoliko klikova, informirate vaše kupce o informacijama vezanim za vaš dućan.

Osmi dio

8 Dodatak

8.1 Nuđenje više načina plaćanja

Kada ste kreirali vaš dućan, odredite različite načine plaćanja koje odobravate kupcima: mogućnost sigurnosnog online plaćanja, mogućnost bankovnog online sigurnosnog plaćanja, čekom, plaćanje po dostavi, virmanom itd.. Za vrijeme uporabe Internet stranice, sve informacije između vašeg kupca s jedne strane i vašeg webhosting poslužitelja s druge strane cirkuliraju kroz mrežu. Ti podaci nisu zaštićeni sigurnosnim sustavom i mogu biti "napadnuti" od osobe s lošim namjerama.

8.1.1 Nesigurnosno plaćanje

Jedan nesigurnosni način plaćanja može biti:

* ako ne nudite plaćanje kreditnim karticama;

* ako do kupaca uzimate samo opće informacije kao što su ime, prezime, adresa, adresa za dostavu koju kupci navedu itd.;

Ove informacije nisu osjetljive i ne zahtijevaju uporabu sigurnosnog sustava. Većina webhosting davatelja usluga ne zahtjeva posebne ugovore za uspostavu jednog ovakvog načina razmjene informacija. Nesigurnosni načini plaćanja su jednostavniji za podešavanje i ne ovisite o dodatnim ili popratnim uslugama trećih osoba.

Web Boutique 4 sadrži sve opcije za podešavanje jednostavnih nesigurnosnih načina plaćanja:

 - Plaćanje čekom uz narudžbu. Kupac ostvari kupnju željenih artikala u dućanu, i u završnoj fazi, ispisuje narudžbu na svom pisaču klikom na gumb Ispisati narudžbu. Uz ispisanu narudžbu kupac prilaže svoj potpisani ček i sve vam šalje klasičnom poštom. Zaprimate narudžbu i obrađujete istu na tradicionalan način.

- **Plaćanje po prijemu fakture**. Kupac ostvari kupnju željenih artikala u dućanu, i u završnoj fazi, klikne na gumb **Poslati narudžbu**. Narudžba vam stiže e-mailom na normalan način, (ili na sigurnosni e-mail ako imate otvoren sigurnosni SSL račun). Po prijemu narudžbe, obrađujete narudžbu na također tradicionalan način. Nadalje, kupcu šaljete fakturu s vašim uvjetima plaćanja.

Ne zaboravite navesti svoje uvjete plaćanja na stranici kako bi sve bilo maksimalno transparentno.

- **Plaćanje po isporuci**. Općenito, ovaj način plaćanja iziskuje i dodatne troškove. Ne zaboravite navesti sve dodatne troškove.

Pažnja: Plaćane kreditnim karticama na nesigurnosni način

lako Web Boutique 4 omogućuje, ne preporučuje se nuditi kupcima mogućnost plaćanja kreditnim karticama na nesigurnosni način.

8.1.2 Sigurnosno online plaćanje – nebankovna rješenja

Sigurnost je neophodna ako se uporabljuju osjetljivi podaci vaših kupaca (na primjer broj kreditne kartice). Sigurnosno plaćanje kreditnim karticama može biti na dva načina:

* **plaćanje preko specijaliziranih sustava** kao što su u Hrvatskoj **WSpay** ili **Ouroboros** i preko međunarodnih sustava kao što su **Paypal, Paybox, Ogone**. Pomoću ovakvog rješenja kupcima se nudi mogućnost online kupovanja i plaćanja posredstvom gore navedenih sustava, ovisno s kim sklopite ugovor. Gore navedene kuće naplaćuju određenu proviziju za svoje usluge.

* **plaćanje bez posrednika**. Kako bi odabrali ovu opciju morate imati zakupljen **SSL certifikat** kod davatelja vaših webhosting usluga, potpisati ugovor s bankom o prodaji na daljinu (VAD) i ostvariti TPE (terminal payment electronique) odobrenje.

Pokretanje se vrši na slijedeći način:

Vaši kupci kupuju u vašem dućanu i plaćaju dostavljajući vam e-mailom broj kreditne kartice. Preostaje vam nadalje, isto kao i u klasičnoj trgovini, kontaktirati Središte za kartično poslovanje (tj. banku) i dobiti broj autorizacije i odobrenje za terećenje kreditne kartice uz pomoć TPE-a. Kako bi izbjegli zlouporabu informacija jako osjetljive prirode, kao što su broj kreditne kartice i datum isteka kartice, nemojte kupcima nuditi ovakve načine plaćanja ako prethodno kod vašeg davatelja webhosting usluga niste aktivirali sigurnosnu SSL uslugu.

Tehnologija koja se najčešće koristi je SSL sustav (secure socket layer). Vaš davatelj webhosting usluga vam može osigurati SSL certifikat. U tom slučaju osjetljivi podaci se prenose sigurnosnim zaštićenim kanalom. Lokot koji se pojavljuje u dnu trake zaslona preglednika za vrijeme transakcije ima adresu s oblikom "s" u odnosu na klasični protokol, tj. ima adresu tipa "https://" što ulijeva povjerenja kupca.

Web Boutique 4 podržava sve opcije za puštanje u rad svih navedenih funkcija :

Sigurnosno plaćanje kreditnim karticama bez posrednika. Vaši kupci mogu ostvariti kupnju i izvršiti uplatu šaljući vam e-mailom, preko sigurnosnog SSL sustava, broj svoje kredite kartice.
 Preostaje vam nadalje, isto kao i u klasičnoj trgovini, kontaktirati Središte za kartično poslovanje (tj. banku) i dobiti broj autorizacije i odobrenje za terećenje kreditne kartice uz pomoć TPE-a.
 Morate dakle, imati pravo na izvršavanje takvih operacija (ugovor VAD i drugo).
 Normalno, uzimajući u obzir sve što smo već naveli, možete ostvariti elektronsku transakciju kroz SSL kanal. Ova transakcija je totalno različita od plaćanja u realnom vremenu. Vi ne teretite automatski kreditnu karticu kupca. U tom slučaju morate osigurati sigurnosni webhosting s adresom tipa "https://".

- Sigurnosno plaćanje preko specijaliziranih posrednika (payment geteway) kao što su WSpay, Ouroboros, Paypal, Paybox, Ogone. Pomoću ovakvog rješenja kupcima se nudi mogućnost online kupovanja i plaćanja posredstvom gore navedenih sustava, ovisno s kim sklopite ugovor. Gore navedene kuće naplaćuju određenu proviziju za svoje usluge. U tom slučaju potrebno je prethodno sklapanje ugovora o povezivanu njihovog sustava na vaš dućan. Kad sklopite ugovor i prihvatite opće uvijete, preostaje vam unijeti u **Web Boutique 4** u rubriku načini plaćanja, određene pristupne parametre koje dobijate od strane kuće s kojom ste potpisali ugovor.

8.1.3 Ostali načini online plaćanja – bankovni sustavi*

Uporaba bankovnog sustava (plaćanje u realnom vremenu) u programu **Web Boutique 4.** Uporaba nudi kreiranje jednog virtualnog TPE. Taj proces zahtjeva dodatne intervencije od vašeg davatelja webhosting usluga i vaše banke.

Prilikom pokretanja obrade transakcija, klikom na gumb **Poslati narudžbu**, kupac se izravno preusmjerava prema sustavu za naplatu u realnom vremenu. Ovo podrazumijeva instaliranje bankovne skripte na vašem poslužitelju i izmjenu informatičkog koda. Ova usluga se dodatno naplaćuje a možete je dobiti od vašeg wehosting davatelja usluga ili od nekog drugog informatičkog poduzeća.

Napomena: Puštanje u rad bankovnog sustava

Ako želite podesiti bankovno online rješenje za plaćanje iz programa, Web Boutique 4 omogućava dodatno parametriziranje aplikacije instaliranjem dodatnih skripti.

Na vaš zahtjev, vaš davatelj webhosting usluga ili predstavnik informatičkg servisa može uskladiti. U slučaju sigurnosnog plaćanja u realnom vremenu preko bankovnih sustava kao što su Cybermut, Paiement CIC, Sogenactif, Sherlock's, Merc@Net, E-Transactions (sustavi na koje se Web Boutique 4 povezivao u zemljama EU) trgovac ne prima nikakvu bankovnu informaciju o svom kupcu. Ovaj sustav omogućava uspostavljanje izravne komunikacije između kupca i banke.

* pogledati uvjete u licenci za uporabu programa Web Boutique 4 (članak 8.5) i stranicu «VAŽNO» u rubrici Web Boutique i online plaćanje.

8.2 Popunjavanje polja podataka

Postoje tri tipa podataka:

* tekstualna polja za kratke podatke (naslov dućana, vaša e-mail adresa),

* polja za slike ;

* izmjenjiva polja za unošenje dužeg teksta s mogućnošću zadavanja i primjene različitih parametara (podebljano, kurziv, boje, ...).

8.2.1 Popunjavanje jednostavnog tekstualnog polja

Tekstualna polja su najjednostavnija. Sadržaj tih polja se se pretvara u formu automatski od strane programa: vi ih sami ne možete uređivati.

Ako, kao što je često slučaj za pristupne putanje datotekama, unešeni tekst prelazi vidljivu dužinu polja, postavite kursor bilo gdje u polje i koristite strelice «lijevo» i «desno» na vašoj tipkovnici za prelazak na točku unosa.

| Naziv kataloga: | Novi katalog | | |
|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| Direktorij kataloga: | E:\Program Files\logivert\db\ | documents\Cataloge\Catalogs | 🦻 <u>O</u> dabrati |

Koristite strelice na vašoj tipkovnici kako bi ste pročitali sadržaj sve do kraja putanje direktorija.

8.2.2 Popunjavanje slikovnog polja

Određena polja, kao što je rubrika **Logo** u koraku 3/6 u **Svojstvima kataloga**, su namijenjena za unos slike.

To može biti crtež ili fotografija pohranjena u **JPEG** ili **GIF** formatu. Za umetanje slike kliknite na gumb **Otvoriti**.

| 🦸 Grupe artikala | | | |
|---|--|-----------------|-----------|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređivanje | | | |
| 🗋 🖪 🔕 🔍 🚳 🕙 | | | |
| Odjeća Kuća Dekoracija Namještaj Bombini Načini plaćanja - Načini dos | Opis: Standardna stopa poreza: Opis Slika Jezici | Kuća PDV 22% | |
| | | | Zatvoriti |

Kliknite na gumb Otvoriti za pronalazak ilustracija koje odgovaraju grupi «Kuća».

Pretražite vaš tvrdi disk i odaberite željenu sliku. Za brisanje slike kliknite na gumb **Izbrisati**.

8.2.3 Popunjavanje izmjenjivih polja

Web Boutique 4 nudi veliko polje u kojem sadržaj može biti uređivan (na primjer, poruka dobrodošlice u koraku 3 u svojstvima kataloga). Za pristupanje prozoru **Uređivanje teksta**, dovoljno je samo kliknuti bilo gdje u polju ili na gumb s desna.



Polja koja mogu biti uređivana su prepoznatljiva po svojoj veličini, žućkastoj podlozi i gumbu Izmjena teksta.

Prozor **Uređivanje teksta** se odlikuje kao klasični uređivač teksta. Alatna traka sadrži uobičajene gumbove omogućujući oblikovanje označenog teksta, umetanje slika, tablica,...

| Sličice | Značenja |
|--------------|------------------------|
| <u>a</u> | Pregled prije ispisa |
| 66 | Tražiti |
| Ĉ\$B | Zamijeniti |
| 9< | lsjeći |
| E | Kopirati |
| | Zalijepiti |
| 2 | Korak natrag |
| 2 | Korak naprijed |
| | Umetanje slike |
| | Umetanje tablice |
| ۹ | Hiperveza |
| В | Podebljani tekst |
| I | Kurziv tekst |
| U | Podcrtani tekst |
| 6 | Precrtani tekst |
| A | Povećati font za jedan |
| A | Smanjiti font za 1 |
| <u>A</u> | Boja fonta |
| | Poravnati ulijevo |
| | Centar |
| hih | Poravnati udesno |
| | Grafičke oznake |
| | Numeriranje |
| (# | Smanjiti uvlaku |
| | Povećati uvlaku |



Uredite stranicu «Kontaktirajte nas» preko prozora Uređivanje teksta

Umetanje Hiperveza u tekst :

1. Kliknite na gumb Hiperveza ili odaberite naredbu Hiperveza... iz izbornika Umetanje.

2. U prozoru koji se otvori, unesite tekst za vezu i adresu prema kojoj upućujete vezu. Ova adresa može biti upućena prema nekoj web stranici ili nekoj datoteci za download.

| Umetnuti hi | pervezu | |
|-------------------|----------------------|------------------|
| Hiperveza – | | |
| T <u>e</u> kst: | Mojatrgovina | |
| <u>O</u> dredište | www.mojatrgovina.com | |
| | | Izmjena |
| | Qk | <u>O</u> dustati |

Kreirate vezu prema nekoj stranici izvan vašeg dućana.

3. Klikom na gumb **Izmjena**, pristupate prozoru gdje određujete parametre teksta vaših veza po kojima će posjetitelji klikati ili ne. Po zadanom, jedna veza je općenito podcrtana, ali vi možete ukloniti podcrtanost i kliknuti na opciju **Postaviti kao standardno**. Kliknite na **OK** za pohranu izmjena.

| Svojstva hiperveze | | × |
|--------------------------------|---------------------------------------|---|
| Normalne boje | | |
| <u>T</u> eks: | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| <u>P</u> ozadina | Providno 💌 | |
| Aktivne boje | | |
| Teks: | × | |
| Pozadina | Providno 💌 | |
| 🦳 Postaviti kao <u>z</u> adano | | |
| | <u>O</u> k <u>O</u> dustati | |

Određujete svojstva i boju vaše veze.

| | | (|
|-------------|----------|--|
| ROIZVOD | I | 🕑 Info 🗕 |
| Odjeæa | | March 14 |
| uæa | | Kontakt |
| | | Kontaktirajte nas: |
| Bombini | | |
| ZDVAJAM | D | Moja trgovina d.o.o. |
| Opci uvjeti | prodaje | Trgovaèka 23 A |
| | <u></u> | Hrvatska |
| Kontakt | | |
| Naš katalo | g | Posjetite stranicu <u>Mojatrgovina</u> |
| | | |
| | | |
| SHOPPING | KOŠARICA | |
| OLIÈINA | PROIZVOD | |
| | kn 0,00 | |
| | | |

Stranica definirana vezom (linkom) se otvara u novom prozoru preglednika.

- Umetanje postojećeg teksta: 1. Postavite kursor na mjesto gdje želite upisati tekst. 2. Odaberite naredbu Umetanje/Umetanje datoteke.

3. Otvorite listu Tip datoteke i odaberite format dokumenta kojeg želite importirati.

4. Kliknite na gumb Otvoriti.

Slike

Umetanje slike :

1. Kliknite na gumb Slika.

2. U prozoru koji se otvori, pronađite odredišni direktorij i označite željenu sliku.

3. Nakon odabira slike kliknite na gumb OK.

Umetnutoj slici možete mijenjati dimenzije povlačenjem miša na malim graničnicima koji se nalaze na četiri kuta i sa strana po sredini.



Povlačenjem graničnika u kutovima, slika se povećava ili smanjuje proporcionalno.

Pozicioniranje slike u odnosu na tekst :

- 1. Klikom na sliku desnom tipkom miša pojavljuje se izbornik u kojem odabirete naredbu Svojstva stavke
- 2. Otvara se prozor Svojstva. Idite na karticu Predložak.
- 3. Označite vertikalni tip poravnanja u odnosu na tekst.

4. Eventualno unesite visinu razmaka u odnosu na tip odabranog poravnanja. Na primjer, za podizanje slike za 55 pixela u odnosu na liniju teksta, **označite visinu teksta**, unesite vrijednost 55 i označite pixeli.

| Svojstv | a | | | | | × |
|---------|--------------------|---------------|-------------|------------|-----------------|----|
| Slika | Predložak | | | | | |
| Oko | mito poravnanje — | | | | | |
| | <u>P</u> oravnati: | gornja st | rana teksta | | <u>-</u> | - |
| | <u>P</u> omaknuti: | 55 | ÷ | pixeli | • | |
| Pop | uniti | | | | | |
| | <u>S</u> a: | | | pixeli | - | |
| | <u>V</u> isina: | | ÷ | pixeli | • | |
| | Standardna ve | lièina: 381 x | 180 | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | Q | <u>)</u> k | <u>O</u> dustai | ti |

Slika je pomaknuta 55 pixela od gornje strane teksta.

Tablice

Umetanje tablice na mjesto označeno kursorom:

1. Kliknite na gumb Umetanje tablice.

2. U prozoru koji se otvori, unesite broj redaka i stupaca.

3. U okviru Format tablice, odredite širinu tablice : automatski, prilagođena zaslonu po širini prozora

preglednika, ili ručno podešenje (u postocima u odnosu na prozor preglednika ili broja pixela).

4. Završite klikom na **OK**.

| Umetanje tablice 🛛 🔀 |
|---|
| Velièina tablice |
| Broj stupaca: |
| Broj <u>r</u> edaka: |
| Format tablice |
| Automatski |
| C Prilagođena <u>z</u> aslonu |
| C Ručno podešenje |
| Pohraniti <u>d</u> imenzije za nove tablice |
| <u>O</u> k <u>O</u> dustati |

Svojstva tablice.

Podesite širinu stupaca u tablici i tablicu.

Dodavanje redaka ili stupaca:

1. Kliknite desnom tipkom miša u jednu ćeliju u tablici.

2. Kliknite na naredbu umetanje redaka i stupaca.

| Ə⊄ Izreži ₩ Kopirati ₩ Kalijepiti | Ctrl+X Ctrl+C Ctrl+V |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ⊐+⊑ Umetanje red ⊐+⊑ Umetanje red | ka iznad ka ispod |
| ,↓ Umetanje stup ↓ Umetanje stup | oca lijevo oca desno |
| Podjela æelija 📷 Podjela æelija | ce |
| 🜏 Hiperveza | |

Odaberite mjesto za novi stupac ili redak.

Brisanje jednog retka ili stupca:

1. Označite redak ili stupac.

2. Kliknite desnom tipkom miša i iz izbornika koji se otvori kliknite na naredbu brisanja.

Za uređivanje pozadine ćelije, izmjenu stila linija graničnika, izmjenu razmaka između ćelija, kliknite desnom tipkom miša na tablicu i u izborniku koji se otvori kliknite na naredbu **Svojstva tablice**.

| Svojstva | | \mathbf{X} |
|---|------------------------|-----------------------|
| Tablica Redci Ćelije | | |
| Tablica | | |
| <u>S</u> a: | ÷ | • |
| Ispuniti bojom: | Providno | ~ |
| Punjenje <u>æ</u> elija: | 1 | |
| Razmak izmeðu <u>æ</u> elija: | 2 ÷ | <u>V</u> iše |
| <u>S</u> lika | Rubovi <u>t</u> ablica | <u>R</u> ubovi ćelije |
| Ispis Spremiti na <u>s</u> tranicu Broj <u>n</u> aslova redaka: | 0 | ÷ |
| Zaglavni redovi se ponavljaju | na svakoj strani tabli | ce |
| | Qk | <u>O</u> dustati |

Svojstva tablice su podijeljena na tri kartice u prozoru Svojstva.

8.3 Kreiranje višejezičnog dućana

Kao što smo vidjeli u poglavlju 1, možete objaviti vaš dućan na sedam jezika: na hrvatskom, engleskom, francuskom, njemačkom, španjolskom, talijanskom i nizozemskom jeziku.

Po definiranim svojstvima kataloga u koraku 1/6, *Web Boutique 4* automatski generira stranicu na odabranim jezicima poštujući strukturu, grafičko oblikovanje i parametre.

Ostaje vam samo prevesti opise artikala, poruke upućene kupcima i dodatne stranice.

Upravo u tu svrhu, program nudi karticu **Jezici**, dostupnu u svim koracima tijekom postavljanja strukture dućana i tijekom uređivanja artikala.

Također, na primjer, odabrali ste hrvatski jezik kao osnovni jezik, a engleski i njemački kao drugi jezici u koraku 1/6. U koraku 3/6, u kartici **Općenito**, predviđen je unos podataka o dućanu na hrvatskom, a ostale jezike unosite klikom na gumb **Jezici**.

| Svojstva kataloga | | | |
|---|--|--|--|
| Uređivanje | | | |
| 3/6 - Svojstva modela Ovdje upišite svojstva vašeg modela. | | | |
| Image: Stranica in the stranica | | | |
| Informativni tekst | | | |
| S Prethodno Dalje S | | | |

Na kartici Jezici, pronaći ćete druge jezike koje ste odabrali: engleski i njemački.

Za prilagođavanje vašeg dućana svakom jeziku, kliknite na britansku ili njemačku zastavicu i unesite odgovarajuće riječi za svako polje popunjeno u kartici **Općenito** (prijevod naziva dućana «Moja trgovina» na primjer).

Isto tako moguće je i polje Logo prilagoditi ilustraciji na svim jezicima. Ista stvar i za prozor Artikli: na kartici Jezici, unosite prijevod za polja Opis, Svojstva, Kratak opis i Tekst (ako je potrebno na mjesto cijene).

| 🦸 Artikli | |
|----------------------------------|--|
| <u>D</u> atoteka <u>U</u> ređiva | anje E <u>x</u> tra |
| □ 🛛 🔿 | |
| 💗 <u>G</u> rupe 🧳 | Iražiti Artikli |
| Negrupira | ini artikli] 🔄 Povucite i spustite oznaku stupca ovdje da bi grupirali iz ovog stupca. |
| Udjeca | U online shopu 🛆 Na promociji Opis Jedinica mjere T |
| 🧉 Cipele | Maica kratkih rukava komad |
| 🗄 🥮 Kuća | |
| < | |
| Podaci o artikl | ima |
| 🥮 Općenito | 🎽 Slike 💣 Detalji 🛛 Popusti 🛛 Dostava & zalihe 🧾 Opcije Cross marketing 🗍 Jezici |
| Jezici | Općenito Detalji 📑 Opcije Cross marketing |
| | Opis: Short sleeve T-shirt |
| Engleski | Svojstva: |
| | Kratak opis: |
| | Hight quality t-shirt, 100 cotton |
| Njemački | |
| | |
| | |
| | |
| | Tekstualna cijena |
| | Zatvoriti |

Na kartici Jezici u prozoru Artikli, unesite prijevod za osnovna polja.

Na kraju, vaš dućan će biti kompletiran i operativno spreman na svim drugim jezicima. Ne zaboravite popuniti polja na kartici **Jezici** u slijedećim operacijama:

* Korak 3/6 podešavanje svojstava kataloga, znači, unošenje osnovnih informacija, informacija o narudžbama i ključnim riječima za filter pretraživanja. Posvetite posebnu pozornost na poruku dobrodošlice: ako ne ispunite ovo polje na kartici **Jezici**, vaši strani posjetitelji naići će na skoro praznu stranicu.

* Podešavanje načina dostave i načina plaćanja.

* Podešavanje dodatnih stranica u koraku 5/6 u svojstvima kataloga..

* Kreiranje grupa i podgrupa artikala: ako uredno ne popunite karticu **Jezici**, vaši strani posjetitelji neće biti u mogućnosti vidjeti grupe niti navigaciju u strukturi dućana.

* Opiš svakog pojedinačnog artikla: ako ostavite praznu karticu **Jezici** u prozoru **Artikli**, strani posjetitelji stranica će vidjeti samo fotografije artikala, ali ne i njihove opise.

* Kreiranje liste raspoloživosti.

Između ostalog, funkcije **Primjerak za objavu** i **Objava** se svakako moraju ispravno popuniti dodavanjem po jedne e-mail adrese za zaprimanje narudžbi za svaki jezik.

8.4 Dodavanje slike na naslovnoj stranici

Program Web Boutique 4 omogućava podešavanje naslovne (home) stranice vaše trgovine. Svakako je moguće i na svim ponuđenim predlošcima stranica u programu, izmijeniti naslovnu stranicu. Dodavanje slike ili ilustracije ne vašu naslovnu stranicu:

1. U koraku 3/6 Svojstva kataloga, odaberite Tekst dobrodošlice u rubrici Osnovni podaci.

| Svojstva kataloga | | | |
|---|--|--|--|
| Uređivanje | | | |
| J/6 - Svojstva modela Image: Svojstva vašeg modela. Ovdje upišite svojstva vašeg modela. Image: Svojstva vašeg modela. • Naslov site-a Image: Svojstva vašeg modela. • Podnaslov stranice Općenito • Logo Image: Stranice • Podnožje stranice Općenito • Podnožje stranice Općenito • Podnožje stranice Općenito • Podnožje stranice Općenito • Podnožje stranice Općon došli u našu Internet trgovinu. Nudimo vam jako kvalitetne proizvode uz povoljne cijene. • Poruka zahvalnosti • Poruka zahvalnosti • Poruka zahvalnosti • Ključne riječi • Opis • Meta tags • Informacija o stranicama za ne • Stranica 1 • Stranica 2 • Stranica 3 | | | |
| Stranica 4 Sadržaj e-maila narudžbe Informativni tekst | | | |
| CLV_OPTIONS_WELKOMTEXT/> | | | |
| Service Prethodno Dalje 😜 | | | |

Označite tekst dobrodošlice.

2. Kliknite na ikonu Uređivanje teksta.

3. U izborniku **Umetanje**, odaberite naredbu **Ilustracijske teme** za pristup biblioteci slika dostavljenih uz program ili za umetanje vaših drugih slika.

4. Označite sliku koju želite i podesite istu na naslovnoj stranici.

| Okord.o.o. | | |
|--|--|--|
| REGISTRACIJA PROGRAMA | | |
| Akord d.o.o. Široki Brijeg B.P. Ljubičića 2, 88220 Široki Brijeg, BiH <u>www.akord.biz</u> | | |
| Web Boutique 4.0 | | |
| Registracijom možete ostvariti: - informacije o novitetima u proizvodu - našu besplatnu tehničku podršku - informacije o našim posebnim ponudama | | |
| Naziv proizvoda: | | |
| Gospođica Gospođa Gospodin | | |
| Ime: Prezime: | | |
| Poduzeće : | | |
| Adresa: | | |
| Poštanski broj: //_/_/_/ Mjesto: | | |
| Država: Telefon: | | |
| E-mail: | | |
| Datum kupnje: Mjesto kupnje: | | |
| Datum: Potpis: | | |
| Registracija programa ja Vaš osobni izbor. Registracijom programa ostvarujete pravo na našu besplatnu tehničku podršku sukladno Licenčnom ugovoru, kao i mogućnost primanja naših informacija o proizvodu, novostima i našim posebnim ponudama. Akord d.o.o. neće koristiti vaše informacije osim u svrhu kontakta s vama, niti će ih dati na uvid drugim osobama i mijenjati ih, bez vašeg pisanog pristanka. | | |
| Hvala Vam što ćete ispuniti ovaj obrazac i što ćete ga u omotnici poslati na slijedeću adresu: | | |
| Akord d.o.o. Široki Brijeg B.P. Ljubičića 2, 88220 Široki Brijeg, Bosna i Hercegovina | | |
Web Boutique 4.0 – Upute za uporabu

Naznačene marke su vlasnici prava. - Uporaba programa Web Boutique podliježe Licenčnom ugovoru o uporabi i nalazi se u sadržaju.

© LogiVert, The Netherlands Predlošci i slike u programu: © Getty Images, France

Izdavač: Akord d.o.o. Široki Brijeg, BiH